

**İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME KOMİSYONU YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar**

**Amaç**

**Madde 1:** Bu usul ve esaslar; İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını belirler.

**Kapsam**

**Madde 2:** Bu usul ve esaslar; ‘İstanbul Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ usul ve esaslarına göre, İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu’nun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3:** Bu usul ve esaslar, 6/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14. Maddesi ve 10/12/2018 tarih ve 30621 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren İstanbul Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır.

**Tanım ve Kısaltmalar Madde 4.** Bu yönergede;

**Üniversite:** İstanbul Medipol Üniversitesi’ni;

**Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni;

**Hemşirelik Bölümü:** Hemşirelik Bölüm Başkanı ve Yardımcılarını;

**Hemşirelik Bölüm Kurulu:** Hemşirelik Bölüm Başkanı, Başkan Yardımcıları, Öğretim Elemanlarını;

**Bölüm Başkanı:** Hemşirelik Bölümü Başkanını;

**Bölüm Başkan Yardımcısı:** Hemşirelik Bölümü Başkan Yardımcısını;

**Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü’nü;

**Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu:** Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu’nu;

**Başkan:** Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu başkanını;

**Raportör:** Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu’nun verdiği kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan komisyon üyesini,

**Üyeler:** Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyelerini;

**Eğitim Paydaşları:** Hemşirelik Bölümünde ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarını ve öğrencileri ifade eder.

**Komisyonun Oluşturulması**

**Madde 5** –Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Komisyon, Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü’nün önerisi ve Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Komisyon, Bölümün her anabilim dalından bir öğretim elemanı ile işbirliği içinde çalışan dört öğretim üyesi ve bir öğrenci temsilcisinden oluşur.
- c) Bir takvim yılı içinde, mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer, Başkan tarafından yeni atama yapılır.

**Komisyon Üyelerinin Görevlendirilmesi**

**Madde 6** – Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyeleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde görevlendirilir:

- a) Bölüm Başkanı tarafından, Bölümün tüm öğretim elemanlarına komisyon kuruluş duyurusu ve üyelik çağırısı yapılır.
- b) Bölüm Başkanı tarafından komisyonda görev almak isteyen öğretim üye ve elemanlarının tercihleri belirlenir.
- c) Komisyonun amacı ve faaliyet kapsamına bağlı olarak komisyonda danışmanlık sağlamak üzere üniversitenin Eğitim Fakóltesi, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı, İstatistik Danışma birimlerinden destek alınır.
- d) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da toplantılara çağırabilir ve alt komisyonlar oluşturabilir. Alt komisyonların oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler, Komisyon Başkanının önerisiyle Bölüm başkanı tarafından yapılır.
- f) Bölüm yönetimi tarafından görevlendirilen komisyon üyeleri, komisyonun ilk toplantı günü yazılı olarak bilgilendirilir.
- g) Öğrencilerin komisyon üyeliği bir yıl sonunda biter. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.

h) Herhangi bir nedenle komisyon toplantılarına üç kez üst üste katılmayan veya 6 ay ve daha uzun süreli raporlu ya da izinli olan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.

i) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve Bölüm Başkanlığına bildirir. Bölüm Başkanlığı mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.

j) Komisyon, görev süresi sona eren komisyon üyelerine ilişkin bilgiyi ve yeni üyelik talebini Bölüm Başkanlığı'na yazılı olarak bildirir.

**Madde 7 – Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu** aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

a) Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir öğretim üyesini başkan ve iki üyesini raportör olarak seçer.

b) Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev tanımlarını yaparak görev dağılımlarını gerçekleştirir.

c) Komisyon yıl içinde en az 2 toplantı yapar.

d) Komisyon toplantılarının zamanı ve gündemi başkan tarafından belirlenir ve en az 5 gün öncesinden üyelere duyurulur. Acil durumlarda, başkanın önerisi üzerine toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.

#### **Başkanın Görevleri**

**Madde 8 - Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanının görevleri;**

a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,

b) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,

c) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,

d) Komisyon kararlarıyla ilgili konuları Bölüm Başkanlığına bildirmek,

e) Her eğitim- öğretim döneminin sonunda Komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına ve Fakülte Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğüne sunmak.

#### **Raportörün Görevleri**

**Madde 9- Raportörün görevleri;**

a) Komisyon toplantı kararlarını yazmak, üye imza listelerinden oluşan Komisyon karar dosyasını oluşturmak ve görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni raportöre komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek.

b) Toplantı günlerini komisyon üyelerine bildirmek; gündem ve gündemle ilgili bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak,

c) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

d) Raportörlerden birinin bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi diğer raportör tarafından yürütülür.

### **Komisyonun Kapsam ve Faaliyetleri**

#### **Madde 11- Komisyon faaliyetleri;**

a) Anabilim dalları ve diğer komisyonlarla iş birliği içinde ölçme ve değerlendirme sisteminin işleyişini izlemek, eğitim programının etkinliğini değerlendirmede kullanılacak yöntemleri belirlemek ve danışmanlık vermek, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin öğrenmeyi olumlu yönde etkilemesini sağlayıcı önlemler konusunda yönetime öneri sunmak,

b) Sınav ve öğrenci değerlendirmesine ilişkin kural ve süreçleri tanımlamak /güncellemek,

c) Eğitimde objektif ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirlemek ve ilgili kurul/komisyon

/anabilim dallarına öneride bulunmak,

d) Ölçme ve değerlendirme sürecinde elde edilen verileri değerlendirmek ve rapor haline getirerek Bölüm Başkanlığına ve Fakülte Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü'ne sunmak,

e) Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin Bölümün eğitim amaçlarına ve öğrenim hedeflerine uygunluğunu değerlendirmek, sonuçları Bölüm Başkanlığına ve Fakülte Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü'ne bildirmek,

f) Ölçme ve değerlendirmenin geliştirilmesi amacıyla öğretim elemanlarına yönelik kurs, seminer vb. bilimsel toplantılar düzenlemek,

g) Bölümün öğretim elemanları ile soru bankasının oluşturulması ve güncellenmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,

h) Dersin sorumlu öğretim üyeleri/elemanları tarafından hazırlanan sınav sorusu analiz sonuçlarını teslim almak,

i) Sınav sonrası yapılan soru analizi sonuçları konusunda, dersin sorumlu öğretim üyelerini bilgilendirerek soruların güncellenmesine yönelik öneriler sunmak,

j) Her sınav dönemi sonunda soruların zorluk indekslerinin analizlerini yapmak, rapor halinde öğretim elemanlarına ve Bölüm başkanlığını, Fakülte Ölçme ve değerlendirme Koordinatörlüğünü bilgilendirmek,

k) Eğitim programının değerlendirme sürecinde kullanılmak üzere, başarı analizlerinin yapılmasını sağlamak,

l) Ölçme ve değerlendirmeye ilgili sorunları ve olası çözümleri belirleyerek, tüm eğitim paydaşları ile paylaşılması için Bölüm Başkanlığı'na sunmak.

m) Program çıktılarına ulaşılma düzeyinin değerlendirilmesinde Eğitim Komisyonu ile görev alır.

**Madde 12 – Bölüm Kurulunda Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır.**

**Madde 13** - Komisyon, faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçesi ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirtmek kaydıyla Bölüm Başkanlığından ödenek talep edebilir.

**Yürürlük**

**Madde 14.** Bu usul ve esaslar, Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 15.** Bu usul ve esasları hükümlerini Hemşirelik Bölüm Kurulu yürütür.