



**T.C. İSTANBUL MEDİPOL  
ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA  
MERKEZİ  
UZAKTAN EĞİTİM ÖĞRENCİ  
UYGULAMA KILAVUZU**

## İÇİNDEKİLER

1. Microsoft Team Hesabına Erişim..... 1
2. Microsoft Teams'de oturum açma ..... 1
3. Mebis'e girip dersin linkini almak..... 3

## 1. Microsoft Team Hesabına Erişim

Microsoft team hesabına erişim sağlayabileceğiniz e-mail adresiniz, ...[std.medipol.edu.tr](mailto:std.medipol.edu.tr) uzantılı e-posta adresiniz ve şifreniz ile Microsoft teams' e giriş yapabilirsiniz.

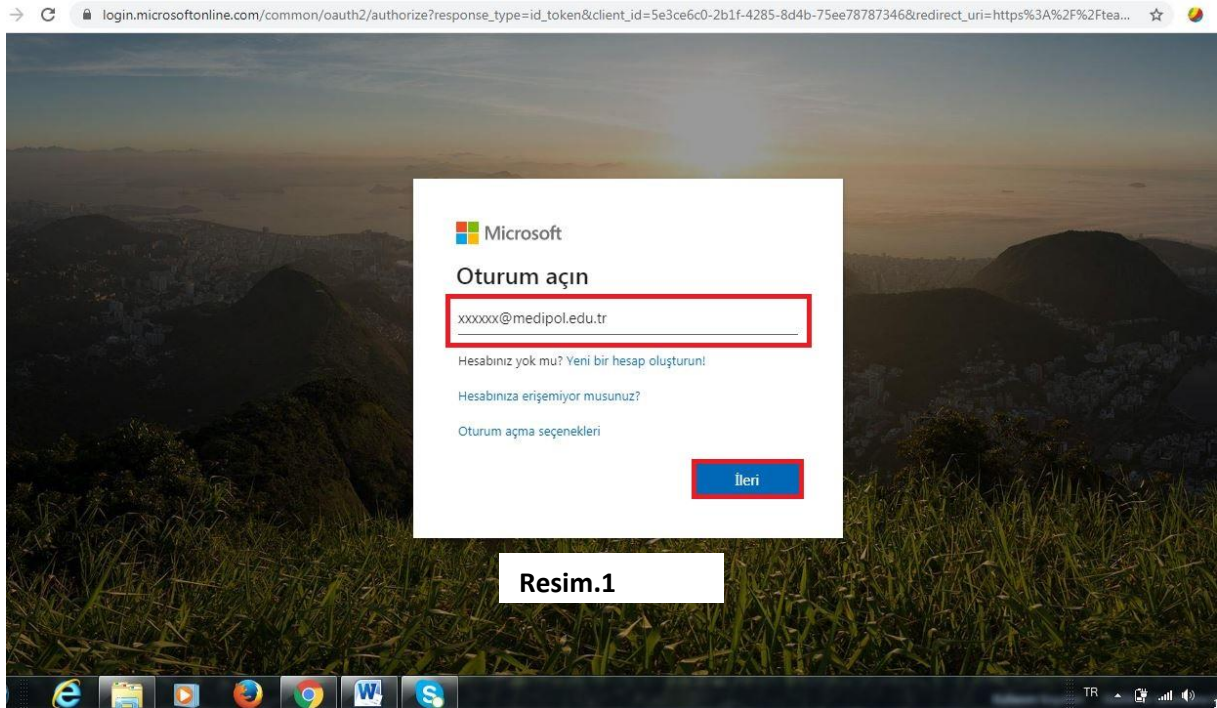
**NOT: Mailiniz yada şifreniz ile ilgili sorun yaşadığınız durumda aşağıdaki linke tıklayarak, bilgilendirmeler doğrultusunda destek alabilirsiniz.**

<https://www.medipol.edu.tr/universite/genel-sekreterlik/bilgi-teknolojileri-dairesi/sikca-sorulan-sorular/e-posta>

## 2. Microsoft Teams'de oturum açma

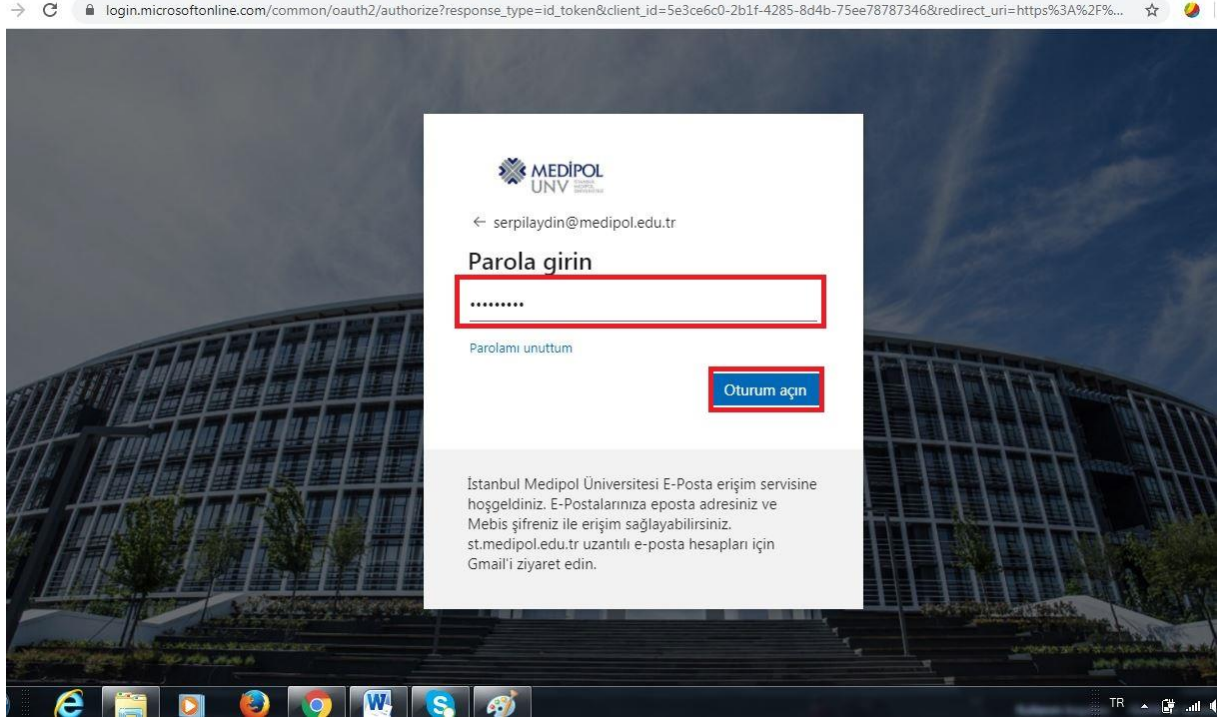
Web tarayıcısının adres çubuğuna <https://teams.microsoft.com> adresini yazarak Teams'i başlatın.

Yönlendirilen giriş ekranına mail adresinizi yazın. **Resim.1**



**Resim.1**

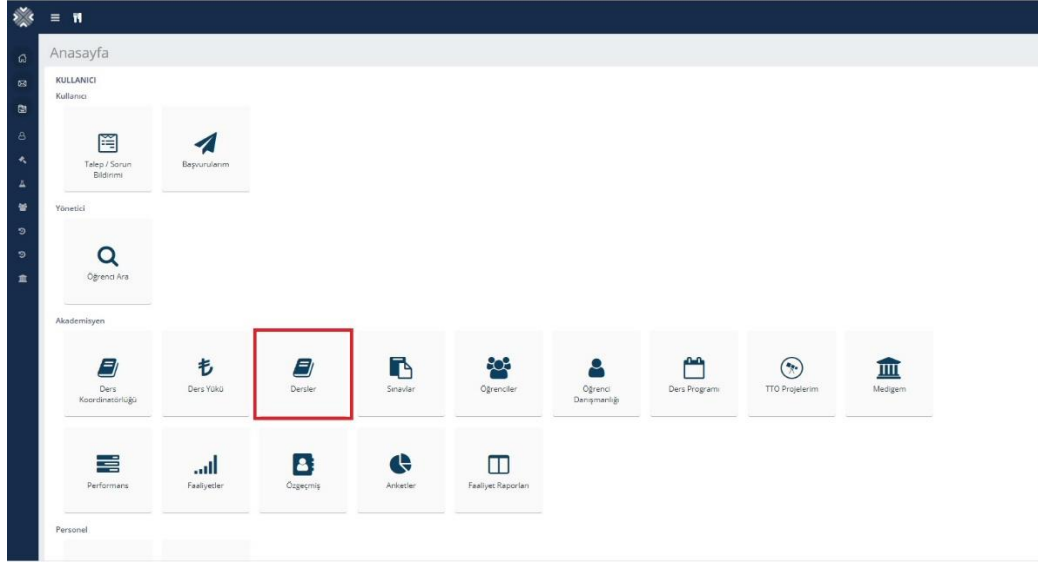
1. Mail şifrenizi yazın.( **Mebisinize bir kez giriş çıkış yaptıktan sonra teams şifreniz, mebis şifreniz ile aynı olacaktır.**) **NOT: Giriş yapılamıyor ise mebis şifrenizi değiştirmeniz gerekir.**  
**Resim.2**



Resim.2

### 3. Mebis ten ders linkini alma

1. **Dersler> Ayar simgesi> Ders Notlarını** seçin. Burada hocanızın paylaştığı linki kopyalayıp yapıştır **Resim.3- Resim.4- Resim.5** (**NOT: Hocalarınız canlı ders davetini (ders linkini), mebis dışında ki bir platformlardan da paylaşabilir (e-mail vb.)**)



Resim.3

The screenshot shows a table of courses in Mebis. The 'Ders Dosyaları' button is highlighted with a red box. The table has columns for 'Türü', 'Kodu', 'Adı', 'Gruplu', 'Dili', 'Öğrenci Sayısı', 'T-HU', 'AKTS', and 'İşlemler'.

Türü	Kodu	Adı	Gruplu	Dili	Öğrenci Sayısı	T-HU	AKTS	İşlemler
<b>Eczacılık Fakültesi / Eczacılık Programı</b>								
Zorunlu	ECF1220000	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE ARAÇLARI II	-	Türkçe	102	2+0	2	
<b>Eğitim Fakültesi / Özel Eğitim Öğretmenliği Programı</b>								
Meslek Bilgisi	OE2275320	ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ	-	Türkçe	72	2+0	3	
<b>Eğitim Fakültesi / Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı</b>								
Meslek Bilgisi	PDR2275320	ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ	-	Türkçe				
<b>Sağlık Bilimleri Fakültesi / Beslenme ve Diyetetik Programı</b>								
Zorunlu	BE51211900	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE ARAÇLARI II	-	Türkçe				
<b>Sağlık Bilimleri Fakültesi / Çocuk Gelişimi Programı</b>								
Zorunlu	ÇQL1211800	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE ARAÇLARI I	-	Türkçe				
<b>Sağlık Bilimleri Fakültesi / Ebelik Programı</b>								
Zorunlu	EBE1211900	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE ARAÇLARI II	-	Türkçe	92	2+0	2	
<b>Sağlık Bilimleri Fakültesi / Hemşirelik Programı</b>								
Zorunlu	HEM1211900	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE ARAÇLARI II	-	Türkçe	137	2+0	2	
<b>Sağlık Bilimleri Fakültesi / Odyoloji Programı</b>								
Zorunlu	ODJ1211900	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE ARAÇLARI II	-	Türkçe	95	2+0	2	

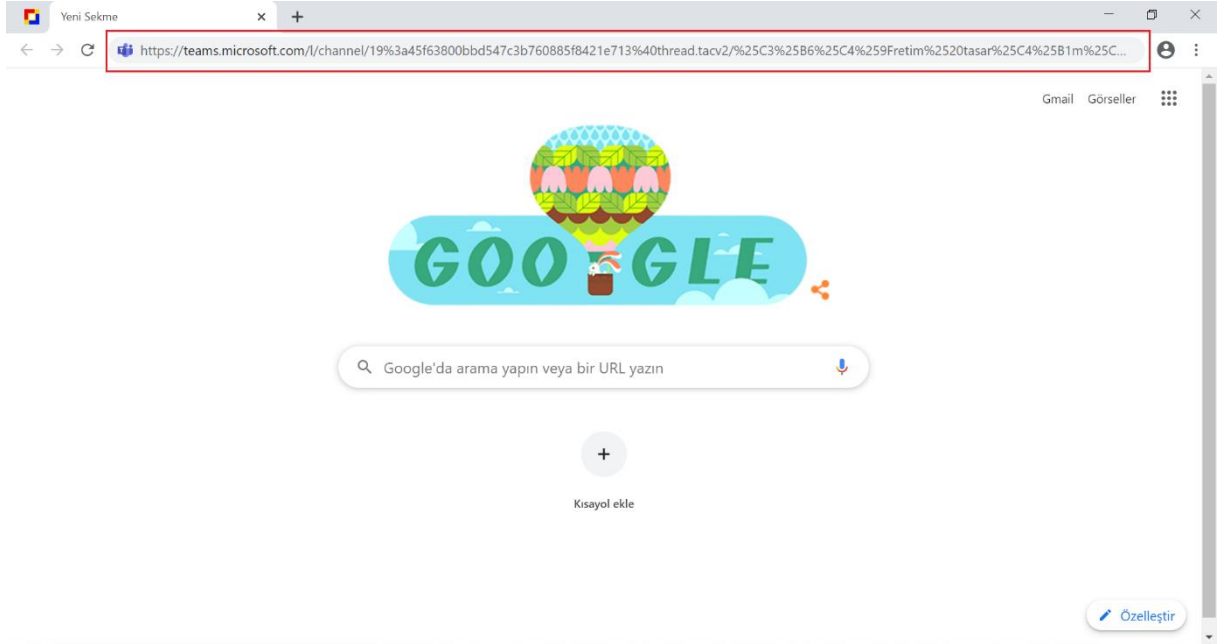
Resim.4

The screenshot shows a table of course files. The 'Kopyala' button is highlighted with a red box. The table has columns for 'Dosya Adı', 'Açıklama', 'Ekleme Tarihi', 'Boyutu', and 'İşlemler'.

Dosya Adı	Açıklama	Ekleme Tarihi	Boyutu	İşlemler
öğretim tasarımı-4- (1).ppsx	Öğretim Teknolojileri-	17.10.2019	4.0 MB	
Öğretim Teknolojileri Çalışma Soruları.pdf	Sevgili Öğrenciler, Sınavınıza Sisteme yüklediğim sorulara ve çalışma sorularına galip olarak katılmamızı öneririm, Başarılar.	27.12.2019	218 KB	
Uzaktan Eğitim.pptx	<a href="https://teams.microsoft.com/j/team/19%3a7b9d4e5c6f1413e98e58b270e1e36e78640b4ead%20conversations?context=...">https://teams.microsoft.com/j/team/19%3a7b9d4e5c6f1413e98e58b270e1e36e78640b4ead%20conversations?context=...</a>	19.3.2020	0 Byte	

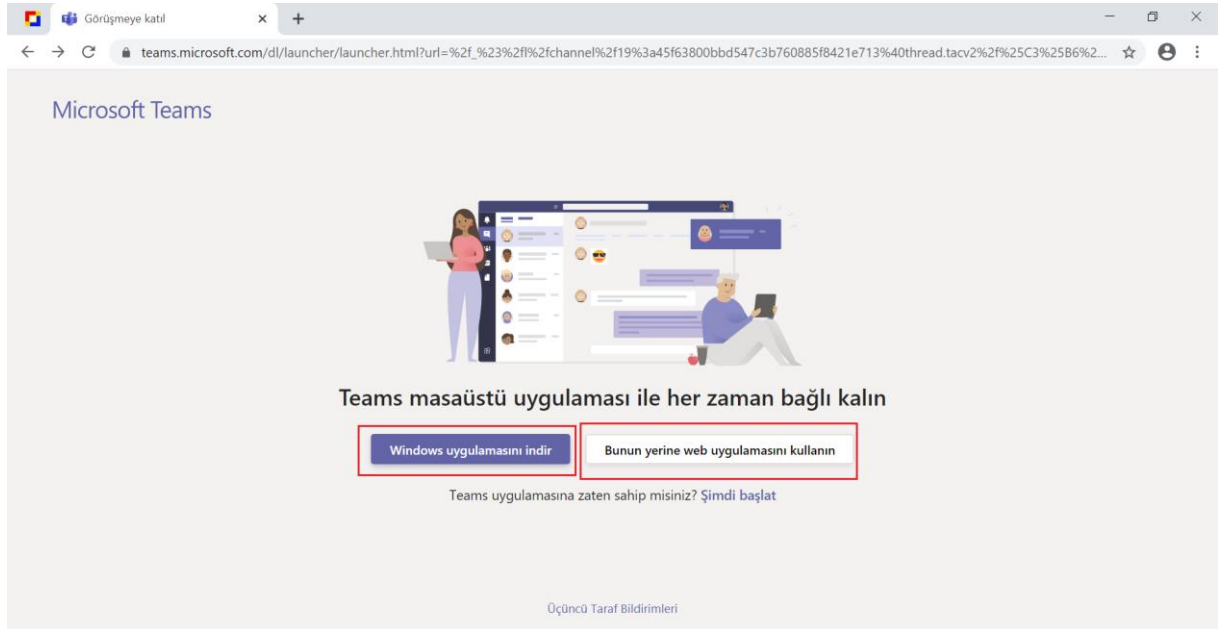
Resim.5

2. Microsoft Teams hesabınız arka planda açıkken kopyaladığınız linki adres çubuğuna yapıştırın. **Resim.6**

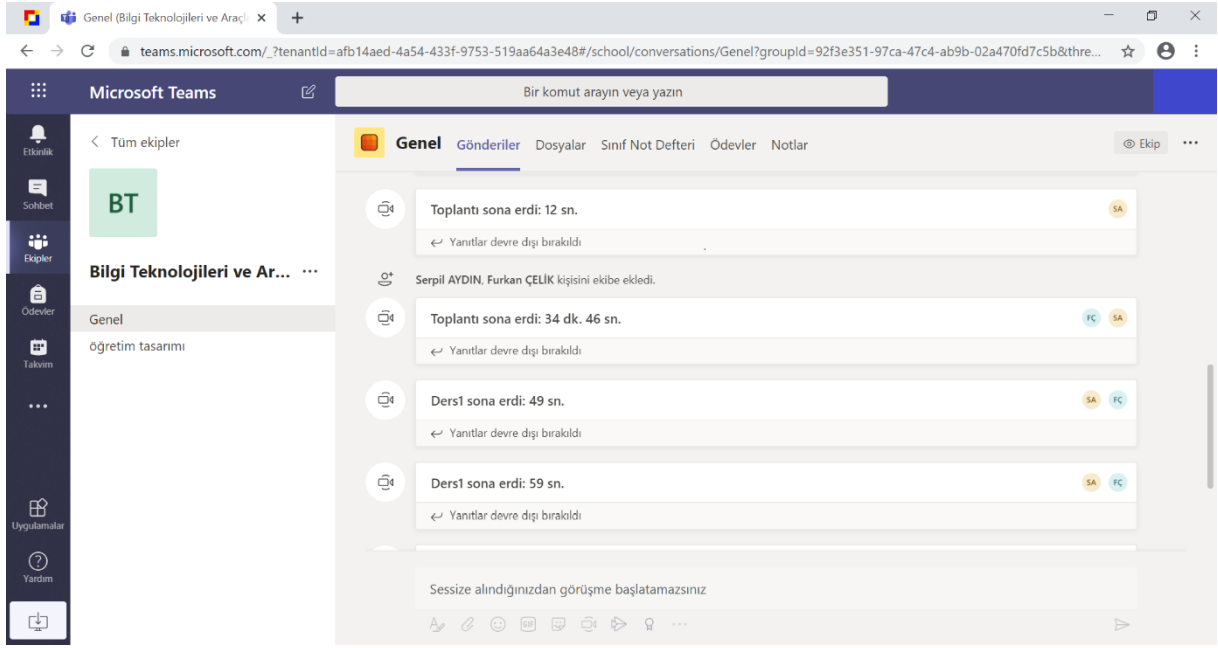


**Resim.6**

3. Açılan ekranda karşınıza 2 farklı Microsoft Teams seçeneği çıkacaktır. Dilerseniz Windows uygulamasını indirebilir veya web uygulamasını kullanarak kopyaladığınız linkteki derse giriş yapabilirsiniz. **Resim.7- Resim.8**

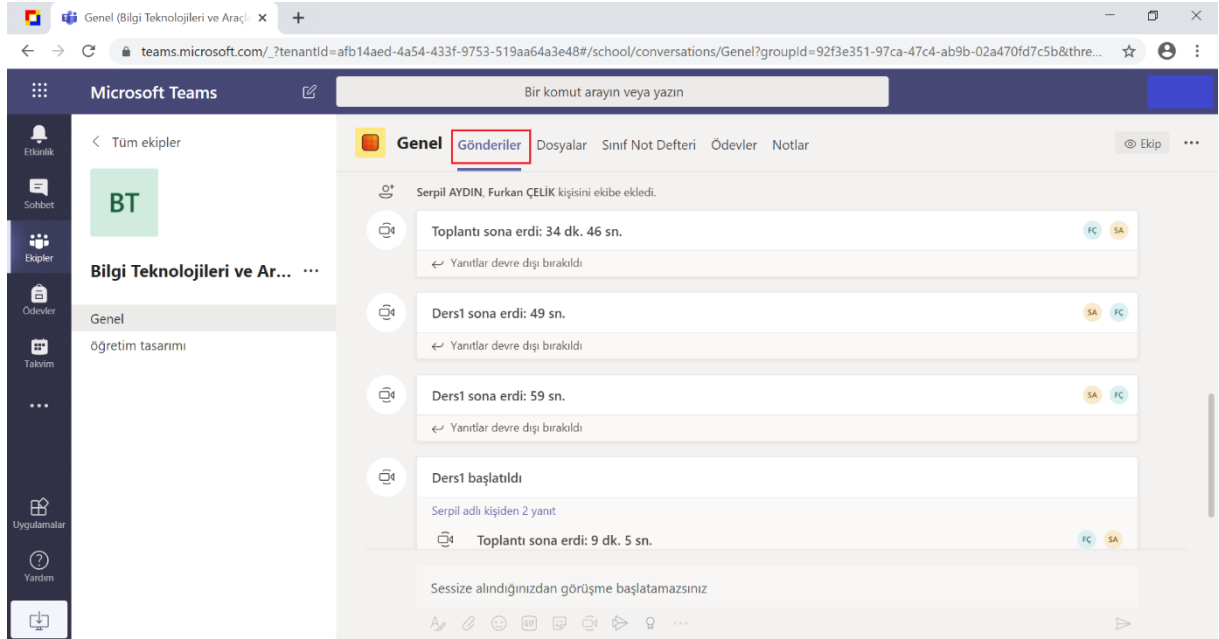


**Resim.7**



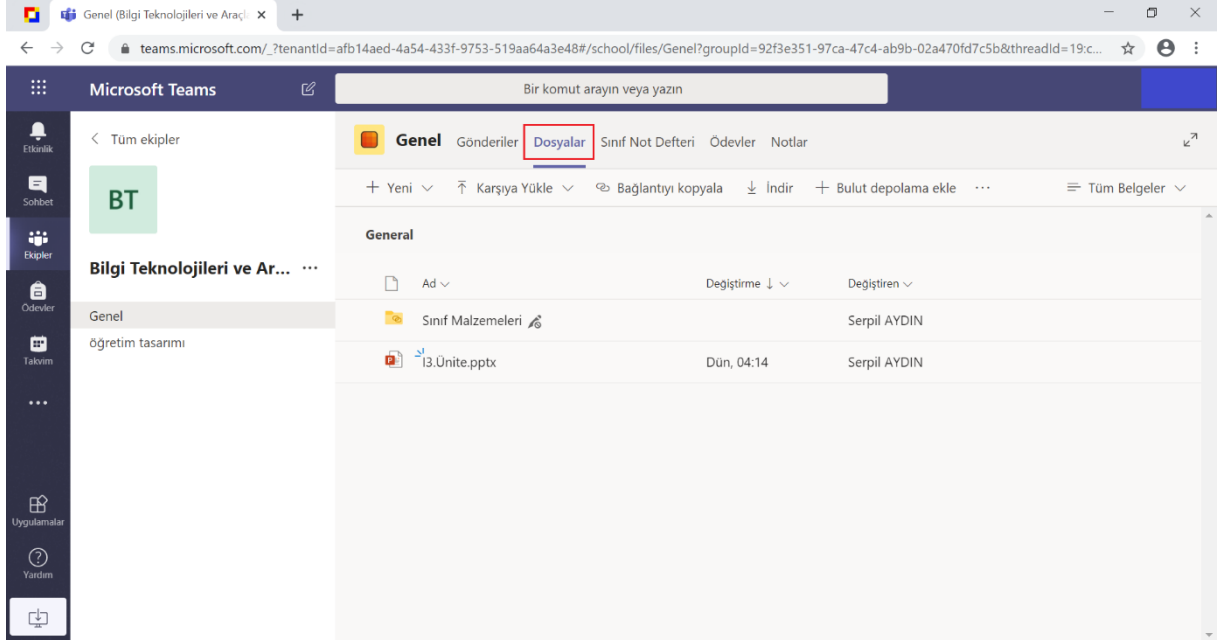
Resim.8

4. **Gönderiler** bölümünden derse katılım sağlayabilirsiniz. Aynı zamanda kaydedilen derslere erişebilirsiniz. **Resim.9**



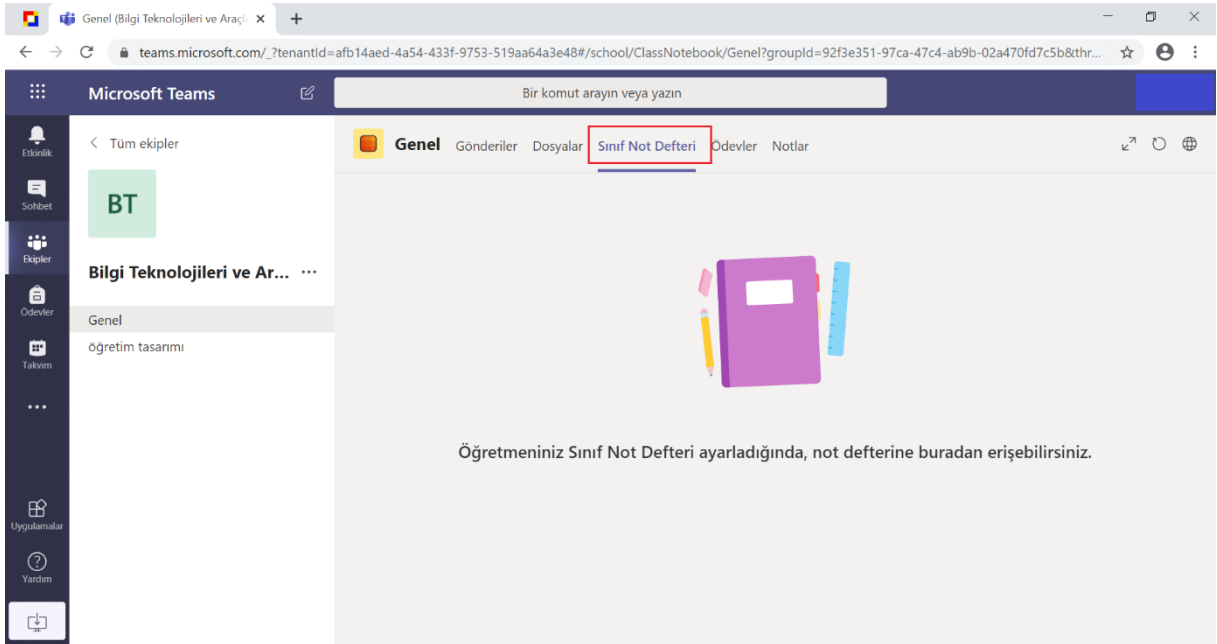
Resim.9

5. **Dosyalar** bölümünden paylaşılan ders içeriklerine ulaşabilirsiniz. Paylaşılan ders içeriklerini indirebilir veya bağlantılarını kopyalayabilirsiniz. **Resim.10**



**Resim.10**

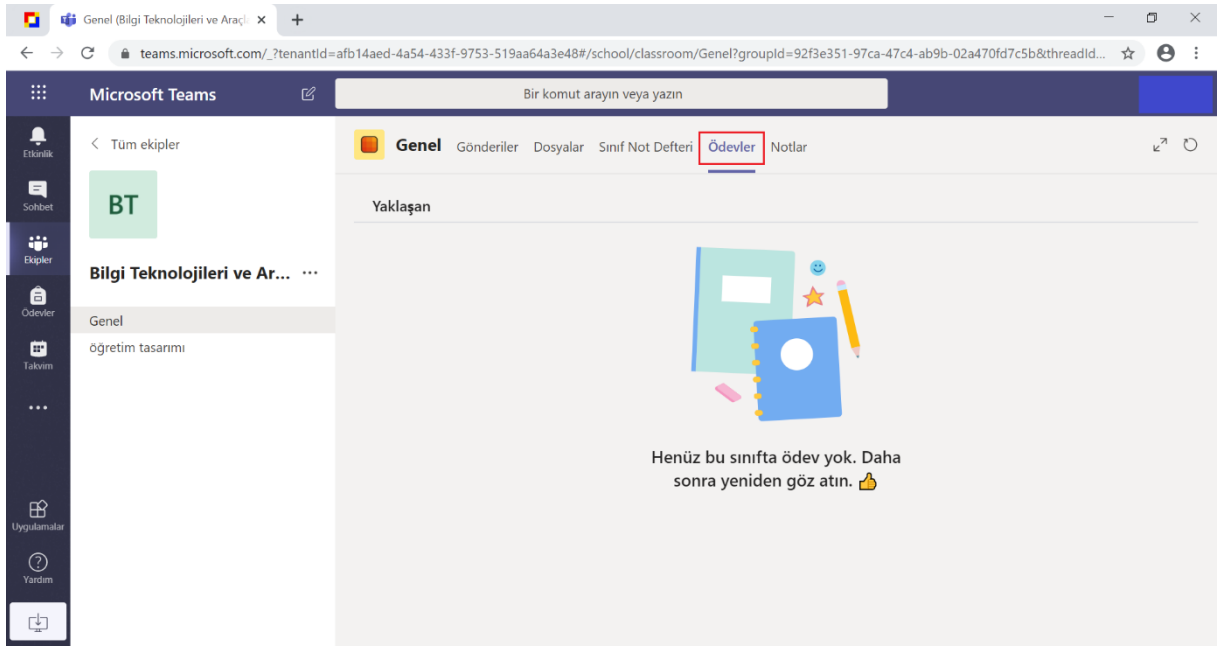
6. **Sınıf Not Defteri** bölümünde öğretmeninizin oluşturduğu notlara erişebilirsiniz. **Resim.11**



**Resim.11**

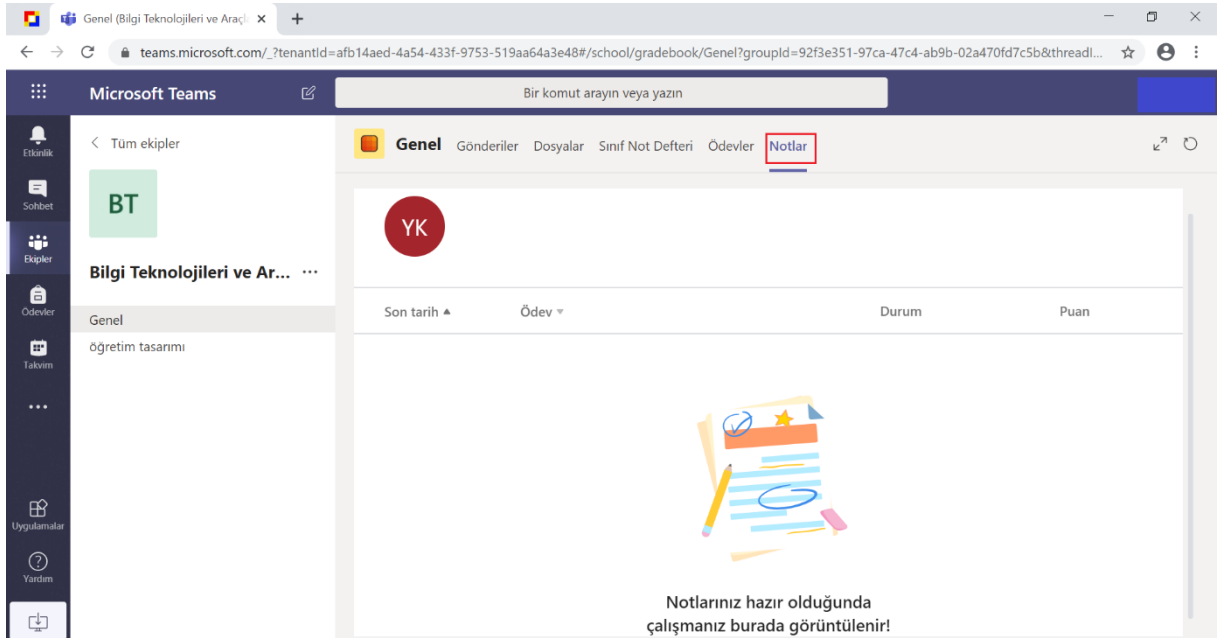


## 7. Ödevler bölümünde öğretmeninizin sizin için hazırladığı ödevleri görebilirsiniz. Resim.12



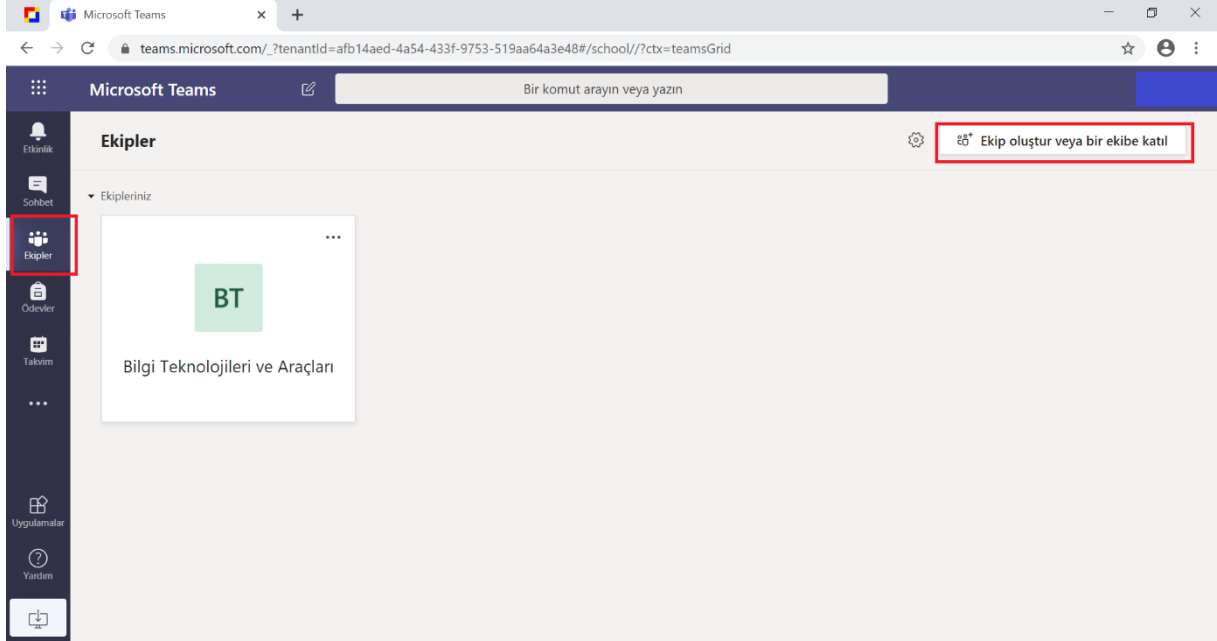
Resim.12

## 8. Notlar bölümünde çalışmalarınızı ulaşabilirsiniz. Resim.13



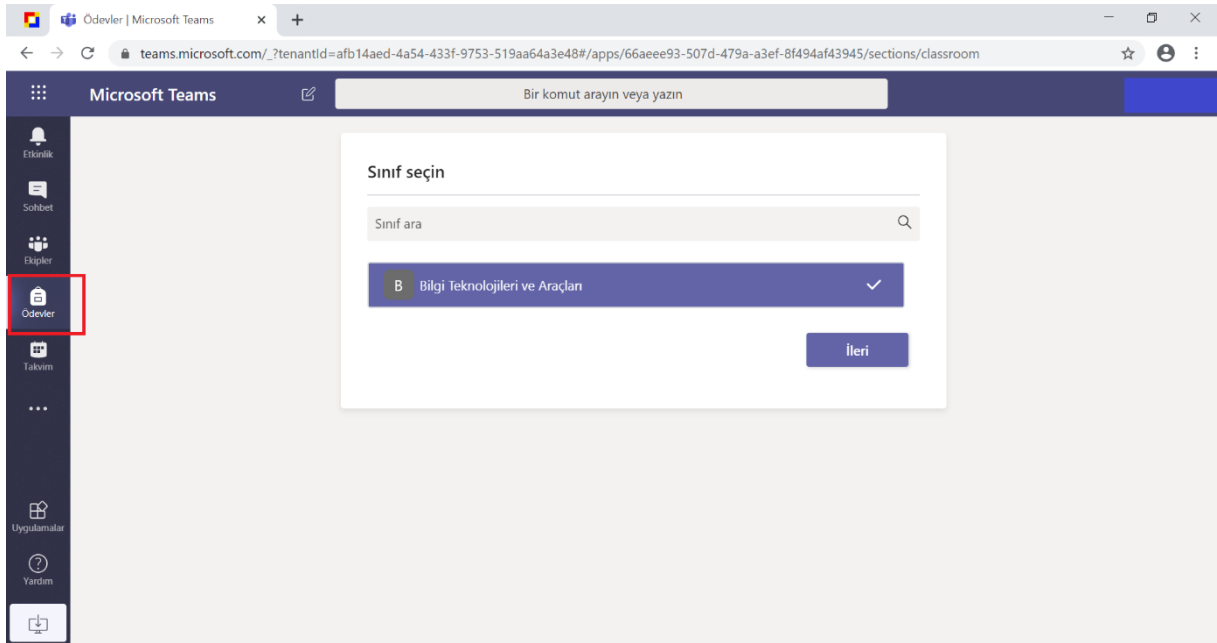
Resim.13

9. Microsoft Teams uygulamasında birden fazla derse kayıtlı olabilirsiniz. Derslerinizi görüntülemek için **Ekipler** bölümüne tıklamanız yeterli olacaktır. **Ekip Oluştur veya bir Ekibe Katıl** butonuna tıklayarak kod ile ekibe katılabilir, ekip oluşturabilir veya bir başka ekibe katılım sağlayabilirsiniz. **Resim.14**



Resim.14

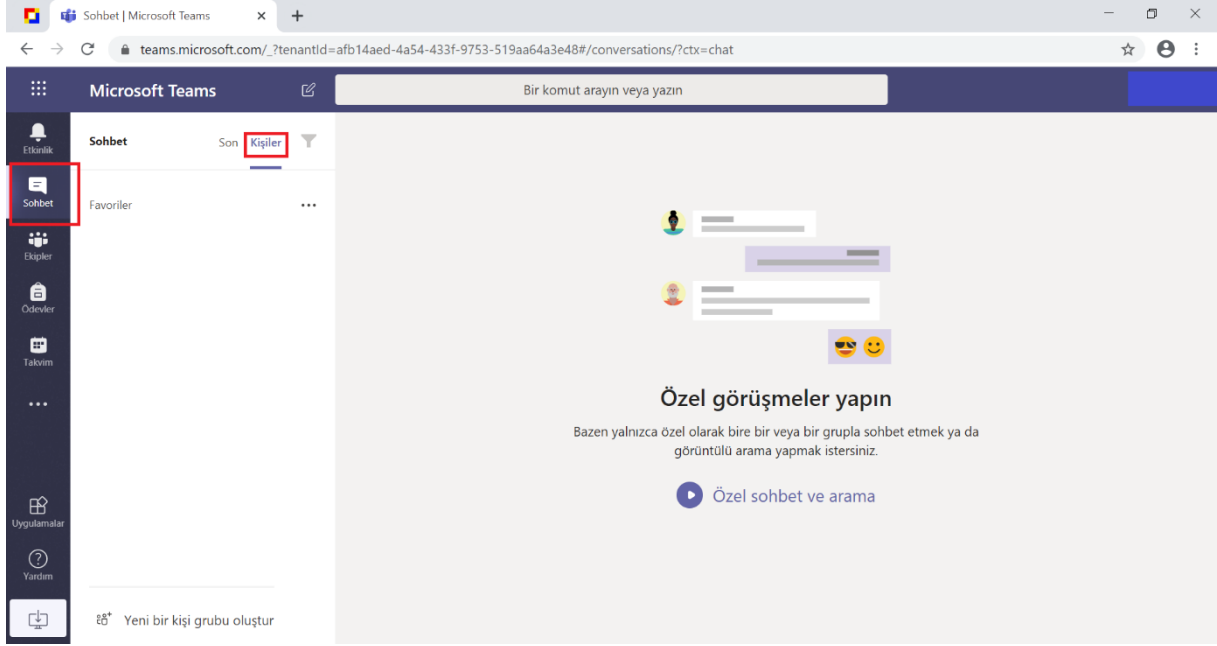
10. Birden fazla sınıfa kayıtlıysanız ve ödevleriniz varsa **Ödevler** butonuna tıklayarak sınıfınızı seçebilir, ödevlerinize erişim sağlayabilirsiniz. **Resim.15**



Resim.15

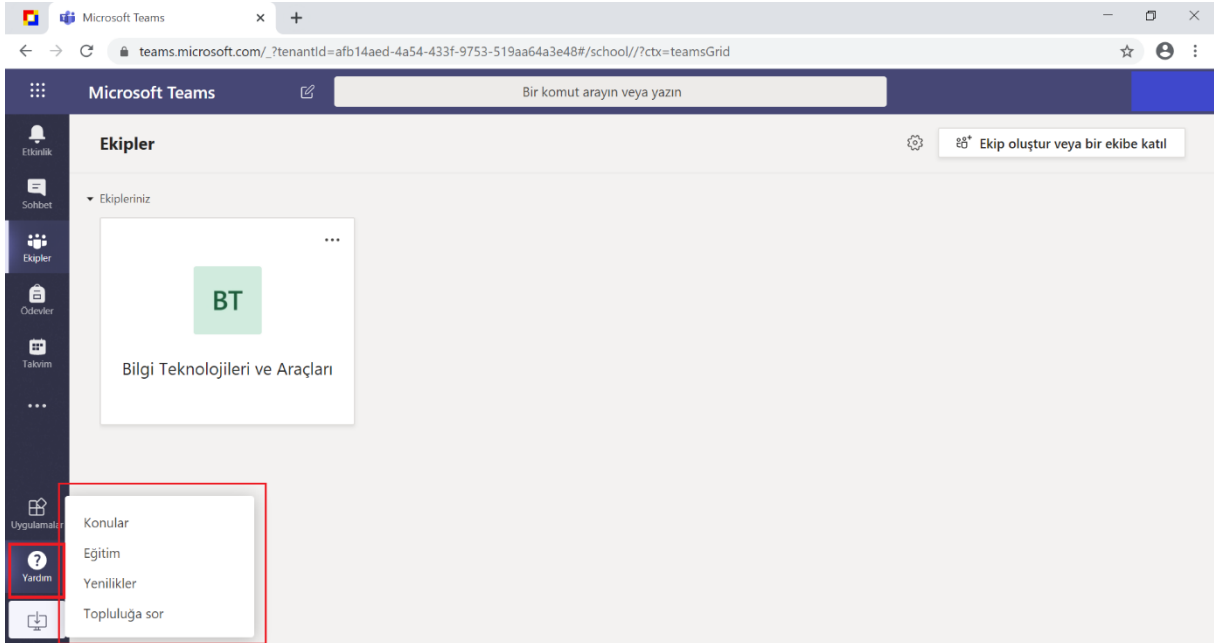
11. **Sohbet> Kişiler** bölümünde derseniz kişi ekleyebilir, özel görüşmeler yapabilirsiniz.

**Resim.16**



**Resim.16**

12. Son olarak **Yardım** bölümünden **Konular, Eğitim, Yenilikler** ve **Topluluğa Sor** seçeneklerinden bilgilendirici içeriklere erişim sağlayabilirsiniz. **Resim.17**



**Resim.17**