

T.C.  
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ  
İŞLETME VE YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ  
UYGULAMA ESASLARI

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR**

**Amaç ve Kapsam**

Madde 1 – (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, İstanbul Medipol Üniversitesi İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin almakta oldukları Topluma Hizmet Uygulamaları dersi ile ilgili hususları düzenlemektir.

**Dayanak**

Madde 2 – (1) Bu uygulama esasları 10 Aralık 2018 tarih ve 30621 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

Madde 3 – (1) Bu yönergede adı geçen;

- a. Dekanlık: İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi dekanlığı
- b. Proje danışmanı: Dersin sorumlu öğretim üyesi
- c. Proje koordinatörü: Proje grubunda yönetici olarak atanan öğrenci

**İKİNCİ BÖLÜM**

**TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİNİN GENEL İLKELERİ VE AŞAMALARI**

**TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİNİN GENEL İLKELERİ**

Madde 4 – (1) Topluma Hizmet Uygulamaları dersinde ve bu dersin tanımlı etkinliklerinde, öğrencilerde toplumsal duyarlılık ve farkındalık, işbirliği, dayanışma, etkili iletişim ve özdeğerlendirme becerilerini destekleme; toplumsal sorumluluk bilinci ve özgüven oluşturma hedeflenir.

(2) Topluma Hizmet Uygulamaları projelerinde tanımlanan etkinlikler, hedef kitlede bilimsel, eleştirel, yaratıcı düşünmeyi destekleyici ve güdüleyici nitelikte; hedef kitlede okuma, öğrenme, araştırma, inceleme, gelişme yönünde merak uyandırıcı, güdüleyici olmalıdır.

(3) Etkinliklerin planlanması ve uygulanmasında, etkinliğin yapılacağı kuruluşun olağan işleyişinin aksatılmamasına ve toplumsal düzene zarar verici davranışlarda bulunulmamasına özen gösterilir.

## TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİNİN AŞAMALARI

### Hazırlık Aşaması

Madde 5 – (1) Proje danışmanı dersin uygulama esasları hakkında öğrencileri bilgilendirir.

(2) Her proje ekibi, Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında üç temel çalışmadan birisini gerçekleştirebilir. Bunlardan ilki, tanımlı bir projenin geliştirilerek sürdürülmesi; ikincisi yeni bir projenin/etkinliğin önerilmesi, üçüncüsü ise, bir sivil toplum kuruluşu tarafından yürütülen projede yer almaktır.

(3) Öğrenciler tarafından ve / veya proje danışmanı tarafından proje etkinlik önerisi geliştirilir. Sınıfta bu öneriler paylaşılır.

(4) Proje/etkinlik önerisinin geliştirilmesinde dersin amacı, hedef kitlenin ihtiyaçları ve uygulanabilirliği göz önünde bulundurulur.

### Proje ekiplerinin oluşturulması

Madde 6 – (1) Proje danışmanı tarafından onaylanan proje etkinliklerine projenin amacına ve kapsamına uygun sayıda öğrenci atanır, gönüllülük esastır.

(2) Her proje ekibi, proje kapsamında yapılacak etkinlikler konusunda eşgüdümü sağlamak üzere bir öğrenciyi proje koordinatörü olarak seçer ve proje danışmanına bildirir.

(3) Proje danışmanı projede yer alan öğrenciler için görev dağılımını yapar. Proje etkinliğinin aşamaları ve etkinlik tarihleri proje danışmanı ve proje koordinatörü ile birlikte belirlenir, projede ekibine bildirilir.

### Projelerin Uygulanması

Madde 7 – (1) Proje ekipleri etkinliklerine başlamadan önce etkinlik yerlerini belirlemeli ve etkinlik için ihtiyaç duyulacak malzemelerinin listesini oluşturmalıdır.

(2) Proje ekiplerinde yer alan öğrenciler hangi işlerden ve malzemelerden sorumlu olduklarını bilmeli ve etkinliklerine zamanında başlayıp, etkinliklerini zamanında bitirmelidir.

(3) Proje ekiplerinde yer alan öğrenciler etkinliklerin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için, etkinliklerini yapacakları kurum yetkilileriyle işbirliği ve uyum içinde çalışmalıdır.

(4) Projelerin uygulanması aşamasında yaşanan her türlü aksaklık proje koordinatörü tarafından proje danışmanına iletilmelidir.

(5) Proje ekiplerinin her aşamada tamamlanan faaliyetleri hakkında proje danışmanı ve ekip üyeleri ile birlikte bu sürecin öğrenciye katkısı açısından sözel değerlendirmesi yapılmalıdır.

### Değerlendirme

Madde 8 – (1) Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin bulunduğu yarıyıldaki öğrencilerin katılmış olduğu projelere ait etkinliklere katılım durumları proje danışmanları tarafından takip edilir. Bunun için her gruptan proje amacı, kapsamı, etkinlikler ve görevlendirmelerin yer aldığı kısa bir sunum talep edilebilir.

(2) Öğrenciler tarafından bireysel değerlendirme formlarının doldurulması Ek 1 (ingilizce bölümlerde Ek 2) gerekmektedir.

(3) Dersten geçme / kalma durumu değerlendirilmesinde hem projelere ait etkinliklere katılım, hem de bireysel değerlendirme formlarının zamanında teslim edilmiş olması şartı aranır.

(4) Proje danışmanı ders kapsamında yapılan tüm projelere ait kanıtları istenildiğinde dersin koordinatörü ve dekanlık ile paylaşmak üzere muhafaza eder.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Yönerge'de hüküm bulunmayan haller

**MADDE 13** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Üniversite Kurulu kararları uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 14** – (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 15** – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Medipol Üniversitesi İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

\*Üniversite Senatosu'nun 21/05/2021 tarih ve 2021/07-02-03 sayılı kararı ile kabul edildi.