

İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
BİLİMSEL FAALİYET VE ARAŞTIRMA KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönergenin amacı, İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel Faaliyet ve Araştırma Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Madde 2- Bu yönerge, İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel Faaliyet ve Araştırma Komisyonu ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönergede geçen;

Bölüm: Hemşirelik Bölümü'nü,

Komisyon: Bilimsel Faaliyet ve Araştırma Komisyonu'nu,

Komisyon Başkanı: Bilimsel Faaliyet ve Araştırma Komisyonu Başkanı'nı,

Üyeler: Bilimsel Faaliyet ve Araştırma Komisyonu Üyelerini

Sekreter: Bilimsel Faaliyet ve Araştırma Komisyonu Sekreterini

Paydaş: Hemşirelik Bölümü öğrencilerini, öğretim elemanlarını, yöneticilerini, ulusal ve uluslararası hemşirelikle ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile İstanbul Medipol Üniversitesi Yönetimini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

Madde 4- Komisyon Üyeleri Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir.

Komisyonun Yönetim Organları

Madde 5- Komisyon başkan, başkan yardımcısı, sekreter ve üyelerden oluşur.

Komisyon Çalışma İlkeleri

Madde 6- Komisyonun çalışma ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

1. Komisyon başkanı Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından seçilir.
2. Komisyon yılda 3 kez toplanır.
3. Komisyon çalışılması gereken konular hakkında gündem belirler.
4. Gündem belirlendiğinde üyeler toplanarak çalışma planı hazırlar.
5. Komisyonun gündeminin gereksinimleri doğrultusunda Hemşirelik Bölümü yönetiminin, öğretim elemanlarının ve diğer ilgili paydaşların (öğrenciler, üniversite yönetimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) görüşlerini ve önerilerini alır.
6. Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararları, Hemşirelik Bölümü yönetimi, öğretim elemanları ve gerektiğinde diğer ilgili paydaşlarla (öğrenciler, üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) paylaşır.
7. Alınan geribildirimler doğrultusunda yapılan çalışmalarını yeniden inceler, değerlendirir ve son şeklini vererek bölüm yönetimine ve öğretim elemanlarına iletir.

Komisyonun Görevleri

Madde 7: Komisyonun görevleri;

1. Birimdeki bilimsel çalışmalar ve faaliyetler ile ilgili kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerin belirlenmesi

2. Gerekli olan durumlarda kurum içi ve kurum dışı ilgili komisyonlar ile iş birliği yapılması görevlerini yerine getirir.
3. Bölümdeki öğrencilerin ve mezunların bilimsel araştırma yetkinliklerini güçlendirmek amacıyla bilimsel toplantılar düzenler.
4. Bölümdeki öğrenciler ve mezunlarla iş birliği içinde bilimsel çalışmalar gerçekleştirir.

Komisyon Başkanının Görevleri

Madde 8- Başkanın görevleri;

1. Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek;
2. Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak;
3. Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak;
4. Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak;
5. Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Bölüm Başkanlığına bildirmek;
6. Her yılın sonunda Komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmak

Komisyon Üyelerinin Görevleri

Madde 9- Komisyon üyeleri;

1. Bölümdeki Ar-Ge ve bilimsel faaliyetler ile ilgili mevcut durumu saptamak,
2. Birimdeki bilimsel çalışmalar ve faaliyetler ile ilgili kısa, orta ve uzun vadeli hedefleri belirlemek ve bu hedefleri izlemek,
3. Bölümdeki nitelikli araştırmaların ve bilimsel faaliyetlerin sayısının artırılması için bilimsel etkinliklerin paylaşımı bilgilendirme toplantıları ve eğitimleri yapmak,
4. Bölüm içinde yapılması planlanan araştırmaları incelemek ve değerlendirmek.

Sekreterin Görevleri

Madde 10- Sekreterin Görevleri

- 1) Toplantı günlerinin, diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde tespiti ve komisyon üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak;
- 2) Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 11- Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Bilimsel Faaliyet ve Araştırma Komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığına sunulur.

Yürürlük

Madde 12- Bu çalışma esasları Bölüm Başkanlığı yönetimi tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- Bu çalışma esasları hükümlerini Bilimsel Faaliyet ve Araştırma Komisyonu Başkanı yürütür.