

T.C.
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ BÖLÜMÜ
UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Medipol Üniversitesi Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü öğrencilerinin Dil ve Konuşma Terapisi mesleğinin gereklilikleri çerçevesinde aldıkları teorik ve uygulamalı derslerde öğrendiği bilgi ve yöntemleri çalışma ortamında gözlemlenmeleri ve uygulayabilmeleri için çeşitli kurum ve kuruluşlarda yapacakları uygulamalarla ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü'nde öğrenim gören öğrencilerin ve görev yapan öğretim elemanlarının uygulama yapacakları alanları, buralardaki görev ve sorumlulukları ile uygulamalarının denetleme ve değerlendirilmesindeki esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: İstanbul Medipol Üniversitesini,
- Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- Dekan: İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- Bölüm Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dil ve Konuşma Terapisi Bölüm Başkanını,
- Uygulamalı Eğitim Komisyonu: Dil ve Konuşma Terapisi Bölüm Başkanı tarafından öğretim elemanları arasından seçilerek klinik uygulama organizasyonunun yetkilisi ve yöneticisi olarak görevlendirilen öğretim elemanı veya elemanlarını,
- Uygulama Sorumlusu: İlgili eğitim ve öğretim yılında uygulaması yapılan dersin sorumlu öğretim elemanını,
- Uygulama Yürütücüsü: Klinik uygulama yapılan kurumda öğrenciye iş ve görev veren, onu denetleyen, değerlendiren dil ve konuşma terapistini, dil ve konuşma terapistinin bulunmadığı durumlarda Uygulamalı Eğitim Komisyonunun görevlendireceği bireyi,
- Uygulama Alanı: Uygulamanın yapılacağı resmi veya özel kurumu ifade eder.
- Uygulama Defteri: Öğrencinin takip ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan defterdir. Klinik uygulama yürütücüsü ve öğrenci tarafından doldurulur.
- Öğrenci Değerlendirme Formu: Uygulama yürütücüsünün öğrencinin devamı, eğitim ve öğretime katılımı, uygulamadaki yeterliliği gibi konulardaki değerlendirmelerini içeren formdur.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulamalı Eğitimin Yürütülmesi

MADDE 5- (1) Öğrenciler uygulamalarını, Bölüm Başkanlığının önerdiği ve Fakülte Dekanlığının uygun gördüğü kurum ve kuruluşlarda yapabilirler.

(2) Uygulama dersleri ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıf Güz ve Bahar dönemlerinde kesintisiz olarak yapılır.

(3) Öğrencinin dördüncü sınıf uygulamalı derslerini alabilmesi için ikinci ve üçüncü sınıfta okutulan uygulamalı derslerde devam zorunluluğunu sağlamış olması gereklidir.

(4) Devam zorunluluğu konusunda İstanbul Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esasları geçerlidir.

(5) Öğrenciler devamsızlıktan başarısız olmadıkları sürece, tekrar aldıkları derslerin uygulamalarını tekrar edip etmeyecekleri bölüm kurulu kararına bağlıdır.

(6) Uygulama süresi yetersiz bulunan ve mazeretleri kabul edilen öğrencilerin telafi programları, bölüm kurulu kararıyla Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından düzenlenir.

MADDE 6 – (1) Uygulamalar dil ve konuşma terapisti gözetiminde yapılır. Dil ve konuşma terapisti bulunmayan hallerde ise Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından görevlendirilen kişilerin sorumluluğunda yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamanın Sorumluları ve Görevleri

MADDE 7- (1) Öğrencinin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- Uygulama yapılan kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak.
- Uygulama alanında kendilerinden istenen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Uygulama yürütücüsünün gözetiminde tedaviye katılmak ve uygulamak.
- Uygulama alanını izin almadan değiştirmemek.
- Uygulama alanından izin almadan ayrılmamak.
- Uygulama alanında her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya özen göstermek.
- Uygulama Defterini doldurmak, uygulama yürütücüsüne imzalatmak ve uygulama sorumlusuna teslim etmek.

- (2) Uygulamalı Eğitim Komisyonu görevleri şunlardır;
- Uygulama dersleri arasındaki uyumu ve eşgüdümü gözetmek.
 - Uygulama eğitiminin yapılacağı kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak.
 - Uygulama eğitiminin eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak.
 - Uygulamaları uygulama yerlerinde denetlemek.
- (3) Uygulama Sorumlusunun görevleri şunlardır;
- Uygulama yapacak öğrencilerin, uygulama ünitelerini, tarihlerini belirlemek ve listeleri ilgili kurumlara göndermek.
 - Uygulama eğitiminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve uygulama yerlerinde denetlemek.
 - Uygulamanın sonunda Öğrenci Değerlendirme Formunu ve Uygulama Defterini inceleyerek gerek gördüğü sözlü, yazılı sınav, ödev, proje ödevi ve benzeri değerlendirmeler sonucunda uygulama notunu vermek.
- (4) Uygulama Yürütücüsünün görevleri şunlardır;
- Uygulama süresince öğrencinin devam durumunu izlemek, çalışmalarını yönlendirmek ve denetlemek,
 - Uygulama eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak,
 - Öğrencinin yapacağı uygulamaları gözetimi altında uygulamak.
 - Öğrenci değerlendirme formlarını doldurmak ve uygulama sorumlusuna iletmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamalı Eğitimin Değerlendirilmesi

MADDE 8 – (1) İkinci ve üçüncü sınıf güz ve bahar dönemi uygulamalı eğitimlerinin uygulama notunun belirlenmesi öğrenci değerlendirme formu esas alınarak yapılır.

(2) Dördüncü sınıf güz ve bahar uygulama derslerinde uygulama notunun belirlenmesi Uygulama Defteri esas alınarak yapılır.

(3) Ders başarı notu hesaplanırken uygulama notu ara sınav notu olarak kabul edilir ve genel sınavdan önce değerlendirilir. Bölüm kurulunun gerekli gördüğü hallerde uygulama notu yerine geçen sınav yapılabilir.

(4) Ders başarı notunun belirlenmesinde ara sınav notunun ağırlığı % 40, genel sınav notunun ağırlığı % 60 tır. Öğrencinin o dersten başarılı sayılması için, ders başarı notunun 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 60 (altmış) olması gerekir. Ancak, genel sınav notunun 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 50 (elli) olması zorunludur.

(5) Öğrenci sınav sonuçlarının usulüne uygun olarak ilanından sonraki beş iş günü içinde maddi hatalara itirazda bulunabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

MADDE 9- (1) Bu Yönergede yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

MADDE 10- (1) Bu Yönerge 2022-2023 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren uygulanır.

MADDE 11- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla Üniversite Senatosu'nun 25/04/2017 tarihli 2017/15 toplantısında kabul edilmiş olan "Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü Klinik Uygulama Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümleri Dekan tarafından yürütülür.

***Üniversite Senatosu'nun 31.01.2023 tarih ve 2023/01-01 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.**