

T.C.
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencilerinin mensubu olacakları sağlık yönetimi mesleğine ilişkin derslerden edindikleri teorik bilgileri çeşitli kurum ve kuruluşlarda uygulayabilmeleri ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Sağlık Yönetimi Bölümü'nde öğrenim gören öğrencilerin ve görev yapan öğretim elemanlarının uygulama yapacakları alanları, buralardaki görev ve sorumlulukları ile uygulamalarının değerlendirilmesindeki esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: İstanbul Medipol Üniversitesini,
- b) Yüksekokul: İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulunu,
- c) Müdür: İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokul Müdürünü,
- ç) Bölüm Başkanı: İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı,
- d) Uygulama Sorumluları: İlgili öğretim yılında açılan mesleki uygulama dersinden sorumlu öğretim elemanlarını,
- e) Uygulama Yürütücüsü: Uygulamanın yapıldığı kurum veya kuruluşta idari veya klinik birimin yöneticisi veya yöneticinin bu görevi devrettiği kişiyi,
- f) Uygulama Alanı: Uygulamanın yapıldığı kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarını,
- g) Uygulama Birimi: Uygulama yapılmak üzere belirlenen kurum ve kuruluşlarda uygulamanın yapılacağı idari birimi,

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulamanın Çerçevesi

MADDE 5- (1) Öğrenciler uygulamalarını, Bölüm Başkanlığı'nın önerdiği ve Müdürlüğün uygun gördüğü kurum ve kuruluşlarda yapabilirler.

MADDE 6- (1) Öğrencinin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

- a) Uygulamanın başlangıcında "Öğrenciler İçin Mesleki Uygulama Dosyası"nı almak.
- b) Uygulama süresince uygulama yapılan birimde uygulanmakta olan mesai saatlerine titizlikle uymak ve "Öğrenci Devam Formu"nu imzalamak.
- c) Mesleğin gerektirdiği kılık kıyafet kurallarına uymak.
- ç) Uygulama süresince, uygulama sorumlusu tarafından hazırlanan programa katılmak.
- d) Uygulama alanından uygulama yürütücüsünün izni olmadan ayrılmamak.
- e) Uygulama süresindeki eksiklikleri uygulama sorumlusu ve uygulama yürütücüsü tarafından hazırlanan telafi programı dahilinde tamamlamak.

MADDE 7- (1) Bölüm Başkanının görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

- a) Uygulama yapılması planlanan kurum ve kuruluşları Müdürlüğe bildirmek.
- b) Müdürlük onayı alınan uygulama alanları ile bir protokol düzenlenmesini temin etmek.
- c) Sağlık Yönetimi Bölümü öğretim elemanları arasında uygulama sorumlularını belirleyerek görevlendirmek.
- ç) Uygulama sorumlularının vereceği bilgiler doğrultusunda uygulamanın eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak.
- d) Uygulama ile ilgili resmi yazışmaları yürütmek.
- e) "Yürütücüler İçin Mesleki Uygulama Dosyası"nı uygulama yürütücüsüne göndermek.

Madde 8 - (1) Uygulama sorumlularının görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

- a) Uygulama alanları ve birimleriyle ilgili olarak Bölüm Başkanı'na öneride bulunmak.
- b) Aşağıda belirtilen formları ve dokümanları hazırlamak.

- 1) Mesleki Uygulama Dosyası: Bu doküman, öğrencilerin görev ve sorumlulukları, devam durumu, uygulama yapılacak idari birimlerin her birinde öğrencilerin kazanmaları beklenen bilgi, becerileri ve uygulamanın değerlendirilmesi ile ilgili bilgileri içeren dokümandır.
 - 2) Öğrenci Değerlendirme Formu: Bu form, uygulama yürütücüsü tarafından öğrencilerin değerlendirilmesi için kullanılmak üzere hazırlanan formdur.
 - 3) Öğrenci Devam Formu: Bu form, tüm uygulama dönemini kapsayacak şekilde hazırlanan formdur.
 - 4) Öğrenci Dağıtım Listesi: Dönem başında öğrencilerin hangi uygulama alanlarında ve birimlerinde ne kadar süreyle uygulama yapacağını gösteren listedir.
 - c) Dönem başında Uygulama Hazırlık Eğitimi organize etmek.
 - ç) Öğrenci Dağıtım Listesi'ni de içeren "Öğrenciler İçin Mesleki Uygulama Dosyası"nı hazırlamak ve Uygulama Hazırlık Eğitimi'nde öğrencilere dağıtmak.
 - d) "Yürütücüler İçin Mesleki Uygulama Dosyası" hazırlamak. Bu dosya aşağıdaki belgeleri içerir.
 - 1) Bölüm Başkanı tarafından hazırlanan üst yazı
 - 2) Mesleki Uygulama Yönergesi
 - 3) Öğrenci Dağıtım Listesi
 - 4) Öğrenci Değerlendirme Formu
 - 5) Öğrenci Devam Formu
 - e) Uygulama süresinde eksikliği olup mazeretleri kabul edilen öğrenciler için telafi programını Uygulama Yürütücüsü ile birlikte planlamak.
 - f) Öğrencilerin uygulama yaptığı birimlerle ilgili olarak yapacakları sözlü sunumun takvimini belirlemek.
 - g) Öğrencilerin ara sınav ve genel sınav notlarını vermek.
- MADDE 9– (1)** Uygulama yürütücüsünün görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.
- a) Hangi birimlerde ne kadar süre ile kaç öğrenciye uygulama imkanı sağlandığına dair uygulama sorumlusuna bilgi vermek.
 - b) Öğrencilerin devam durumlarını takip ederek, "Öğrenci Devam Formu"nu doldurmak ve uygulama sorumlusuna iletmek.
 - c) Uygulama sorumlusu ile birlikte planladığı telafi programını uygulamak.
 - ç) Uygulama yapılacak birimlerin yöneticileri ile irtibata geçerek, uygulamanın etkili şekilde yürütülmesini sağlamak.
 - d) Öğrencilerin kurallara uymalarını sağlamak. Uymayan öğrencilerin durumlarını uygulama sorumlusuna bildirmek.
 - e) "Öğrenci Değerlendirme Formu"nu doldurmak ve uygulama sorumlusuna iletmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamanın değerlendirilmesi

- MADDE 10- (1)** Uygulamanın değerlendirilmesi aşağıdaki gibi yapılır.
- a) Öğrencilerin mesleki uygulamadaki başarısını değerlendirmek için en az bir ara sınav ve bir genel sınav notu verilir. Ara sınavlar genel sınavdan önce değerlendirilir.
 - b) Uygulama ara sınav notunun belirlenmesinde "Öğrenci Değerlendirme Formu"nda verilen puan esas alınır. Bölüm kurulunun gerekli gördüğü hallerde uygulama ara sınav notu yerine geçen bir sınav yapılabilir.
 - c) Genel sınav notu, öğrencilerin uygulama yaptıkları birimlerle ilgili olarak Mesleki Uygulama Dosyasında yer alan esaslara bağlı olarak hazırlayacakları yazılı veya sözlü sunum notu ile belirlenir.
 - ç) Ders başarı notunun belirlenmesinde ara sınav notunun ağırlığı % 40, genel sınav notunun ağırlığı % 60 tır. Öğrencinin o dersten başarılı sayılması için, ders başarı notunun 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 60 (altmış) olması gerekir. Ancak, genel sınav notunun 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 50 (elli) olması zorunludur.
 - d) Öğrenci, sınav sonuçlarının usulüne uygun olarak ilanından sonraki beş iş günü içinde maddi hatalara itirazda bulunabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama süresi ve koşulları

- MADDE 11- (1)** Uygulama süreleri akademik yılın başında belirlenerek ilan edilir.
- (2) Devam zorunluluğu konusunda İstanbul Medipol Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.
- (3) Öğrenci devam koşulunu yerine getirdiği takdirde başarısız olsa bile dersin uygulamasını tekrar etmek zorunda değildir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

- MADDE 12- (1)** Bu Yönergede yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.
- MADDE 13- (1)** Bu Yönerge 2022-2023 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanır.

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümleri Müdür tarafından yürütülür.

MADDE 15-(1)Üniversite Senatosu'nun 16.01.2018 tarih ve 2018/3-1 sayılı kararıyla kabul edilen 'Sağlık Yönetimi Bölümü Mesleki Uygulama Yönergesi ' yürürlükten kaldırılmıştır.

***Üniversite Senatosu'nun 31.01.2023 tarih ve 2023/01-01 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.**