

İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA PROJESİ FİKRİ GELİŞTİRME DESTEĞİ VE KURUM İÇİ PANEL UYGULAMASI YÖNERGESİ*

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1

Bu yönerge; bilimsel araştırma fikirlerine fon desteği almak isteyen akademisyenlerin proje önerilerinin olgunlaşması için destek sağlanması ve fon desteği almak üzere hazırlığı tamamlanmış proje önerilerinin (lisans projeleri hariç) ön panel/hakem yöntemi ile değerlendirilmesi sürecinde uygulanacak usul ve esaslar ile bu süreçlerde görev alanların sorumluluklarını belirler.

Tanımlar

Madde 2

Bu yönergede adı geçen,

a) Panelist/Hakem Komisyonu: İstanbul Medipol Üniversitesi TTO AŞ. Yöneticisi ve proje destek ofisi personelinden oluşan daimi üyeleri ile proje alanıyla ilgili akademisyenlerden oluşan Panel Komisyonu'nu,

b) Panelist/Hakem: Sunulan projelerin değerlendirilmesi için görüşlerine başvuru alan ve projelerin kapsadığı alanda uzmanlık ve deneyim sahibi bilim insanlarını,

c) TTO AŞ.: İstanbul Medipol Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.'yi,

d) Proje Destek Ofisi (PDO): TTO AŞ. bünyesinde yer alan ve Avrupa Birliği, BAP, TÜBİTAK, TÜSEB, vb. başlıklarda başvurulara ve kabul edilen projelerin yürütülmesine destek sağlayan birimi,

e) Mentor Akademisyen: Bilimsel araştırma projeleri ile TÜBİTAK Destek Programları hakkında deneyim sahibi olan bilim insanlarını,

f) Proje Yürütücüsü: Başvuru yapılacak fon destek programına göre Proje Yürütücüsü şartlarını sağlayan ve bilimsel bir araştırma projesi fikri olan bilim insanlarını,

g) Destek Programı: TÜBİTAK, TÜSEB, vb. kurumlar tarafından geliştirilen bilimsel araştırma programlarını,

h) Proje Öneri Formu: Destek Programına gönderilen bilimsel araştırma proje öneri formunu,

ı) Ön Değerlendirme Formu: Mentor akademisyene proje fikri hakkında ön bilgi sunmak için proje yürütücüsü tarafından doldurulmak üzere hazırlanmış, bu yönergenin ekinde yer alan (Ek-1) formunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Araştırma Projesi Fikri Geliştirme Desteği

Araştırma Projesi Fikri Geliştirme Desteği Başvuruları

Madde 3

(1) Bilimsel Araştırma Projesi hazırlama deneyimi olmayan veya kabul almış bilimsel araştırma projesi olmayan akademisyenler, başvuru yapmayı düşündükleri araştırma konusunun amaç, hedefler, özgün değer, iş paketleri, bilimsel araştırma yöntemleri, ulusal kazanım gibi açılardan olgunlaşması ve bilimsel araştırma projesi formatına uyarlanması için TTO AŞ'ye destek başvurusu yapabilir.

(2) Başvurular PDO çalışanları aracılığıyla alınır. PDO çalışanı, proje fikri olan akademisyene projenin konusu, amacı, özgün değeri, yöntemi (veri sayısı gibi), süresi vb. bilgilerini içeren (Ek-Ön Değerlendirme Formunu (EK 1) gönderir.

(3) PDO çalışanları araştırma projesi fikrini geliştirmek isteyen akademisyenlere yardımcı olabilecek mentor akademisyen araştırması yapar. Proje yürütücüsü tarafından doldurulmuş Ön Değerlendirme Formu'nu uygun bulunan mentor akademisyen ile paylaşır.

(4) PDO Çalışanı, Proje Yürütücüsü ile mentor akademisyenin mutabık kalacağı gün ve saat için bir toplantı tertip eder. Toplantılar yüz yüze ya da Zoom, Microsoft Teams gibi uygulamalar üzerinden yapılır.

(5) İstanbul Medipol Üniversitesi akademisyenlerinin, farklı kurum yürütücülüğündeki projelerde araştırmacı olması durumunda öncelik, proje yürütücüsü olduğumuz başvurulara verilir ve bu hizmet hiç sunulamayabilir.

Araştırma Projesi Fikri Geliştirme Destek Aşaması

Madde 4

(1) Ön Değerlendirme Formu, proje yürütücüsü tarafından doldurulduktan sonra incelemesi için mentor akademisyene gönderilir.

(2) PDO çalışanı, mentor akademisyen ve proje yürütücüsü arasında ortak gün ve saat belirleyerek toplantı tertip eder. Araştırma Projesi Fikri Geliştirme Desteği toplantısı, proje

yürütücüsü ve mentor akademisyenlerin uygunluk durumuna göre en geç dört hafta içerisinde en az 2 toplantı olacak şekilde düzenlenir.

(3) Toplantılar, projelerin geliş tarihine göre sıraya alınır.

(4) Toplantıda mentor akademisyen, proje konusunu netleştirme, amaç-hedef, özgün değer, yöntem, iş paketleri ve yaygın değer belirlenmesinde yardımcı olur. İzlenmesi gereken adımları izah eder.

(5) Toplantıdan sonra proje başvurusu yapacak olan akademisyenin gerekli düzenlemeleri yapması beklenir. Bu süreçte PDO çalışanı proje yürütücüsüne yardımcı olmaya devam eder.

Mentor Akademisyen Ücreti

Madde 5

(1) Araştırma Projesi Fikri Geliştirme desteği verildikten sonra mentor akademisyenin hesabına değerlendirilen proje türüne göre Ek-2’te belirtilen ücret yatırılır. Ek-2 her yıl rektörlük oluru ile güncellenir.

(2) Ödemeler rektörlük onayı ile 3 aylık periyotlarla yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurum İçi Panel Uygulaması

Kurum İçi Panel Başvuruları

Madde 6

(1) Proje yürütücüsü ve Proje Öneri Formuna katkı veren araştırmacılar ilgili Destek Programına (veya benzerlerine) daha önce hiç başvuru yapmamışsa veya başvuruları olumsuz sonuçlanmışsa, projenin başvurusu yapılmadan önce en az 1 hakeme gönderilmesi gerektiği Panelist Komisyonu tarafından kararlaştırılır ve proje yürütücüsüne tebliğ edilir.

(2) Proje yürütücüsü ilgili Destek Programından veya benzerlerinden daha önce destek almış veya en az 2 defa başvuru yapmış ise, Proje Öneri Formunun hakeme gönderilmesi hususu proje yürütücüsünün tercihine bırakılır.

(3) Çağrılı programlarda son başvuru tarihleri esas alınarak bu tarihten en az 2 hafta önce proje öneri formunun komisyona iletilmesi beklenir.

(4) İstanbul Medipol Üniversitesi akademisyenlerinin, farklı kurum yürütücülüğündeki projelerde araştırmacı olması durumunda öncelik, proje yürütücüsü olduğumuz başvurulara verilir ve bu hizmet sunulamayabilir.

Kurum İçi Panel’de Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 7

(1) Proje öneri formu PDO çalışanı tarafından Panelist Komisyonuna sunulur. PDO çalışanı, ilgili fon kuruluşunun kriterlerine uygun hazırlanmayan proje öneri formu ve eklerini panelist komisyonuna sunamaz. Proje önerileri komisyon tarafından ön değerlendirmeye tabii tutulur ve gerek görüldüğü takdirde proje yürütücüsüne düzeltmeler için iade edilir.

(2) Projeler, Panelist Komisyonu tarafından gelen proje sayısı ve tarihine göre değerlendirilir.

(3) Ön değerlendirmeden geçen proje öneri formu ve ekleri en fazla 2 hakeme iletilir. TÜBİTAK 1002 projeleri tek hakeme gönderilir.

(4) Projelerin değerlendirilmesi ilgili Destek Kurumunun (TÜBİTAK, TÜSEB, vb.) ilgili Destek Programı için uyguladığı Değerlendirme Kriterleri esas alınarak yapılır. İlgili programın “Proje Önerisi Değerlendirme Formu”, proje öneri formu ve ekleri ile birlikte hakemlere iletilir.

(5) Hakemler, değerlendirme formunun ilgili kısımlarını gerekli bilgileri detaylandırarak doldururlar. Komisyon gerekli durumlarda sözlü değerlendirme de isteyebilir.

(6) Hakemler ile Proje Ekibi arasında çıkar çakışması/çatışması olmaması göz önüne alınır. Bunun için çıkar çatışması/çakışmasına dikkat çeken maddeyi içeren Proje Önerisi Değerlendirme Formu mentor akademisyene imzalatılır.

Kurum İçi Panel Hakemi ve Mentor Akademisyen Seçimi

Madde 8

(1) Hakem ve mentor akademisyen seçiminde TÜBİTAK 1001, 1003, 1005, 3501 ile TÜSEB programlarından en az 2 projede yürütücü olarak görev yapmak, TÜBİTAK veya TÜSEB gibi kurumların Araştırma Grubu veya panellerinde görev almak veya bu projeler ayarında Avrupa Birliği projelerinde yürütücülük yapmak esas alınır.

(2) Hakem ve mentor akademisyen seçilirken projenin alanı dikkate alınır. Gereken durumlarda farklı bilim alanlarından uzmanlar da seçilebilir.

Kurum İçi Panel Değerlendirme Süresi

Madde 9

(1) Proje önerilerinin Komisyon tarafından ön değerlendirilmesi; proje PDO’ya geldiği tarihten itibaren en geç 3 gün içinde tamamlanır. Bu süre gerektiğinde Panelist Komisyonu tarafından uzatılabilir.

(2) Hakem değerlendirme raporları çağrılı programlarda en geç 1 hafta içerisinde Panelist Komisyonuna iletilmelidir. PDO çalışanı herhangi bir gecikme yaşanmaması adına son teslim tarihini esas alarak en geç 3 gün önceden hatırlatma maili atmalıdır.

(3) Yıl boyunca başvuruya açık olan programlarda değerlendirme süresi uzatılabilir.

Hakem Değerlendirme Ücreti

Madde 12 - (1) Hakemin banka hesap bilgilerinin de yer aldığı form Komisyon'a ulaştıktan sonra hakemin hesabına değerlendirilen proje türüne göre Ek-2'de belirtilen ücret yatırılır. Ek-2 her yıl rektörlük oluru ile güncellenir.

(2) Ödemeler rektörlük onayı ile 3 aylık periyotlarla yapılır.

Yürürlük

Madde 13 - (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildięi tarihte yürürlüęe girer.

Madde 14 - (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörü yürütür.

***Üniversite Senatosu'nun 07.09.2021 tarih ve 2021/12-01 sayılı kararı ile kabul edildi.**