



T.C.
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU

İSTANBUL
2021

***Üniversite Senatosu'nun 26.01.2021 tarih ve 2021/01-03 sayılı kararıyla kabul edildi.**

İÇİNDEKİLER

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | Giriş | 4 |
| 1.1 | Amaç | 4 |
| 1.2 | Dayanak ve Kapsam | 4 |
| 2 | Tez Yazım ve Hazırlama Kuralları | 4 |
| 2.1 | Yazım Dili | 4 |
| 2.2 | Kullanılacak Kâğıdın Niteliği | 5 |
| 2.3 | Yazı Biçimi, Yazım ve Basım Ortamı | 5 |
| 2.4 | Satır Başı, Satır Aralıkları ve Hizalama | 5 |
| 2.5 | Başlıklar | 6 |
| 2.6 | Dipnot Verilmesi | 6 |
| 2.7 | Sayfaların Numaralandırılması | 7 |
| 2.8 | Kısaltmalar ve Simgeler | 7 |
| 2.9 | Şekil ve Tablolar | 7 |
| 2.10 | Ölçü Birimleri | 8 |
| 3 | Tezin Yapısı | 8 |
| 3.1 | Ön Bölüm | 8 |
| 3.1.1 | Tez Kitabının Dış ve İç Kapak Sayfaları ve Sırt Kısmı | 9 |
| 3.1.2 | Tez Onayı Sayfası | 9 |
| 3.1.3 | Etik İlke ve Kurallara Uygunluk Beyannamesi | 10 |
| 3.1.4 | İthaf ve/veya Teşekkür | 10 |
| 3.1.5 | İçindekiler Sayfası | 10 |
| 3.1.6 | Kısaltmalar ve Simgeler Listesi | 10 |
| 3.1.7 | Tablo/Çizelge, Şekiller ve Görseller Listeleri | 10 |
| 3.2 | Ana Bölüm | 11 |
| 3.2.1 | Özet (Türkçe) | 11 |
| 3.2.2 | Abstract (İngilizce) | 12 |
| 3.2.3 | Giriş ve Amaç | 12 |
| 3.2.4 | Genel Bilgiler | 12 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 3.2.5 | Materyal ve Metot | 12 |
| 3.2.6 | Bulgular | 13 |
| 3.2.7 | Tartışma | 13 |
| 3.2.8 | Sonuç | 13 |
| 3.2.9 | Kaynaklar | 14 |
| 3.2.9.1 | Genel Kurallar | 14 |
| 3.2.9.2 | Metin İçinde Kaynak Gösterme | 14 |
| 3.2.9.3 | Kaynakların Yazım Örnekleri | 15 |
| 3.2.10 | Ekler | 17 |
| 3.3 | Arka Bölüm | 17 |
| 3.3.1 | Etik kurallar (Etik Kurul Raporu ve Gönüllü Onam Formları) | 18 |
| 3.3.2 | Özgeçmiş Sayfası | 18 |
| 4 | Tezin Enstitüye Teslimi | 18 |
| 4.1 | YÖK İntihal Taraması Programı | 18 |
| 4.2 | Doktora Yayın Bilgi Formu | 19 |
| 4.3 | Tezin Enstitüye Teslim Edilmesi | 19 |
| 4.4 | Savunma Sınavı Sonrası Yapılması Gerekenler | 19 |
| 4.5 | Tezin Ciltlenmesi | 20 |
| 4.6 | Son Teslim | 20 |
| 5 | Tez Yazım Kılavuzunun Yazımında Yararlanılan Kaynaklar | 20 |
| 6 | Ekler | 21 |

1. GİRİŞ

1.1. Amaç

Bu kılavuzun amacı, İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında hazırlanan yüksek lisans ve doktora tezlerinin yazım kurallarını düzenlemektir. Sağlık Bilimlerinin farklı bilim alanlarında yazılan tezlerde belirli bir sistematik ve tutarlılık sergilenmeli ve biçim bütünlüğünü sağlamak amacıyla belirlenen kurallara uyulmalıdır.

1.2. Dayanak ve Kapsam

Bu kılavuz 14 Mart 2018 tarih ve 30360 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren İstanbul Medipol Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmış ve Üniversite Senatosu tarafından onaylanmıştır. Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında yüksek lisans veya doktora tezi hazırlayacak olan öğrenciler bu kılavuzda belirtilen usul ve esaslara uymak zorundadırlar.

2. TEZ HAZIRLAMA VE YAZIM KURALLARI

2.1. Yazım Dili

Tez yazımında Türk Dil Kurumunun Yazım Kılavuzu'na ve Türkçe Sözlük'te belirtilen imla kurallarına uyulmalıdır. Söz konusu sözlükte bulunmayan sözcük, deyim ve terimlerin kullanılması durumunda, parantez içinde Türkçe karşılıkları verilmelidir. Yabancı bir dilde lisansüstü eğitim yapılan anabilim dallarında hazırlanan tezler ise eğitimin yapıldığı dilde yazılmalıdır.

Yazım dilinde birinci tekil veya çoğul şahıs zamirleri ile ifade edilen bir anlatım (yaptım, gördüm, vb. gibi) kullanılmamalı, kişisel anlatımı içermeyen pasif “edilgen” anlatım tarzı (yapıldı, görüldü, vb. gibi) kullanılmalıdır. Sadece önsöz, teşekkür sayfası ve dipnotlarda birinci tekil veya çoğul şahıs zamirleri kullanılabilir. Metin içindeki anlatımda başkalarının yaptığı çalışmalar ile olabilecek karışmaları önlemek için, “araştırmada” ifadesi yerine “araştırmamızda”, “çalışmamızda” ya da “bu çalışmada” gibi niteleyici ifadelerin kullanılmasına özen gösterilmelidir.

Anlatımda yabancı kelimelerin kullanımından kaçınılmalıdır. Yaygın olarak kullanılan bir Türkçe karşılığı olmayan ve bilimsel anlatımda yaygın olarak kullanılan kanser, anafilaksi, travma, iyot, alkol, kalsiyum, fosfor, enjeksiyon, enfeksiyon ve şok gibi yabancı kökenli kelimeler okunduğu gibi yazılmalı ve gerekirse orijinal yazılışları parantez içinde verilmelidir. Yaygın kullanım bulmamış bilimsel terimler ise orijinal yazılışlarıyla verilmelidir. Noktalama işaretleri Türk Dil Kurumunun yazım kurallarına uygun biçimde kullanılmalı ve hazırlanan

metnin dil bilgisi açısından uygunluğu sağlanmalıdır. Tezler biçim ve anlatım yönünden bütünlük içinde yalın ve kolay anlaşılır olmalıdır.

Metin içinde sayılar genellikle yazı ile yazılmalıdır. Sayıların rakam ile yazılması yanlış olmamakla birlikte, daha yaygın, doğru ve güzel olanı yazı ile yazmaktır. Cümleler rakam ile başlamamalıdır. Metin içerisinde ve tablolarda ondalık kesirler yazılırken nokta değil virgül kullanılmalıdır (0,01 gibi). İngilizce metinlerde ise bu amaçla nokta kullanılır. Yüzdeli sayılarda “%” işareti rakamdan önce ve boşluk bırakılmadan bitişik yazılır (%50 gibi). Sayıların yazılışı ile ilgili daha fazla bilgiye Türk Dil Kurumu’nun sayfasından ulaşılabilir.

2.2. Kullanılacak Kâğıdın Niteliği

Tezin yazımında A4 standardında, 21x29,7 cm boyutlarında, birinci hamur (70-100 g/m²) mat beyaz kâğıt kullanılmalıdır.

2.3. Yazı Biçimi, Yazım ve Basım Ortamı

Tezler, MicrosoftWord, AmiPro, MacWrite, WriteNow, Nisus gibi geliştirilmiş bir kelime işlemci paket programı kullanılarak yazılmalı, lazer veya lazer kalitesinde bir bilgisayar yazıcısından kâğıdın yalnızca bir yüzüne basılmalıdır.

Tezin ana metni “Times New Roman” (12 punto) yazı karakterinde yazılmalıdır. Metin dik ve normal harflerle yazılmalı, başlıklarda kalın (bold) harfler kullanılmalıdır. İtalik yazı karakteri sadece gerekli durumlarda (Latince isim, kısaltmalar, teori/tanım vb.) kullanılabilir. Bütün yazılar siyah renkte olmalıdır. Noktalama işaretlerinden sonra (kesme işareti, parantez içi kullanım, eğik çizgi, kısa çizgi dışında) bir karakter boşluk bırakılmalı, noktalama işaretlerinden önce ara verilmemelidir.

Tablo/çizelge ile şekiller ve görseller 12 punto ile yazılmalıdır. Ancak bir sayfayı aşan tablo ve şekilleri sayfaya sığdırmak amacı ile bir veya iki punto küçük karakter kullanılabilir. Başka kaynaklardan yapılan uzun alıntılarda ve dipnotlarda yazı karakteri 2 punto küçültülerek 10 punto olarak kullanılmalıdır.

2.4. Satır Başı, Satır Aralıkları ve Hizalama

Her paragraf, soldan 1 cm içeriden başlamalı ve paragraflar arasında boş satır bulunmamalıdır. Tez metni 1,5 satır aralığında ve iki yana yaslanmış biçimde yazılmalıdır. Bölüm ve alt bölüm başlıkları, şekil, resim ve tablo açıklama yazıları ve alıntılar ile dipnotların yazımında bir satır aralığı kullanılmalıdır. Üç satırdan uzun olan birebir alıntılar ayrı bir paragraf olarak soldan 2 cm içeriden başlamalıdır. Alt başlıklardan önce bir satır boşluk bırakılmalıdır.

Yazımda her sayfanın sol kenarında ciltleme yapılabilmesi için 4 cm, sağ kenarında 2,5 cm, üst ve alt kenarlarında ise 3 cm boşluk bırakılmalı, yazılar bu çerçevenin dışına taşmamalıdır. Satır sonlarına denk gelen kelimeler bölünmemelidir. Tez sayfalarında kullanılacak kenar boşlukları Ek-1’de gösterilmiştir.

Sayfa sonuna denk gelen başlık veya alt başlıklardan sonra en az iki satır yazı metni bulunmalıdır. Bulunmadığı takdirde başlık bir sonraki sayfaya kaydırılır.

2.5. Başlıklar

Tez metninin içindeki başlıkların tamamı sola dayalı olmalıdır. Tezde kullanılacak 5 farklı düzeydeki başlık örnekleri Tablo 1’de gösterilmiştir. Bölüm başlıkları büyük harf, 14 punto ve kalın; birinci alt başlık her sözcüğün baş harfleri büyük, 12 punto ve kalın; ikinci ve sonraki alt başlıkların sadece baş harfi büyük diğerleri küçük harf 12 punto ve kalın şeklinde yazılmalıdır. Beşinci düzeyden sonraki başlıklar girinti yapılmadan ve numara verilmeden kalın, italik olarak ilk harfi büyük olacak şekilde yazılarak devam etmelidir.

Tablo 1. Başlık düzeni

| Düzye | Örnek Başlık | Yazım Biçimi |
|-------|---|--|
| 1 | 4. GENEL BİLGİLER | Sola dayalı, kalın (bold) ve tamamı büyük harf, 14 punto olmalıdır. |
| 2 | 4.1. Besin Alımının Düzenlenmesi | Sola dayalı, kalın ve her sözcüğün baş harfi büyük, 12 punto olmalıdır. |
| 3 | 4.1.1. Besin alımını düzenleyen mekanizmalar | Sola dayalı, kalın ve sadece ilk sözcüğün baş harfi büyük, 12 punto olmalıdır. |
| 4 | 4.1.1.1. Periferel sinyaller | Sola dayalı, italik, kalın ve sadece ilk sözcüğün baş harfi büyük, 12 punto olmalıdır. |
| 5 | 4.1.1.1.1. Leptin | Sola dayalı, italik, kalın ve sadece ilk sözcüğün baş harfi büyük, 12 punto olmalıdır. |

2.6. Dipnot verilmesi

Metnin içine yazıldığı zaman konuyu dağıtıcı ve okuma sürekliliğini engelleyici nitelikte olabilecek açıklamalar kısa ve öz olarak sayfanın altına dipnot olarak verilmelidir. Bunun için önce metin içindeki açıklanmak istenen kelimenin veya cümlenin sonuna (*) veya üst simge olarak rakam yazılır ve ilgili sayfanın sonuna “dip not ekle” komutu ile bir alan

açılır. Bu alana (*) veya simge nurarasını takiben ilgili açıklamalar 10 punto ve bir satır aralığı ile yazılır. Aynı sayfada birden fazla sayıda dipnot kullanılacaksa, dipnotlar sayfadaki geçiş sırasına göre numaralandırılır.

2.7. Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları sayfaların alt ve sağ tarafında yer almalı, sayfa numaralarının önünde ve arkasında ayıraç ve çizgi gibi işaretler kullanılmamalıdır. Tezin özet bölümüne kadar olan giriş kısımlarını oluşturan sayfalar i, ii, iii, iv... şeklinde numaralandırılmalıdır. Arap rakamları (1, 2, 3, ...) ile yapılacak sayfa numaralandırması özet sayfasından başlamalı ve tüm sayfalara sayfa numarası verilmelidir.

2.8. Kısaltmalar ve Simgeler

Standart kısaltmalar dışında kalan kısaltmalara çok gerekli olduğu durumlarda yer verilmelidir. Metin içinde kısaltma yapılacaksa, ilk kullanımda kısaltılacak ifade normal şekliyle yazılmalı ve kısaltması parantez içinde verilmelidir. Metin içerisindeki sonraki kullanımlarda parantez olmaksızın sadece kısaltmaya yer verilebilir. Kısaltmalar Türk Dil Kurumunun “Yazım Kılavuzu”na ve ilgili anabilim dalında genel kabul görmüş usullere göre yapılmalıdır. TÜBİTAK, AIDS, HIV, cm, mm, kg, Hg gibi yerleşmiş standart kısaltmalar metin içinde açılımı yapılmadan kullanılmalıdır. Bu grup kelimelerin dışında kalan ve kısaltılarak kullanılan kelimelerin sayısı fazla ise içindekiler sayfasından sonra kısaltmalar listesi verilmelidir. Kısaltması yapılan terimler listede alfabetik sıraya göre dizilmelidir.

2.9. Şekil ve Tablolar

Tablolar dışındaki her türlü resim, grafik, çizim, çizelge, diyagram ve şema “şekil” olarak; fotoğraflar ise “resim” olarak adlandırılmalıdır. Şekil ve tablolar mümkün olduğunca bilgisayar ile hazırlanmalıdır. Şekil ve tablolar metin içerisinde ilk değinildiği veya takip eden sayfaya ortalananarak yerleştirilmeli ve metin bloğu çerçevesinin dışına taşırılmamalıdır. Bir sayfaya sığmayacak büyüklükteki tablolar bölüm 2.3’te belirtildiği gibi daha küçük punto ile yazılarak veya satır aralığı bir miktar daraltılarak sunulabilir ya da uygun yerlerinden bölünerek takip eden sayfada verilebilir. Daha büyük tablolar ise “Ekler” bölümünde sunulabilir. Tez metni ile tablo ve şekiller arasında ve yine peş peşe yerleştirilen tablo ve şekiller arasında en az iki satır boşluk bırakılmalıdır. Bir sayfanın 2/3’ünden büyük tablo ve şekiller sayfaya tek olarak yerleştirilmeli ve metin ilavesi yapılmamalıdır. Tablo ve şekillerin öncesinde ve sonrasında fazladan boş satırlar olmamalı, diğer bir ifade ile tezde yarım sayfalar bulunmamalıdır.

Şekil ve tablolar tezin bölümleri içerisindeki geçiş sırasına göre numaralandırılmalı (Tablo 3.2, Şekil 5.4 gibi) ve bu haliyle şekil ve tablolar listesine eklenmelidir. Tablo başlıkları tablonun üstüne, şekil açıklamaları ise şeklin altına yazılmalı ve başlıklarda bir satır aralığı kullanılmalıdır. Söz konusu açıklamalar kısa ve öz olmalı, gereksiz ayrıntılardan kaçınılmalıdır. Tablolar herhangi bir açıklama olmaksızın kendi başına anlaşılır olacak bilgileri içermelidir. Tablolarda yatay çizgiler kullanılmalı, dikey çizgiler kullanılmamalı ya da zorunlu hallerde sınırlı düzeyde kullanılmalıdır. Tez sayfası üzerine fotoğraf yapıştırılmamalı, dijital görüntüler kullanılmalı ve kullanılacak fotoğraflarda etik ilke ve kişilik haklarına (kimliği belirten fotoğrafların kullanılmaması gibi) uygun davranılmalıdır.

Başka kaynaklardan alınan veya başka yazarlardan yararlanılarak hazırlanan şekil ve tablolarda mutlaka kaynak belirtilmelidir. Spesifik şekiller ve birebir alıntılar için ilgili yayınevinden mutlaka izin alınmalıdır. Bu konudaki hukuki sorumluluk tamamen tez sahibine ve danışmanına aittir.

2.10. Ölçü Birimleri

Niceliklerin (miktarın) belirtilmesinde Uluslararası Birim Sistemine (SI) ait temel ve türetilmiş birimler, standart simgeler ve örnekleri kullanılmalıdır. Kullanılan birim ifadesinin Türkçe veya Türkçeleşmiş bir karşılığı var ise, açık yazılımda bu karşılıklar kullanılabilir, ancak kısaltma yapılacak ise keyfi gelişigüzel kısaltmalar yapılmamalıdır (Örn; “saniye” kelimesi için “san” veya “sn” gibi keyfi kısaltmalar değil SI sisteminde kabul edilen “s” kullanılmalıdır).

Miktarı gösteren sayı ile birim ayrı kavramlardır. Dolayısı ile sayı ve birim arasında boşluk olmalıdır (Örn; 1cm değil, 1 cm şeklinde yazılmalıdır). SI sisteminde hacim ölçüsü birimi metreküptür. Ancak bu amaçla litre birimi de yaygın olarak kullanılabilir. Litre biriminin simgesi (l) olmakla birlikte, metin içerisinde bir rakamı ile karışmaması açısından “L” ile gösterilmelidir. Sıcaklığın derece ile gösterilmesinde kullanılan sıcaklık ölçüsü birimlerinden birisi de “derece Celsius” olup kısaltması bitişik olarak yazılan iki karakterli bir ifadedir (°C). Buradaki iki karakter arasında boşluk olmamalıdır.

3. TEZİN YAPISI

Tez; ön bölüm, ana bölüm ve arka bölüm olmak üzere 3 bölümden oluşur.

3.1. Ön Bölüm

Ön bölümde yer alan kısımlar aşağıda sıralanmıştır.

- Dış ve İç Kapak Sayfası

- Jüri ve Enstitü Onay Sayfası
- Etik İlke ve Kurallara Uygunluk Beyan sayfası
- Önsöz, Teşekkür veya İthaf Sayfası (isteğe bağlı)
- İçindekiler Sayfası
- Simgeler ve Kısaltmalar Listesi
- Tablolar ve Şekiller Listesi

3.1.1. Tez Kitabının Dış ve İç Kapak Sayfaları ve Sırt Kısmı

Tezin ön ve arka kapağı A4 (21x29,7 cm) boyutunda en az 160 g Bristol (krome) beyaz karton olmalıdır. Ön kapağın üst orta bölümünde Medipol Üniversitesi logosu bulunmalı, logonun çapı 2 cm olmalıdır. Logo Üniversitemizin web sayfasından indirilebilir. Dış kapakta logonun altında Enstitünün adı (Sağlık Bilimleri Enstitüsü), tezin yüksek lisans ya da doktora tezi olduğu, tezin adı, araştırmacının adı (ünvansız olarak), tezin yapıldığı Anabilim dalı, danışmanın/danışmanların unvanı ve adı, şehir ve yıl bulunmalıdır. Tez başlığı en fazla 18 kelime ile sınırlandırılmalıdır. Yazılar “Times New Roman” karakteri ile yazılmalı, tez başlığı 14 punto, diğer yazılar ise 12 punto olmalıdır. Yalnızca tez adı koyu olarak yazılmalıdır. Unvanlar dışında, kapaktaki bütün yazılar büyük harf olmalıdır. Tezin ön kapak sayfasının düzen ve ölçüleri Ek-2’de ve İngilizce formatı Ek-3’te gösterilmiştir.

İç kapak sayfası, tez yazımında kullanılan normal kâğıda basılmalı, içerik ve düzen olarak dış kapak sayfası ile aynı olmalıdır.

Tezin sırt kısmında Ek-4’teki örnekte görüldüğü gibi, soldan başlayarak 12 punto ve büyük harf ile adayın adı soyadı, İstanbul Medipol Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans/Doktora, İstanbul ve sene yazılmalıdır.

3.1.2. Tez Onayı Sayfası

Tez savunma sınavına girecek olan Yüksek Lisans öğrencileri Ek-5’te ve Doktora öğrencileri Ek-6’da görülen “Tez Savunma Sınavı Tutanağı”nı ve Ek-7’deki “Tez Onay Formu”nu Enstitü Sekreterliğinden alarak sınav öncesinde anabilim dalı başkanına teslim ederler. İngilizce yazılan tezlerde Ek-8’de görülen tez onay sayfası formu kullanılır. Tez savunma sınavı sonrasında doldurulan ve imzalanan formlar anabilim dalı başkanı aracılığı ile üç iş günü içerisinde Enstitü Sekreterliğine ulaştırılır. Jüri kararı Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kesinlik kazanır. İmzalı ve onaylı “Tez Onay Formu” iç kapak sayfasından sonra yer almalıdır.

3.1.3. Etik İlke ve Kurallara Uygunluk Beyannamesi

“Etik İlke ve Kurallara Uygunluk Beyannamesi” (Ek-9) yapılan çalışmanın güvenilirliğini zedeleyen bilimsel ihmal (disiplinsiz araştırma), bilimsel saptırma, sahtekârlık ve/veya intihal gibi girişimlerden uzak durulduğunu beyan eder. Beyan sayfası Tez Onayını takip eden sayfada yer almalı ve tez sahibinin adı ve imzası bulunmalıdır.

3.1.4. İthaf ve/veya Teşekkür

İthaf ve/veya teşekkür sayfasının konulması tezi yapanın isteğine bağlı olup, zorunlu değildir. Tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişiler ile olağan görevi dışında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilebilir. Teşekkür edilen kişilerin (varsa) unvanı, adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı, kısa ve öz bir biçimde belirtilmelidir. Bu bölüm olabildiğince kısa ve öz olarak yazılmalı akademik yazım uslubundan uzaklaşılmalıdır.

3.1.5. İçindekiler Sayfası

Tezin ön, ana ve arka bölümlerini oluşturan tüm unsurlar tezde yer aldıkları sıraya göre sayfa numaralarıyla birlikte İçindekiler sayfasında yer almalıdır. “İçindekiler” ana başlığı büyük harflerle ve kalın olarak sayfa ortasına yazılır. “İçindekiler” bölümünde kullanılacak olan adlandırma ve numaralandırma, metin içindeki kullanım ile birebir aynı olmalıdır. İçindekiler listesi 12 punto ve 1,5 satır aralığıyla yazılmalıdır. Ana başlıklar kalın alt başlıklar ise normal olarak yazılır. Bu bölümde Latince sözcükler ve özel karakterler dışında “italik karakter” kullanılmaz. Her başlığın adı ile başlığa karşılık gelen sayfa numarası arası sıra noktalarla tamamlanır.

3.1.6. Kısaltmalar ve Simgeler Listesi

“*Kısaltmalar ve Simgeler Listesi*” başlığı sayfa ortasında, büyük harflerle, kalın ve 12 punto olarak yazılmalıdır. Tezde simgeler ve kısaltmalar alfabetik sırayla ve sola dayalı olarak alt alta verilmelidir.

3.1.7. Tablo/Çizelge, Şekiller ve Görseller Listeleri

“*Tablolar Listesi*” ve “*Şekiller Listesi*” başlıkları ayrı sayfalarda olacak şekilde sayfa ortasında, büyük harflerle, kalın ve 12 punto olarak yazılmalıdır. Tez metnindeki bilgi ve bulgular tablo/çizelge, şekil veya görsel halinde verilebilir. Ancak tablo ya da çizelge ifadelerinden biri tercih edilmelidir. Tablo/çizelge, şekil ve görseller; adları ve yer aldıkları sayfa numaralarıyla birlikte listelenir. Listelerde tablo/çizelge ile şekil ve görseller numara

sırasına göre sola dayalı ve alt alta verilmelidir.

3.2. Ana Bölüm

Ana bölüm, tez metninin bölümlerinden oluşur. Tez metninde yer alan her bir bölüm (Giriş ve Amaç, Genel Bilgiler vb.) yeni bir sayfadan başlamalıdır. Tezin ana bölümünü oluşturan unsurlar aşağıda verilmiştir:

- Özet (Türkçe) ve anahtar Kelimeler

- Abstract (İngilizce) ve Key Words

(Not: Yazım dili İngilizce olan tezlerde önce İngilizce daha sonra Türkçe özet yer almalıdır.)

- Giriş ve Amaç

- Genel Bilgiler

- Materyal ve Metod

- Bulgular

- Tartışma

- Sonuç

- Kaynaklar

3.2.1. Özet (Türkçe)

Özet sayfası; koyu renk, 12 punto ve büyük harf ile yazılmış tez başlığı ile başlamalıdır. Özeteğin amacı, okuyucuya tezin tamamı konusunda fikir vermektir. Bu nedenle özette araştırmanın hangi amaçla ve ne tür bir problemin çözülmesi amacıyla yapıldığı kısa ve öz olarak yazılmalıdır. Özet bölümü tezin amacı ve kapsamını, tezde kullanılan yöntemi, tezin önemli bulgularını, bulguların istatistik açıdan anlamlılığını ve tez çalışmasından çıkan ana sonuçları içerecek şekilde hazırlanmalıdır. Giriş, amaç, materyal ve metod gibi ara başlıklar kullanılmadan bir sayfaya sığacak ve 250 kelimeyi aşmayacak şekilde, paragraf girintisi yapılmadan tek paragraf halinde yazılmalıdır.

Özette genel bilgi bir iki cümle ile sınırlandırılmalı, şekil ve liste olmamalı, kaynak kullanılmamalıdır. Özeteğin sonunda bir satır boşluk bırakılmalı, koyu renk ile “Anahtar Kelimeler” başlığını takiben aynı satırda 5 anahtar sözcük alfabetik sıra ile yazılmalıdır. Anahtar kelimeler virgül ile ayrılmalı ve ilk kelime büyük harf ile diğerleri ise küçük harf ile başlamalıdır. Tez çalışması, bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş veya Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, TÜBİTAK veya benzeri kuruluşlarca desteklenmiş ise; projenin ve ilgili kuruluşun adı, proje numarası ile birlikte özeteğin en altında belirtilmelidir.

3.2.2. Abstract (İngilizce)

İngilizce özet, Türkçe özetin çevirisi olmalı ve aynı formatta yazılmalıdır. Türkçe özetteki anahtar sözcükler (Key Words) İngilizce özetin altına İngilizce olarak ve alfabetik dizine uygun olarak yazılmalıdır.

3.2.3. Giriş ve Amaç

Bu bölümde, tezin konusu ile ilgili literatürde yer alan bilgiler kısa ve öz bir şekilde verilir. Tez konusu ile ilgili nedenler ve hedefler üzerinde durulur. Yapılan çalışmanın bilime ve uygulamaya katkısının neler olabileceği açık bir şekilde yazılır. Bu bölümün son paragrafında tezin amacı ve çalışmanın hipotezi net bir şekilde ortaya konulmalıdır. Bu bölüm en fazla 2-3 sayfa olmalıdır.

3.2.4. Genel Bilgiler

Bu bölümün amacı, tez konusunun anlaşılmasına katkı sağlayacak güncel literatür bilgilerinin verilmesidir. Tez konusunun teorik ve pratik temelleri ile ilgili literatür çalışmaları belli bir düzen içerisinde sistematik olarak özetlenmeli ve gerektiğinde alt başlıklar kullanılarak ayrıntılı bilgiler verilmelidir. Alt başlıklar konunun genel akışına uygun olmalı, genelden özele doğru gidilerek konu tez çalışmasına getirilmelidir. Bilgiler kaynaklar ile desteklenmeli ve yorum yapılmadan verilmelidir. Kaynak seçiminde süreli yayınlardaki araştırmalar temel alınmalı ve mümkün olduğunca klasik kitap bilgilerinden kaçınılmalıdır. Bu bölümün uzunluğu tez metninin 1/4'ini geçmemelidir. Konuyla ilgili kaynaklar titizlikle seçilmeli, doğrudan bağlantısı olmayan bilgilerden kaçınılmalıdır.

3.2.5. Materyal ve Metot

Bu bölüm başka araştırmacıların aynı yöntemle çalışmayı tekrarlayabilmesine olanak sağlayacak nitelikte ayrıntılı olmalıdır. Kullanılan materyal ve metot daha önce başka araştırmacılar tarafından kullanılmış ve yayınlanmışsa bu kaynaklara atıf yapılmalı, varsa değişiklik yapılan bölümler ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Kullanılan ticari ürünler, kimyasallar ve cihazlara ait bilgiler (marka, model, üretici firma, şehir, ülke vb.) bu bölümde verilmelidir. Yine, araştırmanın bağımlı ve bağımsız değişkenleri, verilerin değerlendirmesinin nasıl yapıldığı, uygulanan istatistik yöntemleri belirtilmelidir. Okuyucuya kolaylık sağlaması açısından materyal ve metot bölümü alt başlıklara ayrılabilir. Bu bölümde kısaca ne yaptınız sorusuna cevap verilmelidir.

Araştırmacının ideal gördüğü ve gerçekleştirmek istediği, ancak çeşitli nedenlerle vazgeçmek zorunda kaldığı konular araştırmanın sınırlılıklarını oluşturur. Farklı sebeplerden

kaynaklanabilen bu sınırlılıklar araştırma sonuçlarının yorumlanmasında yani tartışma bölümünde dikkate alınmalıdır.

3.2.6. Bulgular

Bu bölümde çalışmanın amaçları doğrultusunda elde edilen bulgular yazılarak “Ne elde ettiniz?” sorusuna cevap verilir. Çalışmanın sonuçları olduğu gibi sunulmalı, bu bölümde tartışma ve yorum yapılmamalıdır. Bulguların sunumunda tablo, grafik, şekil ve resim gibi anlatım araçlarından yararlanılmalı ve varılan sonuçlar açıklanmalıdır. Tablolardaki bulgular metin olarak tekrarlanmamalıdır. Araştırmaya katılan bireylerin sosyo-demografik özellikleri bu bölümünde yorumsuz olarak verilmelidir.

3.2.7. Tartışma

Bu bölümde araştırma bulguları literatür bilgileri ile karşılaştırılarak yorumlanır. Elde edilen bulguların diğer araştırma bulgularıyla benzer ve farklı tarafları ortaya konulmalı, literatüre uyan ve uymayan sonuçlar muhtemel sebepleri ile birlikte tartışılmalı, son olarak bulguların ne anlama geldiği yorumlanmalıdır. Araştırmada hipotezler kuruldu ise elde edilen sonuçların ileri sürülen hipotezi destekleyip desteklemediği, diğer bir ifade ile hipotezin doğrulanıp doğrulanmadığı belirtilmelidir.

Tartışmada kullanılan materyal, uygulanan yöntem ve elde edilen bulgular sırasıyla tartışılır. Bulguların tartışılmasında sunum sırası takip edilmeli ve araştırmanın amacıyla ilgili olmayan bulgular tartışılmamalıdır. Diğer araştırmacıların bulguları tartışılırken bilimsellikten uzaklaşılmalıdır. Tartışma bölümünde bulguların tekrarlanmaması için bazı verilerde tablo ve şekillere atıf yapılabilir. Tartışma yapılırken tezin “giriş ve amaç” ile “genel bilgiler” bölümlerinde anlatılan bilgilerin tekrarından kaçınılmalı, sadece elde edilen verilerle ilişkili kaynaklardan söz edilmelidir.

Tartışma bölümünün sonunda araştırmadan elde edilen bilgilerin ışığında varılan sonuçlar bir-iki paragrafta açık, kısa ve anlaşılır bir tarzda yazılmalı, araştırmanın amacının ne ölçüde gerçekleştiği ve varsa araştırmacının önerileri belirtilmelidir. Tartışma sonucunda varılan noktalar araştırmanın amacı ve sonuçlarıyla bağlantılı olmalıdır.

3.2.8. Sonuç

Sonuç bölümü çalışmada elde edilen sonuçları daha net vurgulamak için yazılır. Varılan sonuçlar birden fazla ise bunlar maddeler halinde sıralanabilir. İstenildiğinde tartışma ve sonuç aynı başlık altında değerlendirilebilir.

3.2.9. Kaynaklar

3.2.9.1. Genel Kurallar

Araştırmacının kaynak gösterdiği çalışmalarını iyi özümsemesi gerekir. Araştırmada kaynak gösterilen çalışmalar tez savunması sırasında gerekebileceğinden, bu makalelerin tezdeki kaynak sırasına göre sıralanmış olarak bir dosyada bulundurulması tavsiye edilir. Kaynak gösterilmeyen hiçbir alıntı kullanılmamalıdır. Kullanılan kaynaklar makul sayıda, doğrudan tez konusu ile ilgili ve güncel olmalıdır. Konunun tarihi akışını anlamak için gerektiğinde eski tarihli araştırmalar ve klasik kaynaklar kullanılabilir. Ancak kaynak kullanımında öncelik güncel tarihli araştırmalara verilmelidir. Araştırmada Türkçe kaynakların kullanılmasına da özen gösterilmelidir.

Yayınlanmamış raporlar, bildirimler, özetler, baskıda olan çalışmalar, ders notları ve kişisel görüşler kaynak olarak gösterilemez. Kişisel görüşmeler kaynaklar listesinde yer almamalı, tez içinde dipnot olarak verilmelidir.

Kaynak olarak kullanılan dergi ve kitaplardaki çalışmaların başlıkları ve yazarlarının isimleri eksiksiz olarak yazılmalıdır. Tezde kullanılmış kaynaklar tezin sonundaki kaynaklar bölümünde ayrı bir sayfadan başlayarak metinde geçtiği sıraya göre numaralandırılarak verilmelidir. Kaynaklar listesinde yazar soyadları tam olarak, adlarının ise baş harfleri yazılmalıdır. Yazar adının birden fazla kelimedenden oluşması durumunda adların baş harfleri birbirine bitişik olarak yazılmalıdır. Çoklu yazar isimleri birbirinden virgül ile ayrılmalı, son yazar isminden sonra nokta konulmalıdır. Makaledeki yazar sayısının 6'dan fazla olduğu durumlarda, ilk 6 yazarın adları yazıldıktan sonra İngilizce makalelerde "et al." Türkçe makalelerde "ve ark." ifadeleri kullanılmalıdır.

Dergi isimlerinin kısaltılmasında uluslararası atıf indekslerince kullanılan kısaltmalar kullanılmalıdır. Türkçe dergilerin kısaltılmasında ise, TÜBİTAK'ın Türk Tıp Dizini esas alınmalıdır. Türkçe ve İngilizce isimleri birlikte kullanan dergilerde İngilizce isimlerinin kısaltılması kullanılmalıdır. Bu kategorilerin dışında yer alan dergi isimleri kısaltılmaksızın yazılmalıdır.

3.2.9.2. Metin İçinde Kaynak Gösterme

Metin içinde gösterilecek kaynaklar ilgili cümlenin sonunda bir boşluk bırakılarak parantez içinde ve metin içindeki geçiş sırasına göre rakamla belirtmeli ve noktalama işareti parantez sonrasında kullanılmalıdır. Yazar adı kullanıldığında ise kaynak numarası cümle sonunda değil isimden hemen sonra yazılmalıdır. Kaynak iki yazarlı ise her iki yazarın soyadı yazılmalı, yazar sayısı ikiden fazla ise birinci yazarın soyadından sonra "ve arkadaşları" ifadesi

kullanılmalıdır. Birden fazla kaynak numarası aynı parantez içinde verilecek ise rakamlar virgül ile ayrılmalı ve virgülden sonra boşluk bırakılmamalıdır (Örn; ...cümle sonu (3,7).). Sıralı kaynaklarda ise ilk ve son rakam arasına “-” işareti konularak kısaltma yapılmalıdır (Örn; ...cümle sonu (3-6).).

3.2.9.3. Kaynakların Yazım Örnekleri:

Standart dergi kaynaklarına örnek;

Halpern SD, Ubel PA, Caplan AL. Solid-organ transplantation in HIV-infected patients. N Engl J Med. 347(4):284-7, 2002.

Volumü olmayan standart dergi kaynaklarına örnek;

Banit DM, Kaufer H, Hartford JM. Intraoperative frozen section analysis in revision total joint arthroplasty. Clin Orthop. 401:230-8, 2002.

Ek (supplement) olarak yayınlanmış dergi kaynaklarına örnek;

Mackman N. The many faces of tissue factor. J ThrombHaemost (Suppl.1):S136-9, 2009.
Geraud G, Spierings EL, Keywood C. Tolerability and safety of frovatriptan with short- and long-term use for treatment of migraine and in comparison with sumatriptan. Headache. 42 Suppl 2:S93-9. 2002

Yazarı belirsiz olan kaynaklara örnek (editöryel yazılar);

Enemy of the good. Universities need to counter pressures that undermine support for younger researchers. Nature. 503(7477):437-62, 2013.

Yazarı organizasyon ya da çalışma grubu olan kaynaklara örnek;

(Yazar adı yerine organizasyonun veya çalışma grubunun adı (varsa simgesi) yazılmalıdır)

Joint National Committee on Prevention, Detection, Evaluation, and Treatment of High Blood Pressure (JNC). The seventh report of the joint national committee on prevention, detection, evaluation, and treatment of high blood pressure (NIH Publication No. 03- 5233). Washington, DC, U.S. Department of Health and Human Services, 2003.

Hem yazarı hem de organizasyonu olan kaynaklara örnek;

Vallancien G, Emberton M, Harving N, van Moorselaar RJ; Alf-One Study Group. Sexual dysfunction in 1274 European men suffering from lower urinary tract symptoms. J Urol. 169(6):2257-61, 2003.

Yazarı belirtilmemiş kaynaklara örnek;

21st century heart solution may have a sting in the tail. Br Med J. 325(7357):184, 2002.

Farklı dilde yazılmış İngilizce başlık ve/veya özet içeren kaynaklara örnek;

(İngilizce başlık parantez içinde, makalenin yazıldığı dil ise yayın yılı bilgisinden önce

yazılmalıdır)

Ellingsen AE, Wilhelmsen I. (Disease anxiety among medical students and law students). Tidsskr Nor Laegeforen. 122(8):785-7, Norwegian, 2002.

Elektronik dergi makalelerine örnek:

Day WR. Electromagnetic fields, the modulation of brain tissue functions-A possible paradigm shift in biology, http://www.emrnetwork.org/research/adey_encneuro_emfs.pdf (Accessed 24.09.2017). Türkçe yazımda (Erişim 24.09.2017)

Kitaplar ve diğer monografilere örnek:

“Yazar ismi/isimleri. Kitap Adı, Sayfa no (Türkçe kaynaklar için s., İngilizce kaynaklar için p.), Kaçınıcı basım olduğu (varsa), Şehir, Yayınevi, Yıl.” sırasıyla verilmelidir.

Murray PR, Rosenthal KS, Kobayashi GS, Pfaller MA. Medical Microbiology, pp. 410-20, 4th edition, St. Louis, Mosby, 2012.

Yazarı organizasyon olan kitaplara örnek:

“Organizasyon Adı. Kitap Adı, Sayfa (Tek sayfasından yararlanılan Türkçe kaynaklar için “s.”, İngilizce kaynaklar için “p.”; birden fazla sayfasından yararlanılan Türkçe kaynakları için “ss.”, İngilizce kaynaklar için “pp.”), Kaçınıcı basım olduğu (varsa), Şehir, Yayınevi, Yıl.”

Advanced Life Support Group. Acute Medical Emergencies: The Practical Approach, pp. 454-64, London, BMJ Books, 2001.

Kitapta bölüm yazarlığı olan kaynaklara örnek:

(Bölüm Yazarlarının Adı, Bölüm adı, Sayfa no, İçinde/In:, Editörlerin Adı, Kitap Adı, Şehir, Yayınevi, Yıl sırasıyla verilmelidir.)

Meltzer PS, Kallioniemi A, Trent JM. Chromosome alteration in human solid tumors. pp. 93-8. In: Vogelstein B, Kinzler KW, editors. The Genetic Basis of Human Cancer. New York, Mc Graw-Hill, 2012.

Çeviri kitaplara örnek:

(Yazar ismi/isimleri. Orijinal Dilde Kitap Adı (Türkçe Kitap Adı), sayfa no, Kaçınıcı basım olduğu (varsa), Çeviren/Çeviri editörü, Şehir, Yayınevi, Yıl sırasıyla verilmelidir.)

Guyton AC, Hall JE. Textbook of Medical Physiology (Tıbbi Fizyoloji), pp. 410-12, 9. baskı, Çeviren: Çavuşoğlu H, İstanbul, Nobel Tıp Kitabevleri Ltd. Şti., 1996.

Konferans kitaplarına (Proceedings) örnek:

Harnden P, Joffe JK, Jones WG, Editors. Germ cell tumours V. Proceedings of the 5th Germ Cell Tumour Conference, pp. 287-9, 2001 Sep 13-15, Leeds UK, New York, Springer, 2002.

Konferans yazılarına örnek:

Christensen S, Oppacher F. An analysis of Koza’s computational effort statistic for genetic programming. In: Foster JA, Lutton E, editors. Genetic programming. Euro GP 2002.

Proceedings of the 5 th European Conference on Genetic Programming; pp.182-92, 2002 Apr 3-5, Kinsdale, Ireland. Berlin, Springer, 2011.

Bilimsel ya da teknik raporlara örnek;

Yen GG (Oklahoma State University, School of Electrical and Computer Engineering, Stilwater, OK). Health monitoring on vibraton signatures. Final report. Arlington (VA): Air Force Office of Scientific Research (US). Air Force Research Laboratory; Report No: AFRLSRBLTR022123. Conract No.: F496209810049, 2016.

World Health Organization (WHO). Physical status: The use and interpretation of anthropometry. Report of a WHO Expert Committee. Geneva, Switzerland. WHO Technical Report Series: 854, 1995.

Patent

Pagedas AC, inventor; Ancel Surgical R&D Inc., assignee. Flexible endoscopic grasping and cutting device and positioning tool assembly. United States patent US 20020103498. Aug 1, 2002.

Gazete yazılarına örnek;

TynanT. Medical improvements lower homicide rate: study sees drop in assault rate. The Washington Post. Aug 12; Sect. A;2 (col.4), 2012.

Görsel yayınlara örnek;

Chason KW, Sallustio S. Hospital preparedness for bioterrorism (videocassette). Secaucus (NJ): Network for Continuing Medical Education, 2012.

Resmî Gazete 'de yayınlanan yasa ve yönetmelik örneği;

Ölçüler ve Ayar Kanunu. 21 Ocak 1989. Sayı: 20056, Başbakanlık Basımevi, Ankara.

Tezden alınan kaynaklara örnek;

Ozansoy M, Aşırı düşük frekanslı elektromanyetik alanların kaspaz aktivitelerine etkisi. B.Ü. Fen Bilimleri Enstitüsü, DoktoraTezi, s.112-18, s.140-8, İstanbul, 2006.

3.2.10. Ekler

Bu bölümde yer alan ekler Enstitü yönetiminin takibinde olmayıp tez çalışmasının bir parçası olan anket, ölçüt, gönüllü onam formu, resmi yazışmalar vb. eklerdir. Bu tip ilave ek bilgiler verilecek ise kaynaklardan sonra “Ekler” başlığı ile verilmelidir.

3.3. Arka Bölüm

Tezin arka bölümü etik kurul raporu ve özgeçmişten oluşur.

3.3.1. Etik kurallar (Etik Kurul Raporu ve Gönüllü Onam Formları)

Canlılar üzerinde gerçekleştirilecek her türlü araştırmada belirli etik kurallara uyulması

zorunlu olduğu için, araştırmaya başlamadan önce ilgili etik kurullardan izin belgesi alınmalı ve bu iznin alındığı materyal ve metod bölümünde belirtilmelidir.

Etik kurul onayı tezin arkasında “Özgeçmiş” sayfasından önce yer almalıdır. Girişimsel olmayan çalışmalar için İstanbul Medipol Üniversitesi Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu’ndan alınan onay yeterlidir. Bu kapsama dahil edilebilecek çalışmalar şunlardır: Tüm gözlemsel çalışmalar; anket çalışmaları; dosya ve görüntü kayıtları gibi retrospektif arşiv taramaları; kan, idrar, doku, radyolojik görüntü gibi biyokimya, mikrobiyoloji, patoloji ve radyoloji koleksiyon materyalleriyle veya rutin muayene, tetkik, tahlil ve tedavi işlemleri sırasında elde edilmiş materyallerle yapılacak araştırmalar; hücre veya doku kültürü çalışmaları; gen tedavisi klinik araştırmaları dışında kalan ve tanımlamaya yönelik olarak genetik materyalle yapılacak araştırmalar; hemşirelik faaliyetlerinin sınırı içerisinde yapılacak araştırmalar; gıda katkı maddeleriyle yapılacak diyet çalışmaları; egzersiz gibi vücut fizyolojisi ile ilgili araştırmalar; antropometrik ölçümlere dayalı yapılan çalışmalar; yaşam alışkanlıklarının değerlendirilmesi gibi insana bir hekimin doğrudan müdahalesini gerektirmeyen araştırmalar.

Girişimsel çalışmalar için ise Sağlık Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş bir Etik Kuruldan onay alınması zorunludur.

3.3.2. Özgeçmiş Sayfası

Araştırmacının eğitimi, mesleki geçmişi, yayınları, bilimsel/sanatsal faaliyetleri, ödülleri, üyelik bilgileri vb. bilgiler bu sayfada yer almalıdır. Özgeçmiş sayfasının bir örneği Ek-10’da gösterilmiştir. Özgeçmişte yer alan her bilgi kümesi sayfada sola yaslanmış olarak başlıklarla birbirinden ayrılır. Tezin sonunda yer alan özgeçmişteki tarih sıralaması bugünden geçmişe doğru olmalı, özgeçmişte yer alacak yayınlar bu kılavuzda verilen kaynakça kurallarına göre yazılmalıdır.

4. TEZİN ENSTİTÜYE TESLİMİ

4.1. İntihal Programı Raporu

Tamamlanmış ve ciltlenmiş tez Enstitü Müdürlüğüne teslim edilmeden önce danışman öğretim üyesi tarafından intihal tarama programından geçirilir. Tezin “Özet” kısmından başlanarak “Kaynaklar” kısmına kadar olan tüm bölümleri İntihal programı ile taranmalıdır. İntihal raporuna göre **%30’dan** fazla benzerlik gösteren tezler etik ihlalde bulunduğu gerekçesi ile işleme alınmazlar. Tezin bulgular bölümü tamamen araştırıcıya özgü olmalı ve başka çalışmalardan herhangi bir alıntı yapılmamış olmalıdır. Bulgular bölümündeki alıntılar tezin ret sebebidir. Tarama raporunun basılı bir çıktısı Enstitü Müdürlüğüne teslim edilir.

4.2. Doktora Yayın Bilgi Formu

Tez çalışmalarını başarı ile tamamlayan doktora öğrencilerinin tezlerini jüri önünde savunabilmeleri için, Üniversitemiz Senatosunun almış olduğu karar gereğince doktora süresince yayın, faydalı model ve/veya patent oluşturma koşullarını sağlaması gerekmektedir. Bahsi geçen Senato Kararına Enstitümüz web sayfasından veya Üniversitemiz web sayfasındaki “mevzuat” sekmesinden ulaşılabilir. Öğrenciler Enstitümüz web sayfasında erişime açık olan “Doktora Yayın Bilgi Formu”nun usulüne göre doldurulmuş ve onaylanmış bir örneğini Enstitü Müdürlüğüne teslim ederler.

4.3. Tezin Enstitüye Teslim Edilmesi

Tamamlanmış olan tez bastırılmadan önce, danışman öğretim üyesi ve öğrenci tarafından Ek-11’de gösterilen “Tez Kontrol Listesi”ne göre son kez kontrol edilmeli, yukarıda belirtilen kurallara göre sayfa düzenlemeleri yapılarak kâğıda arkalı önlü basılmalı ve spiral ciltli olarak hazırlanmalıdır. Usule uygun olarak bastırılan bir tez örneği danışman öğretim üyesi tarafından “Tez savunma Sınav Jüri Üyeleri ve Sınav Tarihi” formu ile birlikte ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir. Anabilim Dalı Başkanlığı tez örneği ile onayladığı formu gereğinin yapılması için Enstitü Müdürlüğüne iletir.

Enstitü Yönetimi tezi biçim yönünden kontrol ederek öngörülen tez savunma sınavının tarihi ve saati ile jüri üyelerinin uygunluğu konusunda onay verir. Bu onaydan sonra öğrenci Ek-12’deki tez teslim tutanağının bir çıktısını alır ve tezinin spiral ciltli kopyalarını jüri üyelerine imza karşılığında teslim ederek taraflarca imzalanmış olan tez teslim tutanağını Enstitü yönetimine iade eder. Jüri üyelerine tez teslimi sınav tarihinden en az 15 gün öncesinde yapılmış olmalıdır. Tez savunma sınavı tezin jüri üyelerine teslimini takip eden bir ay içerisinde yapılmak zorundadır.

4.4. Savunma Sınavı Sonrası Yapılması Gerekenler

Tez savunma sınavında başarılı olan ve jüri üyelerince tezinde herhangi bir düzeltme önerilmeyen öğrencilere ait imzalı Tez Savunma Tutanağı (Ek-5/Ek-6) ile Tez Onay Formu (Ek-7/Ek-8) ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından süresi içerisinde Enstitü Müdürlüğüne teslim edilir.

Tez savunma sınavını başarılı olarak tamamlayan ancak tezin yazımı, bulguların sunumu ve sayfa düzenlemesi gibi konularda düzeltme önerisi alan öğrenciler en geç 15 gün içerisinde gerekli düzeltmeleri yaparlar ve spiral ciltli olarak tezi Enstitü Müdürlüğüne teslim ederler. Bu öğrenciler ile ilgili olarak sınav günü düzenlenmiş ve onaylanmış olan Tez Savunma Tutanağı (Ek-5/Ek-6) ve Tez Onay Formu (Ek-7/Ek-8) ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından süresi

içerisinde Enstitü Müdürlüğüne teslim edilir.

Sınav evrakının ve tezin son incelenmeleri yapıldıktan sonra, tez Enstitü Müdürü tarafından onaylanır.

4.5. Tezin Ciltlenmesi

Öğrenci, Enstitü Müdürü tarafından son onayı alınmış tezi herhangi bir değişiklik yapmaksızın kâğıdın sadece bir yüzünü kullanarak bastırır. Farklı yazıcılarda sayfa düzeni değişebildiği için tezin son baskısının ya aynı yazıcıdan alınması ya da tez metninin baskı öncesinde “pdf” formatına çevrilmesi önerilir. Tezin ön ve arka kapak sayfaları ile sırt kısmı bu yazım kılavuzuna uygun şekilde bastırılır ve tez ciltlenmiş olarak Enstitü Müdürlüğüne teslim hazırlanır.

4.6. Son Teslim

Öğrenci ciltlenmiş olan tezlerden bir adedini Enstitü Müdürlüğüne ve birer adedini jüri üyelerine imza karşılığı teslim eder. Ayrıca “*Yükseköğretim Kurumlarında Hazırlanan Yüksek Lisans, Doktora, Tıpta Uzmanlık, Sanatta Yeterlik Tezlerinin YÖK Tez Merkezine Teslim Edilmesine İlişkin Kılavuz*”a uygun şekilde hazırlanmış tez metni ve ilgili doküman bir CD’ye kayıt edilerek Enstitü yönetimine teslim edilir. Ulusal Tez Merkezine gönderilecek olan belgelerde hata ve eksiklik olmaması için öğrencilerin adı geçen kılavuzu dikkatli bir şekilde incelemeleri gerekmektedir. Olası gecikmelerin ve problemlerin sorumluluğu öğrencilere aittir.

5. TEZ YAZIM KILAVUZUNUN YAZIMINDA YARARLANILAN KAYNAKLAR

• Marmara Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi, Atatürk Üniversitesi, Anadolu Üniversitesi ve Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitülerinin Tez Yazım Kılavuzları

• “International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE) Recommendations for the Conduct, Reporting, Editing and Publication of Scholarly Work in Medical Journals” yazım kılavuzu tavsiyeleri

6. EKLER

Ek-1: Tez sayfalarında kullanılacak kenar boşlukları

Ek-2: Tezin dış ve iç ön kapak sayfalarının düzen ve ölçüleri

Ek-3: Tezin dış ve iç ön kapak sayfasının düzen ve ölçüleri (İngilizce)

Ek-4: Tezin sırt kısmının düzen ve ölçüleri

Ek-5: Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Tutanağı

Ek-6: Doktora Tez Savunma Sınavı Tutanağı

Ek-7: Tez Onay Formu (Türkçe)

Ek-8: Tez Onay Formu (İngilizce)

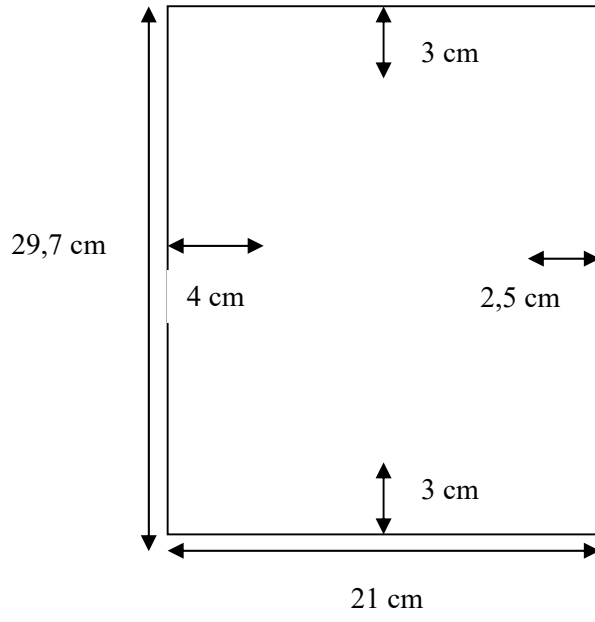
Ek-9: Beyan

Ek-10: Özgeçmiş

Ek-11: Tez Kontrol Listesi

Ek-12: Tez Teslim Tutanağı

Ek-1: Tez sayfalarında kullanılacak kenar boşlukları





T.C.

İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ

**MEME KANSERİNİN ERKEN TEŞHİSİNDE
YENİ SERUM BİOMARKIRLARI**

BEYZA BAYRAKTAR

TIBBİ BİYOKİMYA ANABİLİM DALI

DANIŞMAN

Prof. Dr. MEHMET SOLMAZ

İkinci Tez Danışmanı (Varsa)

İSTANBUL - Tarih

Ek-3: Tezin dış ve iç ön kapak sayfasının düzen ve ölçüleri (İngilizce)



T.C.
ISTANBUL MEDİPOL UNIVERSITY
INSTITUTE OF HEALTH SCIENCES

MASTER/DOCTORATE THESIS

**THE VALUE OF SERUM BIOMARKERS (Bc1, Bc2, Bc3)
IN THE DIAGNOSIS OF EARLY BREAST CANCER**

BEYZA BAYRAKTAR


DEPARTMENT OF MEDICAL BIOCHEMISTRY

SUPERVISOR
Prof. Dr. MEHMET SOLMAZ

Second Supervisor (If present)

İSTANBUL - Date

Ek-4: Tezin sırt kısmının düzeni

| | |
|---|---|
| ADI SOYADI |  <p>T.C. İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ (YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ)</p> <p>TEZİN ADI (14 PUNTO, BOLD)</p> <p>ADI SOYADI</p> <p>ANABİLİM DALI</p> <p>DANIŞMAN UNVAN ADI SOYADI</p> <p>İSTANBUL-2021</p> |
| İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ, SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ | |
| YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ | |
| İSTANBUL-2021 | |

SIRT

ÖN YÜZÜ



**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA TUTANAĞI**

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun / / tarih ve / -
..... sayılı kararı ile oluşturulan Tez Savunma Sınavı Jürisi tarafından
.....Anabilim Dalında Yüksek Lisans Eğitimini sürdüren
....., / / tarihinde“
.....” konulu tezinin Savunma Sınavına alınmıştır.

Yüksek Lisans Öğrencisi.....'nın çalışmaları Tez
Savunma Sınavı Jürisi tarafından oy birliği/oy çokluğu ile **BAŞARILI/BAŞARISIZ** olarak
kabul edilmiştir.

Adı, Soyadı ve İmza
DANIŞMAN

Adı, Soyadı ve İmza
ÜYE

Adı, Soyadı ve İmza
ÜYE

NOT: Bu tutanağın Anabilim Dalı Başkanlığı'na değerlendirmeyi takip eden üç iş günü içinde Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir.



**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
DOKTORA TEZ SAVUNMA TUTANAĞI**

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun/...../..... tarih ve/.....-..... sayılı kararı ile oluşturulan Tez Savunma Sınavı Jürisi tarafındanAnabilim Dalında Doktora Eğitimini sürdüren tarihinde “.....” konulu tezinin Savunma Sınavına alınmıştır.

Doktora Öğrencisi'nın çalışmaları Tez Savunma Sınavı Jürisi tarafından oybirliği/oyçokluğu ile BAŞARILI/BAŞARISIZ olarak kabul edilmiştir.

Adı, Soyadı ve İmza
DANIŞMAN

Adı, Soyadı ve İmza
ÜYE

Adı, Soyadı ve İmza
ÜYE

Adı, Soyadı ve İmza
ÜYE

Adı, Soyadı ve İmza
ÜYE

NOT: Bu tutanağın Anabilim Dalı Başkanlığı'na değerlendirmeyi takip eden üç iş günü içinde Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir.

Ek-7: Tez Onayı Formu

TEZ ONAYI FORMU

Kurum : İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Programın seviyesi: Yüksek Lisans () Doktora ()

Anabilim Dalı :

Öğrenci :

Tez Başlığı :

Sınav Yeri :

Sınav Tarihi :

Tez tarafımızdan okunmuş, kapsam ve nitelik yönünden Yüksek Lisans/Doktora Tezi olarak kabul edilmiştir.

Danışman İmza

Sınav Jüri Üyeleri

Yukarıdaki jüri kararı Enstitü Yönetim Kurulu'nun/...../..... tarih ve/....., sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Prof. Dr. Neslin EMEKLİ

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü

Ek-8: Tez Onay1 Formu (İngilizce)

THESIS APPROVAL FORM

Institute : Istanbul Medipol University Institute of Health Sciences

Level of Program : Master () Doctorate ()

Department :

Student :

Title :

Place :

Examination date :

We have reviewed the present thesis in regard to content and quality and approved as a Master/Doctorate Thesis.

Supervisor (Title and Name) Signature

**Members of Examination Jury
(Titles and Names)**

The above jury decision has been approved by the Institute Board of Directors with the decision number /, dated/...../.....

Prof. Dr. Neslin EMEKLİ
Director of Institute of Health Sciences

Ek-9: Beyan

**ETİK İLKE VE KURALLARA
UYGUNLUK BEYANI**

Bu tez çalışmasının kendi çalışmam olduğunu, tezin planlanmasından yazımına kadar bütün safhalarda etik dışı davranışımın olmadığını, bu tezdeki bütün bilgileri akademik ve etik kurallar içerisinde elde ettiğimi, bu tez çalışması ile elde edilmeyen bütün bilgi ve yorumlara kaynak gösterdiğimi ve bu kaynakları da kaynaklar listesine aldığımı, yine bu tez çalışması ve yazımı sırasında patent ve telif haklarını ihlal edici bir davranışımın olmadığını beyan ederim.

Tez Sahibinin
Adı ve Soyadı
İmza

Ek-10: Özgeçmiş

Kişisel Bilgiler

| | | | |
|------------|--|--------------|--|
| Adı | | Soyadı | |
| Doğum Yeri | | Doğum Tarihi | |
| Uyruğu | | Tel | |
| E-mail | | | |

Eğitim Düzeyi

| | Mezun Olduğu Kurumun Adı | Mezuniyet Yılı |
|------------------|--------------------------|----------------|
| Doktora/Uzmanlık | | |
| Yüksek Lisans | | |
| Lisans | | |
| Lise | | |

İş Deneyimi (Sondan geçmişe doğru sıralayın)

| | Görevi | Kurum | Süre (Yıl -Yıl) |
|----|--------|-------|-----------------|
| 1. | | | - |
| 2. | | | - |
| 3. | | | - |

| Yabancı Dil Düzeyi* | Okuma Anlama* | Konuşma | Yazma |
|---------------------|---------------|---------|-------|
| | | | |
| | | | |

* Çok iyi, iyi, orta, zayıf olarak değerlendiriniz

| Yabancı Dil Sınav Notu** | | | | | | | | |
|--------------------------|-----|-------|----------|----------|----------|-----|-----|-----|
| KPDS | YDS | IELTS | TOEFLIBT | TOEFLPBT | TOEFLCBT | FCE | CAE | CPE |
| | | | | | | | | |

**Başarılımış birden fazla sınav varsa, tüm sonuçlar yazılmalıdır.

Kısaltmalar; KPDS: Kamu Personeli Yabancı Dil Sınavı; YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı; IELTS: International English Language Testing System; TOEFLIBT: Test of English as a Foreign Language-Internet-Based Test TOEFL PBT: Test of English as a Foreign Language-Paper-Based Test; TOEFL CBT: Test of English as a Foreign Language-Computer-Based Test; FCE: First Certificate in English; CAE: Certificate in Advanced English; CPE: Certificate of Proficiency in English

| | Sayısal | Eşit Ağırlık | Sözel |
|---------------|---------|--------------|-------|
| ALES Puanı | | | |
| (Diğer) Puanı | | | |

Bilgisayar Bilgisi

| Program | Kullanma becerisi |
|---------|-------------------|
| | |
| | |
| | |

*Çok iyi, iyi, orta, zayıf olarak değerlendiriniz

Uluslararası ve Ulusal Yayınları/Bildirileri/Sertifikaları/Ödülleri/Diğer

EK-11: Tez Kontrol Listesi

| | Evete | Hayır |
|---|-------|-------|
| Tezin Başlığı TEZ ÖNERİ formu ve ETİK RAPOR ile aynı mı? | | |
| Metin A4 (21x29,7 cm) boyutunda 70-100 gr birinci hamur beyaz kağıda basıldı mı? | | |
| Her sayfanın solunda 4 cm, sağında 2,5 cm, üstünde ve altında 3 cm boşluk bırakıldı mı? | | |
| Kontrol çıktıları kaliteli çıktı veren bir bilgisayar kullanılarak, kağıdın çift yüzüne basıldı mı? | | |
| Yazı karakteri olarak Times New Roman kullanıldı mı? | | |
| Tez başlığı ve ana başlıklar 14 punto, diğer yazılar 12, gerektiğinde 9-10 punto yazıldı mı? | | |
| Noktalama işaretlerinden sonra bir karakter ara verildi mi? | | |
| Satır aralığı ve paragraf aralığı standartlarına uyuldu mu? | | |
| Ana ve ara başlıklar uygun puntoda ve özelliklerde yazıldı mı? | | |
| Kısaltma ve simgeler uygun şekilde yapıldı mı? | | |
| Şekil, resim ve tablolar listesi uygun şekilde hazırlandı mı? | | |
| Varsa, alıntılar uygun şekilde yazıldı mı? | | |
| Varsa, dipnotlar uygun şekilde yazıldı mı? | | |
| Sayfa numaralandırmaları uygun şekilde yapıldı mı? | | |
| Türkçe özet tezin içeriğini yansıtıyormu? | | |
| Türkçe özet kelime sayısı açısından uygun uzunlukta mı? | | |
| Türkçe özete önerilen şekilde anahtar kelimeler konuldu mu? | | |
| İngilizce özete tezin başlığı konuldu mu? | | |
| Türkçe ve İngilizce özet birbiri ile uyumlu mu? | | |
| İngilizce özet kelime sayısı açısından uygun uzunlukta mı? | | |
| İngilizce özete anahtar kelimeler konuldu mu? | | |
| Şekil, resim ve tablolar uygun ölçülerde hazırlandı mı? | | |
| Şekil, resim ve tabloların üst ve alt başlıkları ile açıklamaları uygun şekilde yazıldı mı? | | |
| Tezin dış kapağına 2x2 cm ölçülerinde üniversitenin amblemi yerleştirildi mi? | | |
| Kapak sayfasında tez başlığı 14 punto ve koyu renk, diğer yazılar 12 punto ile yazıldı mı? | | |
| Kaynaklar metin içinde doğru şekilde kullanıldı mı? | | |
| Kaynaklar listesi uygun şekilde hazırlandı mı? Tezde kullanılan bütün kaynaklar elde mi? | | |
| Tezin ETİK raporu özgeçmiş sayfasından önceki sayfaya yerleştirildi mi? | | |
| Ekler uygun başlıklarla tezdeki sunuş sırasına göre ayrı sayfalarda verildi mi? | | |
| Beyan uygun formatta yazıldı ve onay formundan sonraki sayfaya eklendi mi? | | |
| Özgeçmiş uygun formatta yazıldı ve tezin en sonuna eklendi mi? | | |
| Tez onay formu eklendi mi? (Savunma sınavı sonrasında) | | |
| Tez uygun şekilde ciltlendi mi? (Savunma sınavı sonrasında) | | |

Ek-12: Tez Teslim Tutanağı



SAğLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

**Öğrencinin Adı Soyadı:
İmzası ve Tarih:**

TEZ TESLİM TUTANAğI

| Jüri Üyeleri | Tarih | İmza |
|---------------------|--------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Yedek Üyeler | | |
| | | |
| | | |

- Öğrenci Tezini Sınav Tarihinden **En Az 15 Gün Önce** Jüri Üyelerine Teslim Etmek Zorundadır.
- Sınava Katılmayan Jüri Üyesinin Mazeretini Belirten Dilekçesini, Sınav Tarihinden **1 Hafta Önce** Enstitü Müdürlüğü'ne Bildirmesi Gerekmetedir.
- Tez Savunma Sınav Tutanağının Bir Kopyası İlgili Anabilim Dalında Muhafaza Edilecektir.
- Sınav Evrakları 3 İş Günü İçinde Islak İmzalı Tek Kopya Halinde Enstitüye Teslim Edilmelidir.**