

İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
PROGRAM DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME KOMİSYONU YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönergenin amacı, İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.
Madde 2- Bu yönerge, İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönergede geçen;
Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni
Bölüm: Hemşirelik Bölümü'nü,
Komisyon: Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu'nu,
Komisyon Başkanı: Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu Başkanı'nı,
Komisyon Başkan Yardımcısı: Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu Başkan Yardımcısını
Üyeler: Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu Üyelerini
Sekreter: Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu Sekreterini
Paydaş: Hemşirelik Bölümü öğrencilerini, öğretim elemanlarını, yöneticilerini, ulusal ve uluslararası hemşirelikle ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile İstanbul Medipol Üniversitesi Yönetimini ifade eder.
Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum (Hemşirelik Eğitimi Denetleme Kurulu-HEAK) tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir akreditasyon üst kurulu (Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği-HEPDAK) tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme sürecini ifade eder.
Dış Değerlendirme: Bir akreditasyon üst kurulunun, eğitim ve öğretim kalitesinin, akreditasyon denetleme kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler tarafından yürüten dış değerlendirme sürecini ifade eder.
Dış Değerlendirme Kurulu (Hemşirelik Eğitimi Denetleme Kurulu-HEAK): Sürekli geliştirilen standartlar doğrultusunda lisans ve lisansüstü hemşirelik eğitim programlarının değerlendirilmesini ve izlenmesini gerçekleştiren akreditasyon denetleme kurulunu ifade eder.
Dış Değerlendiriciler: Bir akreditasyon üst kurulunu tarafından görevlendirilen, akreditasyon başvurusu yapan programların değerlendirmeye alınıp alınmayacaklarına karar veren ve dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri ifade eder.
Akreditasyon Belgesi: Akreditasyon sürecinin dış değerlendirme kurulu tarafından değerlendirilmesi sonucunda kurumun akredite olduğunu gösteren belgeyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması ve İşleyişi, Görev ve Sorumlulukları, Yetkileri ile Komisyon Kararlarının Uygulanması

Komisyonun oluşturulması ve işleyişi

Madde 4- (1) Komisyonun başkanlığı bölüm başkanı tarafından yürütülür.

(2) Komisyon üyeleri, farklı anabilim dallarından olmak üzere bölüm başkanlığı tarafından belirlenen üyelere oluşur.

(3) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Üyeler bir sonraki dönem için Bölüm Başkanlığı tarafından tekrar görevlendirilebilir.

(4) Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi başkan tarafından belirlenir. Toplantı gündemi ve takvimi komisyon üyelerine toplantı öncesinde sekreter aracılığıyla yazılı olarak bildirilir. Toplantı gündemine, toplantı öncesinde ve sırasında üyelerin teklifi üzerine komisyon kararıyla ek gündem eklenebilir.

(5) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir ve bir sonraki toplantıda başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

Komisyonun görev ve sorumlulukları

Madde 5- Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi kapsamında çalışmalar yapar. Dış değerlendirme kurulu (Hemşirelik Eğitimi Denetleme Kurulu-HEAK) tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda bu çalışmaları planlar ve Bölüm başkanlığının onayına sunar.
2. Kurumu Kalite Akreditasyon Ofisi ile iş birliği içinde çalışır.
3. Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapar, dış değerlendirme kuruluna her türlü desteği verir.
4. Ulusal/uluslararası düzeyde hemşirelik eğitimi akreditasyon kurulu tarafından belirlenen standartlar doğrultusunda, bölümün eğitim-öğretim faaliyetleriyle ilgili diğer komisyonlarla iş birliği yapar.
5. Akreditasyon çalışmaları kapsamında diğer komisyonlardan görüş alır.
6. Akreditasyon sürecinde başvuru için gerekli hazırlıkları yapar, Fakülte Öz değerlendirme Raporu'nun ve Ara Raporunun hazırlık süreçlerini planlar, takip eder ve kontrolünü sağlar.
7. Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu, iç ve dış paydaş görüşleri, toplumun sağlık bakım gereksinimleri, mezunların program amaçlarına ulaşma düzeyleri ve öğrencilerin program çıktıklarına ulaşma düzeylerini bildiren raporları oluşturur.
8. Paydaş Görüşleri Komisyonu ile iş birliği içinde iç ve dış paydaş toplantıları düzenler.
9. Bölümün eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik iyileştirmelerinin planlar ve yönetir.

Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 6- Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Akreditasyon süreci ve dış denetimlere yönelik başkan tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
2. Akreditasyon sürecinde gerekli olacak Öz değerlendirme Raporu'nun ve Ara Rapor' un düzenlenmesinde görev alır.
3. Akreditasyon belgesi alındığı takdirde, fakülte eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik güncellemelerde görev alır.
4. Dış Değerlendirme Kurulu tarafından yapılacak olan dış denetlemelerde aktif sorumluluk alır.
5. Gerektiğinde gündemde yer alan konulara ilişkin ilgili öğretim elemanlarının görüş ve önerilerini alır.

Komisyon Başkanının Görevleri

Madde 7- Başkanın görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Toplantı gündemini belirler.
2. Her yarıyıl için toplantı takvimini belirleyerek komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet eder.
3. Gerekli hallerde alt çalışma grupları oluşturur.
4. Komisyonu Fakülte içinde ve dışında temsil eder.
5. Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.
6. Akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek çalışmalar ve dış denetimler sırasında komisyon üyelerine liderlik eder.
7. Akreditasyon sürecinde gerekli olacak Öz değerlendirme Raporu'nun ve Ara Rapor' un son kontrolünü sağlar.
8. Akreditasyon belgesi alındığı takdirde, bölüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik güncellemelerin yapılmasını koordine eder.

Başkan Yardımcısının Görevleri

Madde 8– Başkan yardımcısının görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu'nun görevlerini yerine getirmesinde Komisyon Başkanı ile sorumludur.
2. Başkan yardımcısının görevleri:
 - a) Başkanın olmadığı durumlarda başkanlık görevlerini yerine getirir.

Sekreterin Görevleri

Madde 9- Sekreterin görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Sekreter Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu üyeleri tarafından yapılacak seçimle belirlenir.
2. Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine yazılı olarak bildirir.
3. Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivler.
4. Toplantı sırasında alınan kararları raporlar, komisyon başkanına ve üyelerine sunar.
5. Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlar.

Komisyonun Yetkileri

Madde 10- Komisyonun yetkileri şunlardır:

1. Akreditasyon süreci ile ilgili çalışmalarını planlamak, organize etmek ve gerektiğinde alt çalışma ekipleri kurmak.
2. Fakültenin akreditasyon sürecinde HEPDAK Standartları'na uygun yapılması gereken düzenlemelere ilişkin rapor hazırlamak.

Komisyon Kararlarının Uygulanması

Madde 11- – Kararların uygulanmasına ilişkin esaslar şunlardır:

1. Komisyon, başkan tarafından temsil edilir. Alınan kararlarda uygulamadan ve kararların takip edilmesinden sorumlu olan kişiler belirtilir. Kararlar başkan tarafından ilgili kişi ve birimlere bildirilir. Komisyon adına yazışmalar başkanın imzasıyla yapılır.
2. Kararların uygulanması ve akreditasyon süreciyle ilgili gerçekleştirilecek her türlü harcama üniversite tarafından tahsis edilecek ödenekten karşılanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 12- Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığına sunulur.

Yürürlük

Madde 13 –Bu çalışma esasları Bölüm başkanlığı yönetimi tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14 – Bu çalışma esasları Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu Başkanı yürütür.