

T.C.
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU
SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ
UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Sosyal Hizmet Bölümü öğrencilerinin teorik derslerden edindikleri bilgileri çeşitli kurumlarda uygulamalarıyla ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Sosyal Hizmet Bölümü'nde öğrenim gören öğrencilerin ve görev yapan öğretim elemanlarının uygulama yapacakları alanları, buralardaki görev ve sorumlulukları ile uygulamalarının değerlendirilmesindeki esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: İstanbul Medipol Üniversitesini,
- b) Yüksekokul: İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulunu,
- c) Müdür: İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Müdürünü,
- ç) Bölüm Başkanı: İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı,
- d) Uygulama Sorumlusu: Uygulama dersinden sorumlu öğretim elemanı,
- e) Uygulama Yürütücüsü: Uygulamanın yapıldığı kurumdaki idari veya hizmet birimi yöneticisi veya yöneticinin bu görevi devrettiği kişiyi,
- f) Uygulama Alanı: Uygulamanın yapıldığı kamu veya özel hizmet kurumlarını,
- g) Uygulama Birimi: Uygulama yapılmak üzere belirlenen kurumlarda uygulamanın yapılacağı birimi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulamanın Çerçevesi

MADDE 5-(1) Öğrenciler sosyal hizmet uygulamalarını, Bölüm Başkanlığı'nın önerdiği ve Müdürlüğün uygun gördüğü kurumlarda yapabilirler.

(2) Devam zorunluluğu konusunda İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Müdürlük Yönetim Kurulu kararları geçerlidir.

(3) Öğrenciler devamsızlıktan başarısız olmadıkları sürece, tekrar aldıkları derslerin uygulamalarını tekrar edip etmeyecekleri bölüm kurulu kararına bağlıdır.

(4) Uygulama süresi yetersiz bulunan ve mazeretleri kabul edilen öğrencilerin telafi programları bölüm kurulu kararıyla uygulama sorumlusu tarafından düzenlenir.

MADDE 6-(1) Öğrencinin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

- a) Uygulamanın başlangıcında Öğrenciler İçin Mesleki Uygulama Dosyasını almak.
- b) Uygulama yapılan birimin mesai saatlerine titizlikle uymak ve Öğrenci Devam Formunu imzalamak.
- c) Uygulama sorumlusu tarafından hazırlanan programa uygun hareket etmek.
- ç) Uygulama alanından uygulama yürütücüsünün izni olmadan ayrılmamak.
- d) Uygulama yaptığı birimlerle ilgili olarak uygulama süresi sonunda sunum yapmak.

MADDE 7-(1) Bölüm Başkanının görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

- a) Uygulama yapılması planlanan kurumları Müdürlüğe bildirmek.
- b) Müdürlük onayı alınan uygulama alanları ile koordinasyonu sağlamak ve protokol düzenlenmesini organize etmek.
- c) Uygulama sorumlusunu belirleyerek görevlendirmek.
- ç) Uygulamanın eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak.

MADDE 8-(1) Uygulama sorumlusunun görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

- a) Uygulama alanları ve birimleriyle ilgili olarak Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı'na öneride bulunmak.
 - b) Aşağıda belirtilen formları ve dokümanları hazırlamak.
 - 1) Mesleki Uygulama Esasları: Bu doküman, öğrencilerin görev ve sorumlulukları, devam durumu, uygulamanın değerlendirilmesidir.
 - 2) Mesleki Uygulama Yönlendirme Formu: Uygulama yapılacak birimlerin her birinde öğrencilerin kazanmaları beklenen bilgi ve becerileri, ne ölçüde edindiğini test eden formdur.
 - 3) Öğrenci Değerlendirme Formu: Uygulama yürütücüsü ve Uygulama sorumlusu tarafından öğrencilerin değerlendirilmesinde kullanılmak üzere hazırlanan formdur.
 - 4) Öğrenci Devam Formu: Bütün uygulama dönemini kapsayacak şekilde hazırlanan takip formudur.
 - c) Öğrencilerin hangi uygulama alanlarında ve birimlerinde ne kadar süreyle uygulama yapacağını gösteren öğrenci dağıtım listesini hazırlamak.
 - ç) Dönem başında uygulama hazırlık eğitimini organize etmek.
 - d) Öğrenciler için Mesleki Uygulama Dosyasını hazırlamak ve uygulama hazırlık eğitiminde öğrencilere dağıtmak.
- Bu dosya aşağıdaki belgeleri içerir.
- 1) Mesleki uygulama esasları
 - 2) Mesleki uygulama yönlendirme formu
 - 3) Öğrenci dağıtım listesi
- e) Uygulama Yürütücüleri için Mesleki Uygulama Dosyasını hazırlamak. Bu dosya aşağıdaki belgeleri içerir.
 - 1) Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı tarafından hazırlanan üst yazı
 - 2) Mesleki Uygulama Yönergesi
 - 3) Öğrenci dağıtım listesi
 - 4) Öğrenci Değerlendirme Formu
 - 5) Öğrenci Devam Formu
 - f) Uygulama süresi yetersiz bulunan ve mazeretleri kabul edilen öğrenciler için telafi programı düzenlemek.
 - g) Öğrencilerin ara sınav ve genel sınav notlarını vermek.

MADDE 9- (1) Uygulama yürütücüsünün görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

- a) Hangi birimlerde ne kadar süre ile kaç öğrenciye uygulama imkânı sağlandığına dair uygulama sorumlusuna bilgi vermek.
- b) Öğrencilerin devam durumlarını takip ederek, Öğrenci Devam Formunu doldurmak ve uygulama sorumlusuna iletmek.
- c) Uygulama sorumlusundan aldığı telafi programını uygulamak.
- ç) Uygulama yapılacak birimlerin yöneticileri ile irtibata geçerek, uygulamanın etkili şekilde yürütülmesini sağlamak.
- d) Öğrenci Değerlendirme Formunu doldurmak ve uygulama sorumlusuna iletmek

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamanın değerlendirilmesi

MADDE 10- (1) Uygulamanın değerlendirilmesi aşağıdaki gibi yapılır.

- a) Uygulama notu ara sınav notu olarak değerlendirilir ve Öğrenci Değerlendirme Formunda verilen puan esas alınır. Bölüm kurulunun gerekli gördüğü hallerde uygulama notu yerine geçen sınav yapılabilir.
- b) Genel sınav notu, öğrencilerin ders raporlarının uygulama sorumlusu ve uygulama yürütücüsü tarafından değerlendirilmesi sonucu belirlenir.
- c) Ders başarı notunun belirlenmesinde ara sınav notunun ağırlığı % 40, genel sınav notunun ağırlığı % 60 tır. Öğrencinin o dersten başarılı sayılması için, ders başarı notunun 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 60 (altmış) olması gerekir. Ancak, genel sınav notunun 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 50 (elli) olması zorunludur.
- d) Öğrenci, sınav sonuçlarının usulüne uygun olarak ilanından sonraki beş iş günü içinde maddi hatalara itirazda bulunabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

MADDE 11- (1) Bu Yönergede yer almayan hususlarda İstanbul Medipol Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

MADDE 12- (1) Bu Yönerge 2022-2023 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanır.

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümleri Müdür tarafından yürütülür.

MADDE 14- (1) Üniversite Senatosu'nun 09.02.2016 tarih ve 2016/04-1 sayılı kararıyla kabul edilen "Sosyal Hizmet Bölümü Mesleki Uygulama Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

***Üniversite Senatosu'nun 31.01.2023 tarih ve 2023/01-01 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.**

