

# İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENME ÖĞRETME ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME MERKEZİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE – 1** (1) Bu yönergenin amacı, İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Öğrenme Öğretme Ölçme ve Değerlendirme Merkezi (İMÖDEM) teşkilat, yönetim ve yönetim organlarının çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE – 2** (1) Bu yönergenin, İstanbul Medipol Üniversitesine bağlı olarak kurulan Öğrenme Öğretme Ölçme ve Değerlendirme Merkezinin amaçları, çalışmaları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE – 3** (1) Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili 5(a), 12(ı), 43(a), 44(d) gibi madde hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE – 4** (1) Bu yönergede geçen;

- Merkez: İstanbul Medipol Üniversitesi Öğrenme Öğretme Ölçme ve Değerlendirme Merkezini,
- Müdür: Merkezin Müdürünü,
- Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- Rektör: İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: İstanbul Medipol Üniversitesi Senatosunu
- Üniversite: İstanbul Medipol Üniversitesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

#### Merkezin Amaçları

**MADDE – 5** (1) Merkezin amacı,

- Üniversite akademik personelinin yenilikçi eğitim teknolojilerini kullanarak aktif öğrenme ve öğretme faaliyetlerini desteklemek,
- Eğitimde yeni yaklaşımlar üzerine uzaktan veya yüz yüze seminerler ve toplantılar düzenleyerek personele öğretim faaliyetlerini planlamalarında yardımcı olmak,
- Eğitimde mükemmellik ve sürekli gelişim çerçevesinde öğretim faaliyetleri hakkında bilgi ve veri toplayarak müfredat ve öğrenme ortamlarının geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- Programlar temelinde eğitim ve öğretime uygun istatistiksel ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin tanıtımı, çıktılara ve geri bildirimlere göre yapılması gereken iyileştirmeler hakkında öğretim üyelerine, ilgili program sorumlularına danışmanlık yapma ve alternatif değerlendirme yollarını geliştirmede onlara destek olma.
- Sayısal öğrenme çıktıları ve başarı göstergelerini analiz ederek eğitim ve öğretimin kalite sürdürülebilirliğine yönelik çalışmalara destek olma, kullanılan yöntem, istatistikler, soru analizleri vb. düzenli olarak rapor edebilme ve eğitim kurumu tarafından belgelerle ortaya koyabilme.
- Eğitimde ölçme ve değerlendirmede objektif geçerlilik ve güvenilirlik kalite standartlarını sağlamada gerekli desteği sunma, ders, laboratuvar ve klinik uygulamalara (yüz yüze/karma/uzaktan eğitimi kapsayacak şekilde) yönelik geçerli, güvenilir ve kullanışlı ölçme ve değerlendirme sisteminin kurulması ve işletilmesi,
- Eğitim programının, ölçme değerlendirme sisteminin ilkeleri, kullanılan istatistiksel yöntem ve araçların neler olduğu ve eğitim programındaki süreçlerle (ders, kurul, blok, staj vb.) olan ilişkileri tanımlayabilme,

- h) Uzaktan/karma eğitimde öğrenme ve değerlendirme yöntemleri ve dersler hakkında açık, erişilebilir ve güncel bilgilerin tümüne elektronik ortamda ulaşılabilme,
- i) Öğretim süreçlerini iyileştirmek için akademik araştırma faaliyetlerinin yürütülmesine yardımcı olmak,
- j) Akademisyenlerin sürekli kendilerini geliştirmelerini, teknolojiyi geliştirmelerini ve yaratıcılıklarını, liderliklerini, eleştirel düşünme ve araştırma becerilerini kullanmalarını destekleme,
- k) Yeni göreve başlayan öğretim elemanları için uyum programı yürütme ve öğretme becerilerini geliştirmeye yönelik seminer ve eğitimler yürütmek,
- l) Öğrenme ve öğretme süreçlerini ve ortamlarını geliştirmeyi amaçlayan nitelikli araştırmalar yürütme; sonuçlarını yayınlama ve ilgili birimlerle paylaşarak öğrenme ve öğretmeyi mükemmelleştirmek için gerekli düzenlemelerin planlanmasına ve yürütülmesine destek olmak,
- m) Öğretim ve araştırma arasında köprü olmak ve aralarındaki entegrasyonu sağlamak,
- n) Akademik personele, teknoloji ile ilgili konularda daha iyi öğrenme sonuçları için sınıf içinde ve dışında eğitim teknolojilerini teşvik etmek,
- o) Tüm faaliyetlerinin üniversite misyonu ve vizyonu doğrultusunda kurumsal, mesleki ve etik ilkelere uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

### **Merkezin Faaliyet Alanları**

**MADDE – 6** (1) Merkez, bu yönetmeliğin 5. maddesinde belirtilen amaçlara ulaşılabilmesi için Üniversitenin ilgili akademik ve idari birimleri ile işbirliği içinde öğrenme ve öğretimin iyileştirilmesine yönelik eğitim, araştırma ve değerlendirme faaliyetlerini yürütür

(2) Merkez, aşağıdaki alanlarda faaliyetlerde bulunur:

- a) Akademik personel mesleki gelişimi
- b) Yeni akademik personelin yönlendirilmesi ve eğitimi
- c) Akademik beceri çalıştayları
- d) Çeşitli düzenli veya isteğe bağlı hizmetler
- e) Eğitim atölyeleri ve seminerleri
- f) İleri teknolojilerin derslere entegrasyonu ve bireysel danışmanlık
- g) Ders değerlendirmelerinde eğitim ve yenilik becerilerinin öğretilmesi
- h) Müfredat tasarımı, ders tasarımı ve yeniden tasarımı
- i) Eğitim teknolojisi kaynakları
- j) Yükseköğretimdeki yeni eğilimler hakkında güncel bilgi paylaşımları
- k) Bilişim ve bilgi teknolojilerindeki yeterliliklerin desteklenmesi ve değerlendirmesi
- l) Öğretime göre ders planlaması
- m) Etkin sınıf yönetimi
- n) Sunum becerileri teknikleri
- o) Öğrenim çıktıları analizi
- p) Ders ölçme, değerlendirme ve notlandırma
- q) Etik sorunlara yaklaşım
- r) Merkezin çalışma konuları ile ilgili bilim adamları ve kurumlarla işbirliği yapmak,
- s) Konferans, seminer ve kurs programları ile diğer eğitim programları sonunda katılımcılara katılım belgesi ve benzeri belgeler vermek.

(3) Merkez, öğretim becerilerini geliştirmek amacıyla öğretim elemanlarına yönelik aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

- a) Üniversitede göreve yeni başlayan öğretim elemanlarına yönelik eğitici eğitimleri düzenlemek,
- b) Öğretim elemanlarına yönelik öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme, istatistiksel analiz kullanımı, öğretimde teknoloji kullanımı, akademik danışmanlık gibi konularda seminerler sunmak,

(4) Merkez, kendi görev alanıyla ilgili olarak araştırma - yayın yapma, danışmanlık hizmeti verme ve kendi faaliyetlerini değerlendirmeye yönelik olarak aşağıdaki faaliyetleri düzenler:

- a) Öğretim elemanlarının beklenti, ihtiyaç ve memnuniyet düzeylerini belirlemek amacıyla düzenli aralıklarla araştırmalar yapmak,

- b) Araştırma sonuçlarına göre öğretim süreçlerini geliştirmeye yönelik uygulamaların tasarlanmasına katkı sağlamak,
- c) Araştırma raporlarını bilimsel yayın haline getirmek ve bilimsel toplantılarda paylaşmak,
- d) Faaliyet alanlarına uygun olarak kitap, broşür, bülten ve benzeri yayınlar üretmek,
- e) Merkez görevleri çerçevesinde sağlanan tüm hizmetleri değerlendirmek,
- f) Merkezin çalışma alanları kapsamında seminerler ve bilimsel toplantılar düzenlemek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları, Proje Grupları ve Görevleri

#### Merkezin Yönetim Organları

**MADDE – 7** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır;

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,

#### Müdür

**MADDE – 7** (1) Müdür, Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, merkezi temsil eder ve Rektöre karşı merkezin bütün faaliyetlerinden sorumludur.

(2) Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak için, öğretim üyelerinden iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün görevi başında bulunmadığı hallerde, müdür yardımcılarında birisi, müdüre vekâlet eder. Vekâletin süresi altı ayı geçemez. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

#### Müdür ve Görevleri

**MADDE – 8** (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil eder.
- b) Merkez Yönetim Kurulunu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırır ve bu kurullara başkanlık eder.
- c) Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve Merkez Yönetim Kurulu kararlarını uygular, gerekli koordinasyonu ve denetimi sağlar, Merkezin idari işlerini yürütür.
- d) Merkezde verilen hizmetlerin amacına uygun, bilimsel ve etik ilkelere bağlı olarak düzenli bir biçimde verilmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlar.
- e) Merkez personelinin işbirliği içinde, düzenli ve verimli çalışmasından sorumludur.
- f) Merkezin Üniversitedeki akademik-idari birimler, öğrenci temsilcileri ve öğrenci toplulukları ile iletişim ve işbirliği içinde çalışmasını sağlar.
- g) Her faaliyet dönemi sonunda, Merkezin yıllık çalışma raporunun, bir sonraki yılın çalışma programı taslağının, birim iç kalite değerlendirme raporu hazırlanmasını ve Yönetim Kuruluna sunulmasını sağlar.
- h) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektör'e karşı sorumludur.
- i) Merkezin amaç ve faaliyetleri ile ilgili ulusal/uluslararası bilimsel ve mesleki etkinliklere katılımı sağlar.
- j) Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği ve/veya koordinasyon esasları çerçevesinde ortak projeler oluşturur ve yürütür.
- k) Merkezde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirler ve görevlendirmeleri ile ilgili teklifleri Rektörlüğe iletir.

#### Merkez Müdür Yardımcıları

**MADDE – 9** (1) Merkezde iki müdür yardımcısı bulunur. Bunlar Merkezin faaliyet alanları konusunda eğitim ve araştırma deneyimine sahip uzmanlardır. Müdür yardımcıları, oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılırlar. Müdür, görevi başında bulunmadığı zamanlarda, bir müdür yardımcısını vekil olarak bırakır. Merkez müdür yardımcıları, Müdürün kendilerine vereceği görevleri yerine getirirler. Müdür yardımcılarında biri toplantılarda raportör olarak görev yapar.

## **Merkez Yönetim Kurulu**

### **MADDE – 10**

(1) Yönetim Kurulu; Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından, Müdür dâhil görevlendirilen en az 7 en çok 11 kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir. Görev süresinin bitiminden önce ayrılan ya da altı aydan daha fazla üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye seçilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az iki kez olağan olarak toplanır. Müdür gerektiğinde olağanüstü olarak yönetim kurulunu toplantıya çağırabilir.

(3) Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır.

## **Yönetim Kurulu ve Görevleri**

**MADDE – 11** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin çalışma programını hazırlamak ve yürütmek, ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirmek, Rektörlük tarafından onaylananları yürütmek,
- Merkez bünyesinde proje ve araştırma gruplarını oluşturmak ve çalışmalarını değerlendirmek,
- Kurs, staj, sertifika, seminer ve benzeri programlarda görevlendirilecek, merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili konularda işbirliği yapılacak üniversite birimleri, ulusal ve uluslararası kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliğine yönelik esasları tespit ederek müdürlüğe sunmak,
- Merkezin personel ve bütçe ihtiyacını belirleyerek rektörlüğe sunmak,
- Merkezin amaçlarının gerçekleşmesi ve yapacağı çalışmaların yürütülmesi için gerekli diğer kararları almak.

## **Danışma Kurulu**

**MADDE 12** – (1) Danışma Kurulunda, merkezin faaliyet alanlarında çalışan, tecrübesi olan, gerektiğinde bilgisine başvurulabilecek kişiler yer alır. Merkez Danışma Kurulu üyeleri, Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ve Rektör'ün onayıyla atanır. Merkez Danışma Kurulu, Üniversite içinden ve dışından 7 ile 9 üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Üyelik süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir. Danışma Kurulu, yılda en az bir kez, gerektiği durumlarda da Merkez Müdürünün daveti üzerine, toplanır. Merkez Müdürü gerektiği durumlarda, Danışma Kurulu üyelerini düşünce ve deneyimlerinden yararlanmak, görüşlerini almak ve faaliyetleri hakkında bilgi vermek üzere toplantıya çağırabilir.

## **Merkez Danışma Kurulunun Görevi**

**MADDE 13** – (1) Merkez Danışma Kurulu, Merkezin çalışmalarını, uzun vadeli bilimsel ve yönetsel planlarını değerlendirir ve Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur.

(2) Danışma Kurulu üyeleri, Fakülte, Enstitü ve Yüksek Okul akademik birimlerini temsilen öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme konularında Merkez bünyesinde gerekli çalışmaları yürütmek üzere görevlendirilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Mali Hükümler**

**MADDE 14** – (1) Merkezin gelirleri; Üniversite bütçesinden ayrılan paylar, merkeze yapılan bağış ve yardımlar, proje, kurs, rapor hazırlama, yayın ve araştırmalardan sağlanan gelirler ile diğer gelirlerdir.

(2) Merkezin giderleri; merkezde kullanılan her türlü ekipman, bakım onarım, yayın ve araştırma giderleri, personel maaşları, eğitimcilere yapılan ödemeler, projelerde görev alan öğrencilere verilen ödüller, bilimsel toplantı, panel, kurs, seminer ve benzeri harcamalarıdır.

### **Harcama Yetkilisi**

**MADDE 15** – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre devredebilir.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 17**– (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörü yürütür.