

*Sayın Hocam,*

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

**Öğretim Elemanları  
Uyum Eğitimi  
Bilgi Kitapçığı**



medipolsbmyo



medipolsbmyo



Değerli Hocalarım,

Sosyal Bilimler, insanı ve toplumu ele alan, insanın insanla ve toplumla ilişkilerini inceleyen, sistemli bir biçimde bilimsel bilgi üreten akademik disiplinler grubudur. İnsanı ve toplumu anlamamanın anahtarı olan sosyal bilimler, kendini tanımanın, geçmişini anlamlandırmanın, bugünü anlamamanın ve geleceği kurmanın temelini teşkil eder. Tarım toplumu, sanayi toplumu ve bilgi toplumu geçişlerinde teknolojik sıçramalardan önce sosyal bilimler alanındaki değişimler öne çıkmıştır. Bu sebeptendir ki, özgün bir sosyal bilim anlayışı toplumumuz için hayati önem taşımaktadır. Uygulayan olmaktan çıkıp, üreten ve şekillendiren olabilmek ancak bu sayede mümkündür. Kendini sürekli yenileyen, geliştiren ve toplumun ihtiyaçlarına odaklanan dinamik bir yapıya sahip olan üniversitemizin, sosyal bilimler alanında atılımını bu düşünceler ışığında gerçekleştirmiş ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz 2015 yılında kurulmuştur.

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmeler hızla devam etmektedir. Sektöre nitelikli ara eleman yetiştirme amacı taşıyan Meslek Yüksekokullarının yaşanan bu gelişmelere paralel olarak kaliteli bir teorik eğitimin yanı sıra uygulamalı eğitimi de sağlaması gerekmektedir. Bu bağlamda; Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde sektörün ihtiyaçları doğrultusunda istek ve talepler net bir şekilde belirlenerek programlarımız, müfredatlarımız ve ders içeriklerimiz güncellenmektedir. Dinamik bir anlayışla hareket eden Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarımızla birlikte, sektörde uzun yıllar edindikleri deneyimleri öğrencilere aktaran mesleğinde başarılı orta ve üst düzey yöneticiler aracılığıyla teorik ve pratik bilginin harmanlandığı bir mesleki eğitim modeli benimsenmektedir. Güçlü ve multidisipliner bir mesleki eğitim ile öğrencilerimizin bilgi, beceri ve değer temelli bir anlayışla hareket edebilmeleri mümkün olacaktır. Bu sayede hem öğrencilerin istihdam beklentileri hem de sektörün nitelikli eleman ihtiyacının karşılanması ve ülkenin sosyal ve ekonomik refahına katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Siz değerli öğretim elemanlarımıza ve sektör temsilcilerimize, hedeflerimiz doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuz adına sağladığınız tüm katkılarınız için teşekkür ediyor, hepinizi sevgi ve saygıyla selamlıyorum.

Yeni eğitim öğretim yılında başarılar diliyorum..

**Doç. Dr. Rana ATABAY KUŞÇU**  
**Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü**

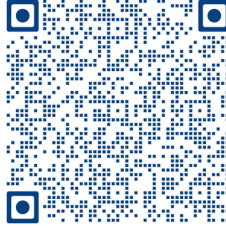
## 2022-2023 Eğitim Döneminde Sosyal Bilimler MYO Programlarımızda Derslerimizin Eğitim Şekli

### Yüz Yüze

Yerleşkemizde bulunan dersliklerde öğrencilerimizin fiziki olarak katılımının zorunlu olduğu derslerdir.

## UZAKTAN ÖĞRETİM İLE İLGİLİ BİLGİLER İÇİN

<https://www.medipol.edu.tr/akademik/arastirma-merkezleri/uzaktan-egitim-uam>



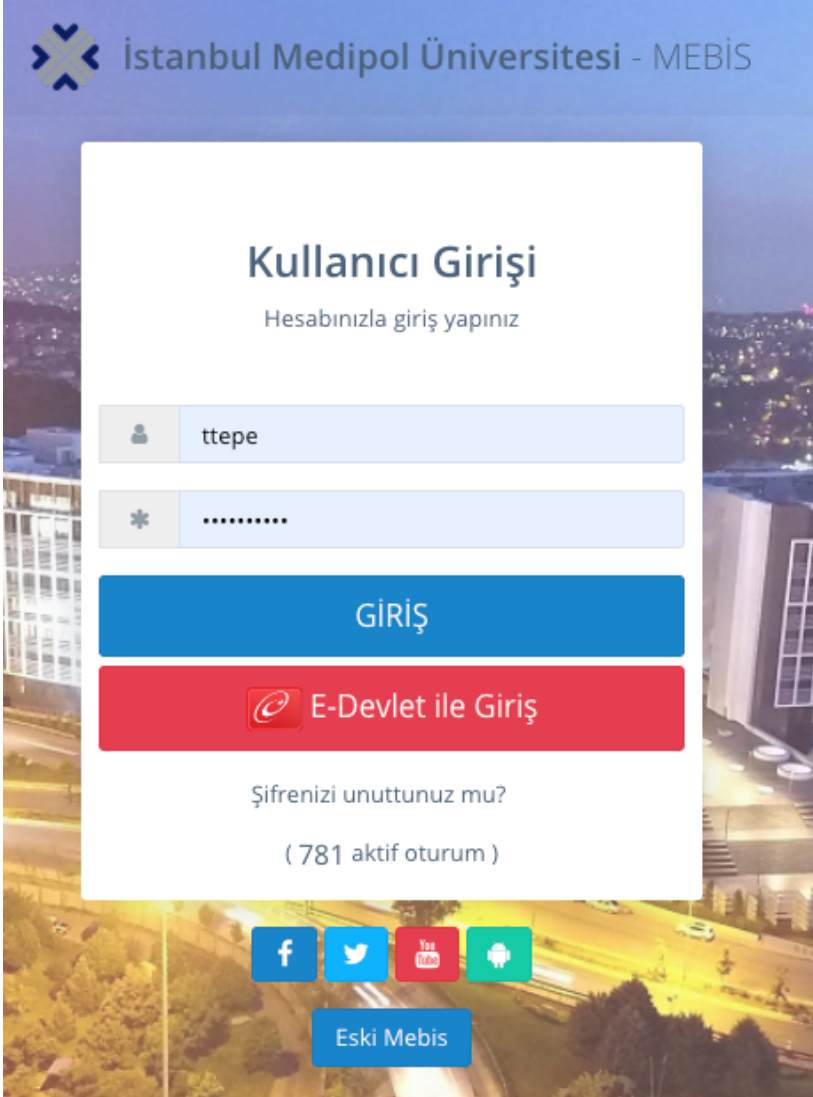
# MEBİS ANA EKRAN

"DERSLER", "SINAVLAR" ve "DERS YÜKÜ" menülerinden sırayla bahsedilecektir.

The screenshot displays the MEBİS main screen interface. On the left, there is a dark blue sidebar with various navigation icons. The main content area is divided into three sections: 'Yönetici' (Administrator) and 'Akademisyen' (Academician). The 'Yönetici' section includes options like 'Talep / Sorun Bildirimi', 'Stratejik Plan', 'Program Bilgileri', 'Akademisyenler', 'Çift Anadal / Yandal Yapan Öğrenciler', 'İzin Talepleri', 'İzindeki Personeller', 'Öğrenci Ara', 'Öğrenci Belge Talepleri', and 'Lisansüstü Başvuruları'. The 'Akademisyen' section includes 'Ders Koordinatörlüğü', 'Ders Yüğü', 'Dersler', 'Sınavlar', and 'Öğrenciler'. The 'Ders Yüğü', 'Dersler', and 'Sınavlar' menus are highlighted in red, indicating they are the focus of the presentation.

# Medipol Bilgi Sistemi

<https://mebis.medipol.edu.tr>




İstanbul Medipol Üniversitesi - MEBİS

## Kullanıcı Girişi





Hesabınızla giriş yapınız

**GİRİŞ**

 **E-Devlet ile Giriş**

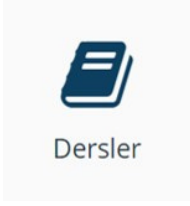
Şifrenizi unuttunuz mu?

( 781 aktif oturum )

**Eski Mebis**

Medipol Bilgi Sistemi'ne (MEBİS) <https://mebis.medipol.edu.tr> adresinden giriş yapabilirsiniz. Dönem içerisinde yaşayabileceğiniz sorunları [mebisdestek@medipol.edu.tr](mailto:mebisdestek@medipol.edu.tr) E-Posta adresine iletebilirsiniz.



Talep / Sorun Bildirimi

Yönetici

Stratejik Plan

Program Bilgileri

Akademisyenler

Çift Anadöl / Yandal Yapan Öğrenciler

İzin Talepleri

İzindeki Personeller

Öğrenci Ara

Öğrenci Belge Talepleri

Lisansüstü Başvuruları

Akademisyen

Ders Koordinatörlüğü

Ders Yükü

Dersler

Sınavlar

Öğrenciler

Öğr.Gör.TAYYAR TEPE

Akademisyen / Dersler

Ara...

Önlisans Lisans Lisansüstü

2018 - 2019 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi

Türü	Kodu	Adı	Ünvanı	Dili	Öğrenci Sayısı	T+U	AKTS	İşlemler
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu / Sosyal Hizmetler Programı								
Zorunlu	SH2233580	İNSAN DAVRANIŞI VE SOSYAL ÇEVRE II	-	Türkçe	66	3+0	6	⚙️
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu / Sosyal Hizmetler Programı (İ.Ö.)								
Zorunlu	SH2233580	İNSAN DAVRANIŞI VE SOSYAL ÇEVRE II	-	Türkçe	33	3+0	6	⚙️

66 3+0 6

Öğrenci Listesi

Öğrenci Listesi (Pdf)

Ders Seçen Öğrenciler (Excel)

Sınav Zarfı Teslim Tutanağı (Pdf)

Donem Sonu Sonuç Formu (Pdf)

Donem Sonu Sonuç Formu (Excel)

2

66 3+0 6

Ders Tasarımı (Syllabus)

Ders Tasarımı (Syllabus)(ING)

Ders Dosyaları

Sınavlar

Etkinlikler

Soru Bankası

3

66 3+0 6

Sınav Zarfı Teslim Tutanağı (Pdf)

Donem Sonu Sonuç Formu (Pdf)

Donem Sonu Sonuç Formu (Excel)

Ders Tasarımı (Syllabus)

Ders Tasarımı (Syllabus)(ING)

Ders Dosyaları

Sınavlar

Soru Bankası

4

66 3+0 6

Ders Tasarımı (Syllabus)

Ders Tasarımı (Syllabus)(ING)

Ders Dosyaları

Sınavlar

Soru Bankası

5

66 3+0 6

Sınav Zarfı Teslim Tutanağı (Pdf)

Donem Sonu Sonuç Formu (Pdf)

Donem Sonu Sonuç Formu (Excel)

Ders Tasarımı (Syllabus)

Ders Tasarımı (Syllabus)(ING)

Ders Dosyaları

Sınavlar

6

## "Dersler" Sekmesinden;

Üzerinize tanımlı dersleri görebilir,  
Haftalık yoklama listelerinizi alabilir,  
Ders tasarımınıza (Syllabus) ulaşabilir,  
Dönem Sonu Sonuç Formunu alabilir,  
Öğrencilerle ders dokümanlarınızı paylaşabilirsiniz.  
Sınav zarfı teslim tutanağını alabilirsiniz.

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)

 Dersi Seçen Öğrenciler (Excel)

 Sınav Zarfı Teslim Tutanağı (Pdf)

 Donem Sonu Sonuç Formu (Pdf)

 Donem Sonu Sonuç Formu (Excel)

 Ders Tasarımı (Syllabus)

 Ders Tasarımı (Syllabus)(ING)

 Ders Dosyaları



Dersler

(EK:01)

T.C.  
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU  
2018 - 2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ  
SINAV ZARFI TESLİM TUTANAĞI

BÖLÜM / PROGRAM ADI	SOSYAL HİZMETLER PROGRAMI
DERSİN / KURULUN ADI	İNSAN DAVRANIŞI VE SOSYAL ÇEVRE II

	Sınav Tarihi	Öğrenci Sayısı	Not
1. Ara Sınav	08.04.2019	66	Sınava Giren Öğrenci Sayısı : 64 Sınava Girmeyen Öğrenci Sayısı : 2
2. Ara Sınav			Sınava Giren Öğrenci Sayısı : Sınava Girmeyen Öğrenci Sayısı :

Sınav Zarfı Teslim Tutanağı (dönem sonunda) yürütülen her ders için sınav evrakıyla birlikte teslim edilir.





Dersler

66	3+0	6	
Ders Tasarımı (Syllabus)			
Ders Tasarımı (Syllabus)(ING)			
Ders Dosyaları			
Sınavlar			
Etkinlikler			
Soru Bankası			

**Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu / Sosyal Hizmetler Programı**  
**2018 - 2019 Eğitim Öğretim Yılı**  
**İNSAN DAVRANIŞI VE SOSYAL ÇEVRE II**  
**Ders Tasarımı (Syllabus)**

Dersin Tanımı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
İNSAN DAVRANIŞI VE SOSYAL ÇEVRE II	SH2233580	Bahar Dönemi	3+0	3	6
<b>Ön Koşul Dersleri</b>					
<b>Önerilen Seçmeli Dersler</b>					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Seviyesi	Ön Lisans				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü	Öğr.Gör. Tayyar TEPE				
Dersi Verenler	Öğr.Gör. Tayyar TEPE				
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Biyolojik-psiko-sosyal bir varlık olarak insanın yetkinlik ve yaşlılık aşamaları, tüm yönleriyle ayrıntılı olarak ele almak amaçlanmaktadır.				
Dersin İçeriği	Bu ders; Dersin tanıtımı,Bebeklik, çocukluk ve ergenlik dönemi gelişim süreçlerinin değerlendirilmesi,Genç ve orta yetkinlik döneminin biyolojik ve psikolojik yönleri,Genç ve orta yetkinlik döneminin sosyal ve çevresel yönleri-Aile ilişkileri, eş seçme,Genç ve orta yetkinlik döneminin sosyal ve çevresel yönleri-Ebeveyn çocuk arasındaki ilişkiler,Geç yetkinlik döneminin biyolojik yönleri,Geç yetkinlik döneminin psiko-sosyal yönleri,Geç yetkinlik döneminin sosyal ve çevresel yönleri,Yaşlılık dönemi ve gelişim görevleri,Yaşlılık döneminin biyolojik ve psikolojik yönleri,Yaşlılık döneminin sosyal ve psikolojik yönleri,Yaşlılık döneminde karşılaşılan sorunlar ve sosyal hizmet uygulamaları,Yas yönetimi ve ölüm,Değerlendirme; konularını içermektedir.				
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Öğretim Yöntemleri</b>		<b>Ölçme Yöntemleri</b>		
1.İnsanın sosyolojik, psikolojik, biyolojik karakteristiklerinin değişimlerini ve dönüşümlerini kavrayabilecek	1, 10, 11		A, B		
1.1. İnsanın biyopsikososyal bir varlık olduğunu anlar.	1, 10, 3		A, B		
2. İnsan davranışını etkileyen iç ve dış faktörleri ve yaşam olaylarını bir bütün olarak değerlendirebilecek	1, 10, 12		C		
2.1. Gelişim dönemlerini öğrenir.	1, 10		A, B		
3. Genç ve orta yetkinlik dönemlerini tanımlayabilecek	1		A, B		
4. Genç yetkinlik ve yaşlılık dönemini kavrayabilecek	19		A, B		
5. Genç ve orta yetkinlik döneminin hastalıklarını açıklayabilecek	1, 12		B		
5.1. Genç yetkinliğin potansiyelini analiz eder.	1, 10, 12		A		
<b>Öğretim Yöntemleri</b>	1: Anlatım, 10: Beyin Fırtınası, 11: Seminer, 12: Örnek Olay, 19: Kavram Haritası, 3: Tartışma				
<b>Ölçme Yöntemleri</b>	A: Yazılı sınav, B: Sözlü Sınav, C: Ödev				
<b>Ders Akışı</b>					
<b>Sıra</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>			
1	Dersin tanıtımı				
2	Bebeklik, çocukluk ve ergenlik dönemi gelişim süreçlerinin değerlendirilmesi				
3	Genç ve orta yetkinlik döneminin biyolojik ve psikolojik yönleri				

Yürütülen ders için işlenecek konular ve değerlendirme yöntemleri Ders Tasarımı (Syllabus) ile ilan edilir. Seçilen yöntem dönem başladıktan sonra değiştirilemez. Ders Tasarımınız ile ilgili değişiklik taleplerinizi Bölüm/Program Başkanı veya Dersin Koordinatörü hocamız ile gerçekleştirebilirsiniz. Örneğin Ders Tasarımında değerlendirme için bir vize+ödev+final sınavı yapacağımızı vaat etmişsek bunun dışına çıkılmamalıdır.



## 37526. EĞİTİM PSIKOLOJİSİ / Dosya Listesi

Ara..



Dosya Adı	Ekleme Tarihi	Boyutu	İşlemler
Piaget ve Kohlberg.docx	10.1.2019	157 KB	
4. Hafta.pdf	17.2.2019	2,0 MB	
1. Hafta.pdf	17.2.2019	6,0 MB	
3. hafta ders Sunusu .pdf	17.2.2019	7,0 MB	
2. Hafta Ders Sunusu.pdf	17.2.2019	23,0 MB	
5. Hafta.pdf	17.2.2019	11,0 MB	
7.Hafta.pdf	17.2.2019	31,0 MB	

37526. EĞİTİM PSIKOLOJİSİ / T

Doküman Yükle Formu

Dosya (Max. 5)

+ Dosyaları Ekle

Yükle

UYARI: Eklediğiniz dosyaları "Yükle" butonuna basarak kaydediniz.

Açıklama

Türü

- Seçiniz -

Tanımsız

PDF Dosyası

Metin Belgesi

Vazgeç

Kaydet

Ders dokümanlarınızı "Ders Dosyaları" menüsünden öğrencilerle paylaşabilirsiniz (1). Sisteme yüklediğiniz dokümanlara öğrenciler kendi MEBİS' lerinden erişebilirler. (+) butonuna tıklayarak (2) ardından açılan menüde "Dosyaları ekle" seçeneğinden (3) bilgisayarınızdaki dokümanı önce "Yükle" ardından dosya türünü seçerek "Kaydet" seçeneği ile sisteme yükleyebilirsiniz. Yüklediğiniz dosyaları daha sonra düzenleyebilirsiniz.



Sınavlar

## Sınavlar Hakkında Genel Bilgiler

### **Öğrencinin bir dersi geçme notu;**

Ara Sınav Notunun %40' ı

Genel Sınav (Final) Notunun %60'ı alınarak hesaplanır.

Genel Sınavdan en az 50 almış, ortalaması ise 60 ve üzeri olan öğrenciler dersi başarıyla tamamlar.

Ara sınav: Sadece Ödev, sadece Vize Sınavı, Ödev + Vize Sınavı vb. seçeneklerden oluşabilir.

Ancak seçilecek yöntem dönem başında Ders Tasarımı (Syllabus) ile ilan edilir.

Seçilen yöntem dönem başladıktan sonra değiştirilemez.

Sınavlarınıza Müdürlüğümüzce bir gözetmen görevlendirilecek olup sınav günü sınavlarınızın başında olmanız istenmektedir.

Sınav evrakını gözetmene ulaştırmak ve sonrasında teslim almak dersin öğretim elemanının sorumluluğundadır. Yaşanan sıkıntılar ve sınav güvenliği gereği sekreterliğimiz bu konuda sizlere destek veremeyecektir.

Sınav kağıtlarınızı C Blok 1. Katta bulunan kırtasyeden ücretsiz çoğaltabilirsiniz.



Sınavlar

## Sınavlar Hakkında Genel Bilgiler

Ara Sınava her öğrencinin katılma hakkı vardır.

Öğrencilerin teorik derslere %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır.

Genel (Final) Sınava "Devamsız" öğrenciler katılamaz.  
Devamsızlıktan kalacak öğrencilerin girişini Genel (Final) Sınav sistemde açıldığında  
"NOT GİRİŞİ" sekmesinden yapabilirsiniz.

Bu işlemin Genel (Final) Sınav sisteme tanımlanınca en kısa sürede yapılması gerekmektedir.

Bütünleme Sınavı Genel Sınavın (Final) telafisidir.

Geçerli mazeretleri Müdürlükçe uygun bulunan öğrenciler Ara Sınav için Mazeret Sınavına alınabilir.  
Mazeret hakkı kazanan öğrenciler Müdürlükçe ilan edilir.

Genel Sınavın (Final) mazereti yapılmaz.



## Sınavlar



Talep / Sorun  
Bildirimi

### Yönetici



Stratejik Plan



Program Bilgileri



Akademisyenler



Çift Anadal / Yandal  
Yapan Öğrenciler



İzin Talepleri



İzindeki Personeller



Öğrenci Ara



Öğrenci Belge  
Talepleri



Lisansüstü  
Başvuruları

### Akademisyen



Ders  
Koordinatorlüğü



Ders Yüğü



Dersler



Sınavlar



Öğrenciler



## Sınavlar

...	Tipi	Adı	Yeri	Tarihi	Durumu	Ö. Sayısı	Etki Yüzdesi	İşlemler
<b>Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu</b>								
	Tek Ders Sınavı	Sosyal Hizmetler Programı (İ.Ö.) / 2. Sınıf - İNSAN DAVRANIŞI VE SOSYAL ÇEVRE I, Tek Ders Sınavı	-	17.07.2019 14:00	Değerlendiriliyor	1	-	
	Tek Ders Sınavı	Sosyal Hizmetler Programı / 2. Sınıf - İNSAN DAVRANIŞI VE SOSYAL ÇEVRE I, Tek Ders Sınavı	-	17.07.2019 14:00	Değerlendiriliyor	6	-	

2 kavittan 1-2 arası gösteriliyor.

- Sınav Listesi
- Sınav Listesi
- Sınav Yeri Listesi
- Sınav Sonuç Listesi
- Sınav Sonuç Listesi
- Donem Sonu Sonuç Formu
- Sınav Listesi
- Sınav Listesi
- Sınav Yeri Listesi
- Sınav Sonuç Listesi
- Sınav Sonuç Listesi

- Not Girişi
- Sonuçlandır
- Sınav Listesi
- Sınav Listesi
- Sınav Yeri Listesi
- Optik Sınav Parametreleri
- Not Girişi
- Sonuçlandır
- Sınav Listesi
- Sınav Listesi
- Sınav Yeri Listesi

- Sınav Yeri Listesi
- Sınav Sonuç Listesi
- Sınav Sonuç Listesi
- Donem Sonu Sonuç Formu
- Donem Sonu Sonuç Formu

Sınavlar menüsünden;  
Planlanmış sınavlarınızı görebilir,  
Sınav Listelerini alabilir,  
Sınav Yeri Listesini alabilir,  
Not Girişlerini yapabilir,  
Sınavları SONUÇLANDIRABİLİR,  
Dönem Sonu Sonuç Formunuzu alabilirsiniz.

(1)  
(2)  
(3)  
(4)  
(5)  
(6)

Sınav Listesi menüsünden Sınav Yoklama listelerinizi alabilirsiniz.

- Sınav Listesi
  - Sınav Listesi
  - Sınav Yeri Listesi
  - Sınav Sonuç Listesi
  - Sınav Sonuç Listesi
- 
- Donem Sonu Sonuç Formu

Eğer öğrenciler birden fazla sınıfta sınava girecek ise (örneğin C308/C309) "Sınav Yeri Listesi" seçeneğinden her sınıfın ayrı ayrı adını yazarak listeyi alabilirsiniz.

- Sınav Listesi
- Sınav Listesi
- Sınav Yeri Listesi
- Sınav Sonuç Listesi
- Sınav Sonuç Listesi

Ara Sınav	Sosyal Hizmetler Programı (İ.Ö.) / 2. Sınıf - İNSAN DAVRANIŞI VE SOSYAL ÇEVRE I, 1. Ara Sınav	C308-C309	28.11 18:30
-----------	---	-----------	-------------

mebis.medipol.edu.tr web sitesinin mesajı

Sınav Yeri Giriniz

İptal

Tamam

## Sınav Not girişlerinizi bu menüden yapabilirsiniz.

...	Tipi	Adı	Yeri	Tarihi	Durumu	Ö. Sayısı	Etki Yüzdesi	İşlemler
<b>Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu</b>								
	Tek Ders Sınavı	Sosyal Hizmetler Programı (İ.Ö.) / 2. Sınıf - İNSAN DAVRANIŞI VE SOSYAL ÇEVRE I, Tek Ders Sınavı	-	17.07.2019 14:00	Değerlendiriliyor	1	-	<b>1</b> 
	Tek Ders Sınavı	Sosyal Hizmetler Programı / 2. Sınıf - İNSAN DAVRANIŞI VE SOSYAL ÇEVRE I, Tek Ders Sınavı	-	17.07.2019 14:00	Değerlendiriliyor	6	-	

2 kayıttan 1-2 arası gösteriliyor.

 Not Girişi

 Sonuçlandır

 Sınav Listesi

 Sınav Listesi

 Sınav Yeri Listesi

 Değerlendiriliyor

ARA SINAV YÜZDE : 40 / GENEL SINAV YÜZDE : 60 / DERS BAŞARI NOTU : 60

...	Numarası	Ad Soyad	Sınav Yeri	Grubu	Durumu	Not Giriş	İşlemler
	C217	CE...	-	-	Belirsiz / 0	0	 Ortalama Hesapla
	C217	CE...	-	-	Belirsiz / 0	0	 Ortalama Hesapla
	C217	EM...	-	-	Belirsiz / 0	0	 Ortalama Hesapla
	C217	AY...	-	-	Belirsiz / 0	0	 Ortalama Hesapla
	C217	BA...	-	-	Belirsiz / 0	0	 Ortalama Hesapla
	C217	IBR...	-	-	Belirsiz / 0	0	 Ortalama Hesapla

Öğrenci notlarının girişi sırasıyla adımlar izlenerek yapılır. Sınava girmeyen öğrenciler "Sınava Girmedir" olarak işaretlenir.

Not: Genel (Final) Sınavı sistemde açıldığında "NOT GİRİŞİ" kısmından "Devamsız" olan öğrenciler işaretlenmelidir.



 Optik Sınav Parametreleri



Sınavlar

 Not Girişi

 **Sonuçlandır**

 Sınav Listesi

 Sınav Listesi

 Sınav Yeri Listesi

Not girişleri tamamlandıktan sonra sınavlarınızı Sonuçlandır seçeneği ile ilan edebilirsiniz.

Sonuçlandırılan sınav notlarını öğrenciler kendi MEBİS leri üzerinden görebilir.

Bu aşamada notlarda değişiklik yapabilirsiniz.

Sonuçlandır seçeneğinden sonra aynı menüde KAPAT seçeneği aktif olacaktır.

Sınavınızı kapatmasanız bile sonuçlandırdıktan 5 gün sonra sınavınız otomatik olarak "KAPANDI" durumuna gelir. (Bu süre öğrencinin notlarına itiraz süresidir).



Sınavlar

 Sınav Yeri Listesi

 Sınav Sonuç Listesi

 Sınav Sonuç Listesi

 Donem Sonu Sonuç Formu

 Donem Sonu Sonuç Formu



**Fakülte** : Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

**Eğitim-Öğr.Yılı / Dön.** : 2018 - 2019 Bahar Dönemi

**Bölüm** : Sosyal Hizmetler Programı / 2. Sınıf

**Öğretim Üyeleri** : Öğr.Gör. Tayyar TEPE

**Ders** : SH2233580 - İNSAN DAVRANIŞI VE SOSYAL ÇEVRE II

### YARIYIL SONU SONUÇ FORMU

Sıra	Okul No	Adı Soyadı	1	2	3	4	Ö.1.2.	G	B	T	Başarı Notu	Harf	Sonuç
1	C216	BEY	70					70			(Yetmiş) 70	C+	Geçti
2	C216	SEL	75					0/G	80		(YetmişSekiz) 78	B-	Geçti
3	C216	AHM	70					0/G	0/G		(YirmiSekiz) 28	F	Kaldı
4	C216	FAT	95					85			(SeksenDokuz) 89	B+	Geçti
5	C216	EBR	0/G					0/G	0/G		(Sıfır) 0	F	Kaldı

Dönem sonu sonuç formu (dönem sonunda) yürütülen her ders için sınav evrakıyla birlikte teslim edilir.



## Ders Yüku



Talep / Sorun  
Bildirimi

### Yönetici



Stratejik Plan



Program Bilgileri



Akademisyenler



Çift Anadal / Yandal  
Yapan Öğrenciler



İzin Talepleri



İzindeki Personeller



Öğrenci Ara



Öğrenci Belge  
Talepleri



Lisansüstü  
Başvuruları

### Akademisyen



Ders  
Koordinatörlüğü



Ders Yüku



Dersler



Sınavlar



Öğrenciler



Ders Yüğü

## Akademisyen / Ders Yüğü

2018 - 2019 Eğitim Öğretim Yılı



Mart 2019 - Ders Yüğü



[Yeniden Oluştur](#)

Onaylanmış : 32 Teorik 0 Uygulama

Saat	Tanım
<b>190306 - 06 Mart 2019 Çarşamba</b>	
15:30 - 16:15 16:30 - 17:15	Lojistik Programı - 2. Sınıf / TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ
12:45 - 13:30 13:30 - 14:15	Yerel Yönetimler Programı - 2. Sınıf / TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ

**"Ders Yüğü" sekmesinde "Eğitim Öğretim Yılı" ve "İlgili Ay" seçilir.**

Daha sonra **"Yeniden Oluştur"** işlemi yapıldığında ilgili ayda üzerinize tanımlanmış dersleri görebilir ve ders yükünüzü dersi işledikten sonra onaylayabilirsiniz.

Üzerinize tanımlı bir dersi **"Yeniden Oluştur"** işlemi yapılmasına rağmen göremiyorsanız Sekreterliğimiz ile iletişime geçiniz.



## Ders Yüğü

Akademisyen / Ders Yüğü		Ara..				
2018 - 2019 Eğitim Öğretim Yılı						
Onaylanmış: 56 Teorik						
		Ara				
Saat	Tanım	Onaylama Zamanı	Planlama Zamanı	T	U	...
<b>181107 - 07 Kasım 2018 Çarşamba</b>						
14:30 - 15:15 15:30 - 16:15 16:30 - 17:15	Sosyal Hizmetler Programı - 2. Sınıf / İNSAN DAVRANIŞI VE SOSYAL ÇEVRE I	07.11.18 14:03	28.09.18 15:42	3	0	✓
17:30 - 18:15 18:30 - 19:15 19:30 - 20:15	Sosyal Hizmetler Programı (İ.Ö.) - 2. Sınıf / İNSAN DAVRANIŞI VE SOSYAL ÇEVRE I	07.11.18 14:03	01.10.18 10:33	3	0	✓
09:00 - 09:45 10:00 - 10:45	Okul Öncesi Öğretmenliği Programı - 1. Sınıf / EĞİTİME GİRİŞ	07.11.18 14:03	25.09.18 13:09	2	0	✓

Ders ücret ödemelerinin yapılabilmesi için her ay vermiş olduğunuz dersi MEBİS' te "DERS YÜKÜ" sekmesinden onaylamanız gerekmektedir.

Bu işlem takip eden ayın 10'una kadar yapılabilir. Unutulan ders yüğü girişleri daha sonra işaretlenebilmekte ancak ücret ödemesi dönem sonuna kalmaktadır.

Her aya ait ücret ödemesi takip eden ayın 25'inde hesabınıza yatırılmaktadır.

Yapılamayan dersler için telafi dersi yapma zorunluluğu bulunmaktadır.

"Ders Telafi Formu" nu (Ek-1) doldurarak Sekreterliğe teslim etmeniz gerekmektedir.

## DÖNEM SONU TESLİM EDİLECEK EVRAK

Müdürlüğümüzce ilan edilecek tarihlerde yürütmüş olduğunuz dersinize ait sınav evrakı sizlerden imza karşılığında teslim alınacaktır.

## SINAV ZARFINDA BULUNMASI GEREKEN EVRAK

- 1- Derse ait devam listesi (14 Hafta yoklama listesi) ✓
- 2- Sınav sorularının bir örneği (boş soru kağıdı) ✓
- 3- Cevap anahtarı ✓
- 4- Dönem Sonu Sonuç Formu (imzalı) 2 adet ✓
- 5- Öğrencilere ait cevap kağıtları (ara sınav, genel sınav, bütünleme sınavı, varsa üç ders sınavı, ödev vb. ayrı şekilde şeffaf dosya içerisinde), ✓
- 6- Her derse ait evrak tek bir zarf içinde teslim alınacaktır. Ancak evrakın tek bir zarfa sığmadığı durumlarda ikinci zarf kullanılabilir. Sınav zarfları Sekreterlikten temin edilecektir. (iki zarf yapıldı ise 1/2 ve 2/2 şeklinde zarfın önüne mutlaka belirtilmelidir) ✓
- 7- Sınav zarfının üzerinde yer alan bilgiler eksiksiz doldurulmalıdır. ✓
- 8- Ders tasarımı (Sllaybus) 2 adet ✓
- 9- Sınav zarfı teslim tutanağı 2 adet ✓
- 10- Her sınava ait sınav sonuç formu (imzalı) ✓

## SERVİS İMKANI

Kavacık Kuzey Yerleşkesi'nden Kadıköy, Gazi Mahallesi, Maltepe, Ümraniye, Yeni Bosna, Samandıra, Kayışdağı, Başakşehir, Mecidiyeköy, istikametlerinde sabah ve akşam saatlerinde servis bulunmaktadır.

# SBMYO AKADEMİK ve İDARİ PERSONEL İLETİŞİM BİLGİLERİ

## YÖNETİM

Müdür Doç. Dr. Rana ATABAY KUŞÇU  
ratabay@medipol.edu.tr

Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Elif YURTOĞLU PEK  
eyurtoglu@medipol.edu.tr

Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Tayyar TEPE  
ttepe@medipol.edu.tr

## PROGRAM BAŞKANLARI

### Bankacılık ve Sigortacılık

Öğr. Gör. İrfan ERSİN  
iersin@medipol.edu.tr

### Dış Ticaret

Öğr. Gör. Masoud SHEIKI  
msheiki@medipol.edu.tr

### Halkla İlişkiler ve Tanıtım

Öğr. Gör. Sonia LOTFİ  
sonia.lotfi@medipol.edu.tr

### İnsan Kaynakları Yönetimi

Öğr. Gör. Ceyda SARI  
csari@medipol.edu.tr

### İşletme Yönetimi

Dr. Öğr. Üye. Fatma Betül ORTAKÖY  
fbortakoy@medipol.edu.tr

### Lojistik

Öğr. Gör. Ethem ARSLAN  
earslan@medipol.edu.tr



# PROGRAM BAŞKANLARI

## Maliye

Öğr. Gör. Mahmut DUVARCI  
mduvarci@medipol.edu.tr

## Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Öğr. Gör. Nuri GÜLTEKİN  
ngultekin@medipol.edu.tr

## Radyo ve Televizyon

Öğr. Gör. Gökhan ŞENER  
gsener@medipol.edu.tr

## Sosyal Hizmetler

Öğr. Gör. Derya BAYRI MENGİLLİ  
dmengilli@medipol.edu.tr

## Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri

Öğr. Gör. Çağlayan KAVGAOĞLU  
caglayan.kavgaoglu@medipol.edu.tr

## Spor Yönetimi

Öğr. Gör. Ayten GÜNEŞ ÇELİK  
aytencelik@medipol.edu.tr

## Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik

Öğr. Gör. Kerem GEÇMEN  
kgecmen@medipol.edu.tr

## Yerel Yönetimler

Öğr. Gör. Ayşe ÇİÇEK  
aysecicek@medipol.edu.tr

# İDARİ PERSONEL

## Yüksekokul Sekreteri

Demet ŞENGÜL  
dsengul@medipol.edu.tr

## SEKRETERLER

Merve DENİZ  
mervedeniz@medipol.edu.tr

Betül YURTTAŞ  
byurttas@medipol.edu.tr

Hakan GÜLER  
hguler@medipol.edu.tr

# 2022-2023 AKADEMİK TAKVİM

## Güz Yarıyılı

Güz Dönemi Ders Seçimi (Önlisans-Lisans)	20.09.2022	30.09.2022
Güz Dönemi Ders Alma - Dersten Çekilme (Önlisans-Lisans)	01.10.2022	06.10.2022
Ara Sınavlar	12.11.2022	20.11.2022
Ara Sınavların Mazeret Sınav Dönemi	-	-
Yarıyıl Sonu Genel Sınavları	09.01.2023	20.01.2023
Bütünleme Sınavları	30.01.2023	04.02.2023

## Bahar Yarıyılı

BAHAR YARIYILI (Ders Başlama-Bitiş)	13.02.2023	29.05.2023
Bahar Dönemi Ders Seçimi (Önlisans-Lisans)	07.02.2023	17.02.2023
Bahar Dönemi Ders Alma - Dersten Çekilme (Önlisans-Lisans)	18.02.2023	24.02.2023
Ara Sınavlar	01.04.2023	09.04.2023
Ara Sınavların Mazeret Sınav Dönemi	-	-
Yarıyıl Sonu Genel Sınavları	31.05.2023	11.06.2023
Bütünleme Sınavları	19.06.2023	23.06.2023