

İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
AKRAN KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1: Bu Yönergenin amacı; İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akran Komisyonunun oluşumuna, çalışma esaslarına, görevlerine, yetkilerine ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2: Bu yönerge, İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akran Komisyonu oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3: Bu usul ve esaslar, Hemşirelik Bölüm Kurulu kararıyla hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4:

Bu usul ve esaslarda geçen tanımlar:

- a) İMÜ: İstanbul Medipol Üniversitesi'ni,
- b) SBF: İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,
- c) Bölüm Başkanı: Hemşirelik Bölüm Başkanı'nı,
- d) Akran Komisyonu: Hemşirelik Bölümü Akran Komisyonu'nu,
- e) Öğreten Birey: Üst sınıf öğrencileri arasından gönüllü olarak seçilen, bölüme, üniversitede yaşama ve mesleğe uyumunu kolaylaştırmak amacıyla alt sınıf öğrencilerine öncülük eden öğrenciyi,
- f) Öğrenen Birey: Bölüme, üniversitede yaşama ve mesleğe uyumda kendinden daha deneyimli olan üst sınıf öğrencisinden destek alan alt sınıf öğrencisini,
- g) Akran Komisyonu Sorumlu Öğretim Üyesi: Akran Komisyonunun iş ve işlemleri ile Akran Programı'nın uygulanmasının yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesi/elemanını,

h) Akran Programı: Hemşirelik bölümü birinci sınıf öğrencilerinin bölüme ve mesleğe uyum sağlamasını kolaylaştırmak için üst sınıf öğrencileri ile iletişimlerini koordine ederek, bölümün eğitim süreci ve özellikleri, üniversitede yaşam, kariyer planlama ve uygulamalı dersler hakkında öğrenciler arasında bilgi paylaşımının yapılmasını sağlamak amacıyla geliştirilen eğitim programını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyon Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyon Oluşumu

MADDE 5:

- a) Komisyon; bir başkan, beş öğretim üyesi ve bir öğretim elemanı olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur.
- b) Komisyon Öğretim Üyesi/Elemanı, Hemşirelik Bölümü öğretim üyeleri arasından Hemşirelik Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilir.

Komisyon Çalışma İlkeleri

MADDE 6:

- a) Komisyon, gündemindeki konuları, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler, değerlendirir, alınan kararları Bölüm Başkanı'na sunar.
- b) Gerekli hallerde bölümün diğer komisyonları ile fikir alışverişinde bulunur.
- c) Akran Komisyonu Hemşirelik Bölüm Başkanlığına karşı sorumludur.

Komisyonun Görevleri

MADDE 7:

- a) Akran Programını geliştirmek/yenilemek,
- b) Her eğitim öğretim yılının başında gönüllü Akran eğitimcilerini komisyon tarafından belirlenen kriterlere göre seçmek,
- c) Akran olma/olamama kriterlerini belirlemek,
- d) Akran olma kriterleri: En az bir yılını tamamlamış kayıtlı hemşirelik bölümü öğrencisi olmak, gönüllü olmak, öğrenim süreci boyunca herhangi bir disiplin cezası almamak, normal öğrenim süreleri içinde olmak, kaydını dondurmamış olmak, akran

danışmanlığı yapacağı akademik yıl içerisinde uluslararası değişim programına katılmayacak olmak, bölümden bir öğretim üyesinin tavsiyesine sahip olmak, etik ilkelere değer vermek, güvenilir ve sorumluluk sahibi olmak, danışmanın dil, din, ırk, etnik köken, cinsiyet, cinsiyet kimliği, cinsel yönelim, bedensel engel, yaş, yaşanan yer ve bölge, sosyal sınıf, engelli olup olmama gibi durumlar açısından kesinlikle ayrımcı bir tutum içerisinde olmamak ve eğitim programı süresince öğretilecek diğer etik kurallara uymak,

- e) Akran olamama ve çıkarılma kriterleri: Akran olma kriterlerini sağlamamak,
- f) Akran eğitimcilerinden, komisyon başkanı eşliğinde onam formunun imzalanarak yazılı iznin alınmasını sağlamak,
- g) Her güz dönemi ve bahar dönemlerinde akran eğitimcileri ve Komisyon Öğretim üye ve elemanlarının katılacağı toplantıları düzenlemek, ihtiyaç durumu halinde ek toplantılar düzenlemek,
- h) Her eğitim öğretim yılının başında tüm öğrencilere Akran Programını tanıtmak amacıyla eğitim düzenlemek,
- i) Her eğitim öğretim yılının başında ilgili klinik uygulamalara ilişkin, öğreten ve öğrenen öğrenci eşleştirme listelerini hazırlamak, komisyon başkanına iletmek,
- j) Gönüllü öğreten öğrencilere Akran Programı kapsamında eğitimler düzenlemek,
- k) Akran komisyonu tarafından oluşturulan her türlü eğitim materyalinin uygulanması, değerlendirilmesi, arşivlenmesini sağlamak,
- l) Hemşirelik Bölümüne yeni kayıt yaptıran birinci sınıf öğrencilerinin uyum süreçlerini kolaylaştırmak için Akran Eğitimcileri ile faaliyet planlamak, düzenlemek, uygulamak ve değerlendirmek,
- m) Öğrenen akranlardan gönüllü Akran Eğitimcileri hakkında, öğreten bireylerden ise sürece ilişkin geri bildirimler almak,
- n) Her eğitim öğretim yılının sonunda bahar ve güz döneminde gönüllü olarak Akran görevini başarı ile devam ettiren dördüncü sınıf öğrencilerine verilmek üzere teşekkür belgesini hazırlamak, ilgili öğrencilere takdim etmek,
- o) Her dönem sonunda faaliyet planını içeren raporu bölüm başkanlığına sunmak,
- p) Akran modülü geliştirmek amacıyla bilimsel çalışmalar yapmak ve toplantılar düzenlemek, ilgili kurum içi ve dışı kuruluşlar ile görüşmeler yapmak,
- q) Diğer komisyonlarla iş birliği içinde çalışmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

MADDE 8: Bu çalışma usul ve esaslarında yapılacak değişiklik önerileri Akran Komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığı'na sunulur.

Yürürlük

MADDE 9: Bu çalışma usul ve esasları, Bölüm Kurulu'nun aldığı kararlar doğrultusunda Bölüm Başkanlığı tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10: Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Hemşirelik Bölümü Başkanlığı adına Akran Komisyonu Başkanı ve üyeleri yürütür.