

T.C.
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ
UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin mensubu olacakları diyetisyenlik mesleğine ilişkin derslerden edindikleri teorik bilgileri çeşitli kurum ve kuruluşlarda uygulayabilmeleri için yapacakları çalışmalara ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin ve görevli öğretim elemanlarının uygulama yapacakları alanları, görev ve sorumlulukları ile uygulamalarının değerlendirilmesindeki usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: İstanbul Medipol Üniversitesini,
- b) Yüksekokul: İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulunu,
- c) Müdür: İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokul Müdürünü,
- ç) Bölüm Başkanı: İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanını,
- d) Uygulama sorumlusu: İlgili öğretim yılında uygulaması yapılan dersin sorumlu öğretim elemanı veya elemanlarını,
- e) Uygulama yürütücüsü: Uygulamanın yapıldığı kurumun diyetisyeni, diyetisyenin bulunmadığı yerde uygulama sorumlusunun görevlendirdiği bireyi,
- f) Uygulama alanı: Uygulamanın yapıldığı kamu veya özel kurum ve kuruluşlarını,
- g) Uygulama süresi: Müfredatta belirtilen süreyi,
- ğ) Uygulama değerlendirme formu: Uygulama yürütücüsü tarafından doldurulan formu,
- h) Uygulama defteri: Öğrenci tarafından doldurulan uygulama defterini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulamanın Çerçevesi

MADDE 5- (1) Öğrenciler uygulamalarını, Bölüm Başkanlığı'nın önerdiği ve Yüksekokul Müdürlüğünün uygun gördüğü kurum ve kuruluşlarda yapabilirler.

(2) Bölüm Kurulu uygulama derslerinin yürütülmesi sırasında ortaya çıkan farklı durumları dikkate alarak çözüm yönünde kararlar alabilir.

(3) Uygulamalı derslerin yürütülme esasları, Bölüm Kurulu'nda belirlenir.

MADDE 6- (1) Bölüm Başkanı'nın görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

- a) Uygulama yapılması planlanan kurum ve kuruluşları Müdürlüğe bildirmek,
- b) Müdürlük onayı alınan uygulama alanları ile protokol düzenlenmesini temin etmek,
- c) Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğretim elemanları arasından uygulama sorumlularını belirleyerek görevlendirmek,
- ç) Uygulama süreçlerini takip ederek uygulamanın eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak,
- d) Uygulama ile ilgili resmi yazışmaları yürütmektir.

MADDE 7- (1) Öğrencinin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

- a) Uygulamanın başlangıcında uygulama boyunca hazırlamak üzere "Uygulama Defteri"ni almak,
- b) Uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak,
- c) Uygulama yapılan birimin mesai saatlerine uymak ve "Öğrenci Devam Formu"nu imzalamak,
- ç) Mesleğin gerektirdiği kıyık kıyafet kurallarına uymak,
- d) Uygulama alanında kendilerinden istenen görev ve sorumlulukları yerine getirmek, uygulama yürütücüsünün gözetiminde uygulamaya katılmak,
- e) Uygulama alanında iyi ve olumlu ilişkiler içinde olmak,

- f) Uygulama alanında her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya özen göstermek,
- g) Uygulama alanını uygulama sorumlusunun izni olmadan değiştirmemek,
- ğ) Uygulama alanından uygulama yürütücüsünün izni olmadan ayrılmamak,
- h) “Uygulama Defterini” hazırlayıp doldurarak uygulama sorumlusuna teslim etmek,
- ı) Uygulamalı dersin sürdürüldüğü kurum, kuruluş ve çalışanlara ilişkin bilgi ve belgeleri üçüncü şahıslarla paylaşmamak.

MADDE 8- (1) Uygulama sorumlusunun görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

- a) Öğrencinin uyumunu kolaylaştıracak planlama ve programları düzenlemek,
- b) Öğrenci ve uygulama yürütücüsü ile sürekli iletişim içerisinde olmak,
- c) Öğrenciye rehberlik etme konusunda uygulama yürütücüsüne danışmanlık yapmak,
- ç) Uygulama yürütücüsü ve öğrencinin uygulama sonu değerlendirmelerini incelemek,
- d) Uygulama formlarını ve raporlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim vermek,
- e) Dönem sonu değerlendirme toplantılarında uygulama ile ilgili geribildirim vermek,
- f) Uygulamanın sonunda uygulama yürütücüsünün imzaladığı “Öğrenci Değerlendirme Formu” ile “Uygulama Defteri”ni inceleyerek gerek gördüğü sözlü, yazılı sınav, ödev, proje ödevi ve benzeri değerlendirmeler sonucunda, bu Yönergenin Üçüncü Bölümünde anlatıldığı şekilde ara sınav ve genel sınav notlarını vermek,
- g) Gerekli hallerde öğrenciler için telafi programları yapmak,

MADDE 9- (1) Uygulama yürütücüsünün görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

- a) Öğrencinin uygulama alanına uyumunu sağlamak,
- b) Öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olmak,
- c) Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlamak,
- ç) Uygulamalarda rol modeli olmak, rehberlik yapmak, gözlemlemek ve denetlemek,
- d) Uygulama alanında öğrencinin performansına ilişkin geribildirim vermek,
- e) Öğrencinin uygulama alanındaki vizitelere, vaka sunumlarına, eğitimlere katılmasına, besinlerin satın alınmasından, artıkların kaldırılmasına kadar tüm süreçlerin gözlenmesine, farklı gruplar ve özel durumlara yönelik örnek menülerin planlanmasına, diyetlerin düzenlenmesine olanak sağlamak,
- f) Öğrenci Değerlendirme Formunu doldurmak ve uygulama sorumlusuna iletmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamanın değerlendirilmesi

MADDE 10- (1) Uygulamanın değerlendirilmesi aşağıdaki gibi yapılır.

- a) Öğrenciler yapmış oldukları uygulama çalışmalarında teorik bilgi, pratik beceri, sorumluluk alma, çalışma disiplini, performans, iletişim, devamlılık gibi hususlarda uygulama yürütücüsü tarafından denetlenir ve değerlendirilir. Sonuç “Öğrenci Değerlendirme Formu”na işlenir ve kapalı bir zarf içinde uygulama sorumlusuna teslim edilir.
- b) Öğrenciler yaptıkları uygulamaya ilişkin “Uygulama Defteri”ni hazırlayarak uygulama bitiminden en geç 10 iş günü içinde uygulama sorumlusuna teslim eder.
- c) Öğrenci Değerlendirme Formu ve Klinik Uygulama Defteri değerlendirmesinin ara sınav ve genel sınav notunun oluşmasına hangi oranda katılacağına Bölüm Kurulu karar verir.
- ç) Ders başarı notunun belirlenmesinde ara sınav notunun ağırlığı % 40, genel sınav notunun ağırlığı % 60 tır. Öğrencinin o dersten başarılı sayılması için, ders başarı notunun 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 60 (altmış) olması gerekir. Ancak, genel sınav notunun 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 50 (elli) olması zorunludur.
- d) Öğrenciler, sınav sonuçlarının usulüne uygun olarak ilanından sonraki 5 iş günü içinde maddi hatalara itirazda bulunabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama süresi ve koşulları

MADDE 11- (1) Uygulama süreleri akademik yılın başında ilan edilir. Her bir mesleki uygulamanın süresi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Çekirdek Eğitim Programı (BDB-ÇEP) esaslarına göre belirlenir.

(2) Devam zorunluluğu konusunda İstanbul Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

(3) Öğrencinin devam koşullarını yerine getirerek başarısız olduğu uygulamalı derslerin tekrarı zorunludur.

(4) Uygulama süresi yetersiz bulunan ve mazeretleri kabul edilen öğrencilerin telafi programları Bölüm Kurulu kararıyla Uygulama Sorumlusu tarafından düzenlenir.

BEŐİNCİ BÖLÜM

Son hükümler

MADDE 12- (1) Bu Yönergede yer almayan hususlarda İstanbul Medipol Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

MADDE 13- (1) Bu Yönerge 2022-2023 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanır.

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümleri İstanbul Medipol Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Yüksekokul Müdürü tarafından yürütölür.

MADDE 15-(1) Üniversite Senatosu'nun 16/01/2018 tarih ve 2018/03-01 sayılı kararıyla kabul edilen "Beslenme Bölümü Mesleki Uygulama Yönergesi " yürürlükten kaldırılmıştır.

***Üniversite Senatosu'nun 31.01.2023 tarih ve 2023/01-01 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.**