**ODYOLOJİ BÖLÜMÜ BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)**

Bu şablon Yüksek Öğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayımlanan “Kurum Ic Degerlendirme Raporu (KIDR) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 2.1” ın Akademik Birimlere uyarlanmış şeklidir. Akademik Birimlerin hazırlamış olduğu Birim İç Değerlendirme Raporlarından istifade edilerek Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanacaktır.

YÖKAK tarafından yayımlanan kılavuzun tamamnını incelemek için aşağıda belirtilen bağlantı adresini kullanabilirsiniz.

Kurum Ic Degerlendirme Raporu (KIDR) Hazirlama Kilavuzu Surum 2.1: <https://yokak.gov.tr/kurum-ic-degerlendirme-raporu-hazirlama-kilavuzu-surum-21-yayimlandi-179>

#### Kalite Komisyonu – Kalite Akreditasyon Ofisi

#### 2020

# EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

# ÖZET

Bölümümüz bu rapor ile birlikte, eğitim-öğretim kalite kontrolünün denetlemesini, öz değerlendirme çalışmalarının takibini, iç-dış paydaşlarla olan iletişimini ve işbirliğini gözetler. Böylece, Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), bölümümüzün güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına, iyileştirme süreçlerine katkı sağlamasına, ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesine olanak sağlar. Yıl içerisinde bölümümüzle ilgili kayıt altına alınan kanıtlar BİDR hazırlama sürecine dahil edilmiştir. 2020 yılı raporu pandemi nedeniyle çevrimiçi olarak gerçekleştirilen faaliyetlerin tüm süreçlerin kanıtlarını içermektedir.

# BİDR’nin Hazırlanmasında Katkısı Olanlar

2020-2021 eğitim-öğretim yılında eğitim kadromuzda Prof. Dr. M. Bülent Şerbetçioğlu, Dr. Öğr. Üyesi Gül Ölçek, Dr. Öğr. Üyesi Oğuz Yılmaz, Öğr. Gör. Kerem Ersin, Öğr. Gör. Şeyma Tuğba Öztürk, Arş Gör. Büşra Nur Eser, Arş. Gör. Sude Kaymakçı, Arş. Gör. Yuşa Başoğlu yer almaktadır. BİDR hazırlanmasında eğitim-öğretim kadromuzdaki akademik personellerin görev dağılımı aşağıdaki başlıklarlarda belirtilmiştir.

# Özet

Prof.Dr. M. Bülent Şerbetçioğlu

Öğr. Gör. Şeyma Tuğba Öztürk

Arş. Gör. Yuşa Başoğlu

# Birim Hakkında Bilgiler

Prof.Dr. M. Bülent Şerbetçioğlu

Öğr. Gör. Kerem Ersin

Arş. Gör. Büşra Nur Eser

# Kalite Güvencesi Sistemi

Dr. Öğr. Üyesi Gül Ölçek

Arş. Gör. Yuşa Başoğlu

Aylin Bakırcı

# Eğitim Ve Öğretim

Prof.Dr. M. Bülent Şerbetçioğlu

Öğr. Gör. Kerem Ersin

Öğr. Gör. Şeyma Tuğba Öztürk

Arş. Gör. Büşra Nur Eser

Arş. Gör. Sude Kaymakçı

Arş. Gör. Yuşa Başoğlu

Odyolog Caner Yatmaz

# Araştırma Ve Geliştirme

Prof.Dr. M. Bülent Şerbetçioğlu

Dr. Öğr. Üyesi Oğuz Yılmaz

Öğr. Gör. Şeyma Tuğba Öztürk

Arş. Gör. Büşra Nur Eser

Arş. Gör. Yuşa Başoğlu

Odyolog Eda Çevik

# Toplumsal Katkı

Prof.Dr. M. Bülent Şerbetçioğlu

Öğr. Gör. Kerem Ersin

Arş. Gör. Sude Kaymakçı

Odyolog Caner Yatmaz

# Yönetim Sistemi

Prof.Dr. M. Bülent Şerbetçioğlu

Öğr. Gör. Kerem Ersin

Arş. Gör. Sude Kaymakçı

# Sonuç Ve Değerlendirme

Prof.Dr. M. Bülent Şerbetçioğlu

Dr. Öğr. Üyesi Gül Ölçek

Dr. Öğr. Üyesi Oğuz Yılmaz

Öğr. Gör. Kerem Ersin

Arş. Gör. Sude Kaymakçı

Odyolog Eda Çevik

Odyolog Caner Yatmaz

Aylin Bakırcı

# BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

## 1. İletişim Bilgileri

**Odyoloji Bölüm Başkanı**

Prof. Dr. M. Bülent ŞERBETÇİOĞLU  
Odyoloji Bölümü  
İMÜ Kavacık Güney Kampüsü 2. Kat A Koridoru  
Göksu Mah. Atatürk Cad. No:40  
Beykoz/İSTANBUL  
İrtibat Telefonu: +90 (216) 6812448  
Elektronik posta adresi: mbserbetcioglu@medipol.edu.tr

**Odyoloji Bölüm Kalite Koordinatörü/SABF Kalite Komisyonu Üyesi**

Dr. Öğr. Üye. Gül ÖLÇEK  
Odyoloji Bölümü  
İMÜ Kavacık Güney Kampüsü 2. Kat A Koridoru  
Göksu Mah. Atatürk Cad. No:40  
Beykoz/İSTANBUL  
İrtibat Telefonu: +90 (216) 6812448  
Elektronik posta adresi: golcek@medipol.edu.tr

## 2. Tarihsel Gelişimi

Sağlık Bilimleri Fakültesi’ne bağlı olarak kurulan Bölümümüze, 2014-2015 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınmış, Üniversitemizin Kavacık Yerleşkesinde eğitim-öğretime başlanmıştır. Bölümümüz 2018 yılından bu yana mezun vermektedir. Ekim 2016 tarihinden itibaren de Kavacık Güney Kampüsü’nde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Bölümümüzde 379 öğrenci bulunmaktadır. Bölümümüz akademik kadrosunda 1 profesör, 2 doktor öğretim üyesi, 2 öğretim görevlisi ve 3 araştırma görevlisi bulunmaktadır.

## 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Bölümümüzün misyon, vizyon, değer ve hedeflerine ilişkin bilgiler 2019 yılı BİDR’sinde belirtilmiştir.

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılacaktır.

# KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

# EĞİTİM VE ÖĞRETİM

# ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

# TOPLUMSAL KATKI

# YÖNETİM SİSTEMİ

# SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve de Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir *Kurumsal Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | | |
| **A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar**  Birim, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır. | | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | | **5 ☐** |
| **A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler**  Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.  Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. | Birimin stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır. | Birimin stratejik plan kapsamında tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. | Birimin genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. | Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |
| KanıtlarA.1.1-1 İstanbul Medipol Üniversitesi 2017-2021 Stratejik PlanA.1.1-2 Odyoloji Bölümü Tanıtım KitapçığıA.1.1-3 Odyoloji Bölümü Web Sayfası Program Bilgileri  * ***A.1.1-4 Odyoloji Bölümü 2020-2021 Oryantasyon Toplantısı*** * ***A.1.1-5 Odyoloji Bölüm Kurulu Toplantı Tutanakları*** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KALİTE GÜVENCESİ SİSTEM**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar** | **1☐** | **2☐** | **3☐** | **4☐** | **5☐** |
| **A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları**  Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.  Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir. | Birimin tanımlı politikaları bulunmamaktadır. | Birimin ilan edilmiş tanımlı politikalar bulunmaktadır. | Birimin, tüm çalışanlar tarafından benimsenen ve paydaşlarınca bilinen politikaları ve bu politikalarla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır. | Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarA.1.2-1 Odyoloji Çekirdek Eğitim Programı (OÇEP)  * ***A.1.2-2 Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Lisans Düzeyi Tablo (Ekran Görüntüsü)***  A.1.2-3 Odyoloji Bölümü Okutulacak DerslerA.1.2-4 Öğrenci Memnuniyet AnketiA.1.2-5 Akademik Personel Memnuniyet AnketiA.1.2-6 Mezun Memnuniyet AnketiA.1.2-7 Dış Paydaş Toplantı TutanaklarıA.1.2.8 2020 Yılı İşitme Denge Topluluğu FaaliyetleriA.1.2-9 3 Mart Dünya Kulak ve İşitme Günü Etkinliği | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar** | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| **A.1.3. Birimin performans yönetimi**  Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.  Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimin (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.  Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.  Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. | Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır. | Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. | Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. | Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarA.1.3-1 İstanbul Medipol Üniversitesi 2017-2021 Stratejik PlanıA.1.3-2 İstanbul Medipol Üniversitesi 2020 Öğretim Elemanı Faaliyet Raporu  * ***A.1.3-3 İstanbul Medipol Üniversitesi Yıllık Faaliyet ve Performans Verileri*** | | | | |

**A.1. Misyon Vizyon ve Stratejik Amaçlar**

Odyoloji Bölümünün misyon ve vizyonu, İstanbul Medipol Üniversitesi 2017-2021 yılı stratejik planı ile uyumludur. Bölümün tüm çalışanları tarafından benimsenen hizmet kalitesini artırmaya yönelik yaklaşımlar yıl içinde düzenlenen etkinliklerle tüm paydaşlara sunulmaktadır. Odyoloji alanında nitelikli yayınların yapılması ve çoğaltılması hedeflenmektedir.

Odyoloji Çekirdek Eğitim Programı (OÇEP)’na göre hazırlanan bölüm dersleri hakkındaki görüş ve öneriler, iç paydaşlardan anket yoluyla ve dış paydaşlardan anket ve düzenlenen toplantılar ile alınmaktadır.

Üniversitemizin hedeflerine uygun olması amacıyla belirlenmiş olan performans göstergeleri ilgili birimlerce hazırlanarak Kalite Komisyonuna iletilmektedir. Performans kriterleri Kalite Komisyonu üyeleri tarafından izlenerek, iyileştirmeye yönelik öneriler Rektörlüğe sunulmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **A.2. İç Kalite Güvencesi**  Birim, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve birimde kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır. | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| **A.2.1. Kalite Komisyonu**  Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler. | Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır. | Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. | Birim kalite komisyonu birimin kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir. | Birim kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarA.2.1-1 Odyoloji Birim Organizasyon ŞemasıA.2.1-2 Odyoloji Komisyon ve Koordinatörlük Organizasyon Üye ListesiA.2.1-3 Odyoloji Birim İçi Toplantı Tutanağı | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **A.2. İç Kalite Güvencesi** | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| **A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)**  PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.  Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, fakülteler, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.  Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. | Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır. | Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. | İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. | İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarA.2.2-1 İstanbul Medipol Üniversitesi 2017-2021 Stratejik PlanıA.2.2-2 Odyoloji Bölümü Birim Organizasyon Paylaşım ŞemasıA.2.2-3 Odyoloji Bölümü Sınav Sorularının Çözüm TutanağıA.2.2-4 Öğrenci Memnuniyet AnketiA.2.2-5 Medipol Üni. Odyoloji Paydaş Memnuniyet AnketiA.2.2-6 Öğrenci Katılımlı Toplantı Tutanakları | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **A.2. İç Kalite Güvencesi** | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| **A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü**  Birim yöneticisinin (Dekan/Enstitü Müdürü/MYO Müdürü/YO Müdürü) ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve birim içi kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.  Birimin, süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir. | Birimin liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir. | Birimin kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır. | Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır. | Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarA.2.3-1 Odyoloji Birim Organizasyon ŞemasıA.2.3-2 Akademik Personel Memnuniyet Anketi | | | | |

**A.2. İç Kalite Güvencesi**

Bölümümüzde iç kalite güvencesi sisteminin yürütülmesi için birim organizasyon şeması oluşturulmuştur. Bu organizasyon şeması içinde kalite güvencesi sistemini yürütecek bir kalite komisyonu bulunmaktadır. Kalite komisyonu tarafından birim kalite güvencesi sisteminin geliştirilmesi ve elde edilen sonuçların değerlendirilmesi yürütülmektedir. Birim kalite güvencesi bilincinin oluşturulması için uygulamalar yapılmaktadır. Birim içi görev dağılımı ile stratejik planlama sürecinin koordinasyonu sağlanmaktadır.

İç ve dış paydaşların görüşlerinin sisteme dahil edilmesi PUKÖ döngüsü çerçevesinde değerlendirilmektedir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **A.3. Paydaş Katılımı**  Birim, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| **A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı**  İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.  Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarA.3.1-1 İç ve Dış Paydaş AnketleriA.3.1-2 Öğrenci Memnuniyet Anketi  * ***A.3.1-3 Mezun Memnuniyet Anketi*** * ***A.3.1-4 Öğrenci Katılımlı Toplantı Tutanağı*** * ***A.3.1-5 Odyoloji 2019 Birim İç Değerlendirme Raporu*** | | | | |

**A.3. Paydaş Katılımı**

Kalite güvencesi sistemine katkı sağlanması amacı ile iç ve dış paydaşların katılımları sağlanmaktadır. Bölümümüzdeki sınıf temsilcileri ile toplantılar yapılmaktadır. Öğrencilerinde katılımı sağlanarak dış paydaşlar ile Eğitim- Öğretim dönemi içerisinde toplantılar düzenlenmektedir. Dış paydaşlarımız olan mezun öğrencilerimizin memnuniyet anket sonuçları değerlendirilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca bölümüze kurum dışından gelen öğretim görevlilerimizin çalıştıkları kurumlara öğrencilerimizi staja gönderebilmekteyiz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **A.4. Uluslararasılaşma**  Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir. | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| **A.4.1. Uluslararasılaşma politikası**  Uluslararasılaşma politikası; - Değişim programları,  - Uluslararası öğrenci,  - Yabancı uyruklu akademik personel, - Uluslararası araştırmacı, - Uluslararası ağlar ve organizasyonlar, - Müfredatın uluslararası yaklaşımlarla uyumu, - Ortak diploma programları etkinlikleri  gibi konuları ele alır.  Birim hedeflerini ve stratejilerini, süreç ve mekanizmalarını, organizasyon yapısını, zamanlamayı, geliştirme çerçevesini özetler. Uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve politika güncellenmektedir. | Birimde bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır. | Birimin misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. | Birimin uluslararasılaşma uygulamaları ilgili birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur. | Birimin uluslararasılaşma uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre uluslararasılaşma politikaları iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarA.4.1-1 ERASMUS Öğrenci Değişim Dosyaları | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **A.4. Uluslararasılaşma** | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| **A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**  Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. | Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. | Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. | Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarA.4.2-1 Odyoloji Bölümü Birim Organizasyon ŞemasıA.4.2-2 ERASMUS Giden Öğrenci İş Akış Şeması  * ***A.4.2-3 ERASMUS Koordinatörlüğü Öğrenci Kabul Yazısı*** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **A.4. Uluslararasılaşma** | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| **A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları**  Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. | Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır. | Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | Birimin uluslararaslaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir. | Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarA.4.3-1 Erasmus Programı Özel İhtiyaç Desteği (Ekran Görüntüsü)A.4.3-2 Sağlık Bilimleri Fakültesi Erasmus Koordinatörleri Listesi (Ekran Görüntüsü) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **A.4. Uluslararasılaşma** | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| **A.4.4. Uluslararasılaşma performansı**  Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır. | Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. | Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. | Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. | Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
|  | | | | |

Bölümümüzün misyon ve hedefleriyle uyumlu bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Birimimizin uluslararasılaşma stratejisi faaliyetlerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **B.1. Programların Tasarımı ve Onayı**  Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi’ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır. | | | | | |
|  | **1☐** | **2☐** | **3☐** | **4☐** | **5☐** |
| **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**  Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) | Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarB.1.1-1 Odyoloji Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim ProgramıB.1.1-2 Odyoloji Programı Okutulacak DerslerB.1.1-3 Ders Tasarımı Örneği(Syllabus)B.1.1-4 Öğrenci Memnuniyet Anketleri | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **B.1. Programların Tasarımı ve Onayı** | **1☐** | **2☐** | **3☐** | **4☐** | **5☐** |
| **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**  Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. | Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır. | Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarB.1.2-1 Odyoloji Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı  * ***B.1.2-2 Odyoloji Programı Okutulacak Dersler***  B.1.2-3 İsteğe Bağlı Seçmeli Dersler ListesiB.1.2-4. Odyoloji Bölümü 2019-2020 Bahar Dönemi Ders ProgramıB.1.2-5 Odyoloji Bölümü 2020-2021 Güz Dönemi Ders ProgramıB.1.2-6 Öğrenci Memnuniyet Anketleri | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **B.1. Programların Tasarımı ve Onayı** | **1☐** | **2☐** | **3☐** | **4☐** | **5☐** |
| **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**  Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.  Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. | Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir. | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarB.1.3-1 Odyoloji Programı Okutulacak DerslerB.1.3-2 Odyoloji Bölümü Okutulan Dersler Belirtke TablolarıB.1.3-3 Odyoloji Bölümü Bloom Belirtke Tabloları | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **B.1. Programların Tasarımı ve Onayı** | **1☐** | **2☐** | **3☐** | **4☐** | **5☐** |
| **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**  Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. | Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır. | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır. | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarB.1.4-1 İstanbul Medipol Üniversitesi Odyoloji Bölümü Web Sayfası Program BilgileriB.1.4-2 Odyoloji Bölümü Staja Çıkan Öğrenciler Listesi | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **B.1. Programların Tasarımı ve Onayı** | **1☐** | **2☐** | **3☐** | **4☐** | **5☐** |
| **B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi**  Birimde bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. | Birimin ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır. | Birimde bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır. | Birimin genelinde bu ilke ve kuralara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir. | Birimde ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarB.1.5-1 Odyoloji Programı Okutulacak DerslerB.1.5-2 İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği  * ***B.1.5-3 2020-2021 Akademik Yılı Güz Dönemi Sınav Bilgilendirmesi*** * ***B.1.5-4 Odyoloji Bölümü Sınav Belirtke Tabloları*** | | | | |

**B.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Bölümde okutulan tüm derslerin programların tasarımı ve onayı Odyoloji eğitimi ulusal çekirdek eğitim programına ve bölümün misyon ve vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanmıştır. İç paydaşlarımızın görüş ve önerileri anket yoluyla alınmaktadır. Paydaşlardan gelen görüş ve öneriler dikkate alınmakta olup derslerin yoğunluğu ve günleri öğrencilerin ders dışı aktivitelere katılabilmesi için uygun hale getirilmiştir. Bölümdeki derslerin ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu belirtke tablosu ve Bloom belirtke tablolarında verilmektedir. Verilen belirtke tablolarında ders kazanımlarının öğrenciyi hangi düzeyde desteklediğine yer verilmiştir.

Öğrencilerin ders ile ilgili iş yükleri web sitesinde yer almakta olup, bölümü okuyan öğrenciler tüm dönemlerdeki uygulama ve stajlarını takip edebilmektedir. Öğrenciler 2. ve 3. sınıfta derslerinin uygulama eğitimlerini laboratuvar ortamında yürütmekte, 3. sınıfın yaz döneminde ve 4. sınıfın dönem içerisinde klinik stajlarını yürütmektedir.

Bölümde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme sistemleri İstanbul Medipol Üniversitesi önlisans ve lisans eğitim ve öğretim yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir. Sınav öncesi öğrencinin uygulaması gerekenler ve sınav esnasında dikkat etmesi konular için öğrencilere bilgilendirme metni paylaşılmıştır. Ara ve genel sınavlarında sorulan sorular dersin öğrenim hedefleriyle uygun olması için sınav belirtke tabloları hazırlanmıştır. Her dersin öğrenim hedeflerine uygun sorular hazırlanmış ve konular arasında özdeşlik sağlanmaya çalışılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**  Birimin, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır | | | | | |
|  | **1☐** | **2☐** | **3☐** | **4☐** | **5☐** |
| **B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***  Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.  Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır. | Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarB.2.1-1 İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim YönetmeliğiB.2.1-2 2020-2021 Eğitim ve Öğretim Yılı Merkezi Yerleştirme İle Odyoloji Bölümüne Yerleşenler ListesiB.2.1-3 İstanbul Medipol Üniversitesi Web Sayfası Odyoloji Bölümü Önceki Öğrenimin TanınmasıB.2.1-4 Odyoloji Programı Okutulacak Dersler  * ***B.2.1-5 Erasmus Koordinatörlüğü Kabul Yazısı*** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi** | **1☐** | **2☐** | **3☐** | **4☐** | **5☐** |
| **B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**  Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. | Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. | Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarB.2.2-1 İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim YönetmeliğiB.2.2-2 İstanbul Medipol Üniversitesi Odyoloji Bölümü Web Sayfası Program Bilgileri  * ***B.2.2-3 MEBİS Odyoloji Bölümü Mezun Listesi*** | | | | |

**B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

Üniversitemiz Odyoloji bölümünün öğrenci kabulü için en az lise mezunu olmak gerekmektedir. Lise mezuniyetinin yanında adayların AYT sınavında gerekli başarıyı göstermiş olmaları gerekmekte ve tercihlerinin YÖK yerleştirmesiyle yapılması gerekmektedir. Bölümü kazanan adayların alacakları derslerin listesi istanbul medipol üniversitesi web sitesinde verilmektedir. Öğrenciler bölümü okudukları süre zarfında istanbul medipol üniversitesi önlisans ve lisans öğretim yönetmeliğine tabi olmaktadır. Öğrenciler kurumun yaptığı belirli sınavlar neticesinde Erasmus programına devam etmektedir. Öğrenci Erasmus ile yurtdışında staj veya dönem içi eğitim alması durumunda bölümümüzdeki ilgili derslerle intibakı yapılmaktadır.

Bölümü okuyan öğrencilerin mezuniyetleri istanbul medipol üniversitesi önlisans ve lisans eğitim ve öğretim yönetmeliğine göre uygulanmaktadır. İstanbul medipol üniversitesi odyoloji bölümü web sitesinde mezuniyet koşulları açıkça belirtilmiş ve bugüne kadar olan mezunlarımızın listesi kanıtlarda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**  Birim, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir. | | | | | |
|  | **1☐** | **2☐** | **3☐** | **4☐** | **5☐** |
| **B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**  Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.  Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır. | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarB.3.1-1 İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim YönetmeliğiB.3.1-2 Odyoloji Programı Okutulacak DerslerB.3.1-3 Odyoloji Bölümü Öğretim Elemanları Online Eğiticinin Eğitimi SertifikalarıB.3.1-4 Odyoloji Bölümü 2020-2021 Güz Dönemı̇ Genel Sınav Programı | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme** | **1☐** | **2☐** | **3☐** | **4☐** | **5☐** |
| **B.3.2. Ölçme ve değerlendirme**  Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmelidir.  Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.  Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. | Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarB.3.2-1 Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve EsaslarB.3.2-2 İstanbul Medipol Üniversitesi Sınav Duyuruları  * ***B.3.2-3 Odyoloji Bölümü Sınav Komisyonu Tablosu*** * ***B.3.2-4 Odyoloji Bölümü Sınav Komisyonu Toplantısı*** * ***B.3.2-5 Odyoloji Bölümü 2020-2021 Güz Dönemı̇ Genel Sınav Programı*** * ***B.3.2-6 Odyoloji Bölümü Sınav Belirtke Tablosu*** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme** | **1☐** | **2☐** | **3☐** | **4☐** | **5☐** |
| **B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri**  Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.  Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. | Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarB.3.3-1 Öğrenci Memnuniyet AnketleriB.3.3-2 Öğrenci Katılımlı Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı  * ***B.3.3-3 Sınav Çözüm Belgeleri*** * ***B.3.3-4 2020 Yılı Odyoloji - Öğrenci Memnuniyet Anketi*** * ***B.3.3-5 2020 Yılı Odyoloji - Öğrenci Danışmanlığı Memnuniyet Anketi*** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme** | **1☐** | **2☐** | **3☐** | **4☐** | **5☐** |
| **B.3.4. Akademik danışmanlık**  Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleşme irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. | Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır. | Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. | Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. | Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarB.3.4-1 İMÜ Ön Lisans ve Lisans Danışmanlık YönergesiB.3.4-2 Google Takvim Randevu SistemiB.3.4-3 Odyoloji Bölümü Danışman-Öğrenci Görüşme FormuB.3.4-4 Odyoloji Bölümü Yıllık Faaliyet ve Performans Verileri EK - 5 | | | | |

**B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Bölümümüz öğretim yöntem ve teknikleri İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliğine uygun yapılmaktadır. Öğrencilerimiz özellikle 3. ve 4. sınıfta aldıkları derslerle sunum becerilerini geliştirmekte, düşündükleri eğitici materyalleri ürüne dönüştürmekte ve bölümde eksik gördüğü konularla ilgili literatür taraması eşliğinde proje hazırlama imkanı bulmaktadır. Öğretim elemanlarımız uzaktan eğitim sisteminde öğretimin daha aktif sağlanabilmesi için Uzaktan Eğitim Eğiticinin Eğitimi sertifikasını almıştır.

Bölümümüz ölçme ve değerlendirme sistemi, Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslara göre yapılmaktadır. Öğrencilerimiz sınav öncesi sınavlara dair bilgilendirme metinlerine İstanbul Medipol Üniversitesi sınav duyuruları kısmından takip edebilmektedir. Öğrenci odaklı bir ölçme sisteminin hayata geçirilmesi için sınav komisyon tablosu ve sınav komisyon toplantıları yapılmıştır. Sınav programları bölüm derslerinin günlere dengeli bir şekilde yayılmasıyla yapılmakta olup öğrencilere kendilerini ifade edebilmeleri için sınavlarda klasik, boşluk doldurma ve çoktan seçmeli soru tipleri tercih edilmektedir. Sorulan sorular belirtke tablolarına işlenerek ders kazanımlarıyla uyumu gösterilmektedir.

Kurumumuz her dönem sonunda dersler ve danışmanlar hakkında memnuniyet anketleri düzenlemektedir. Öğrenciler tarafından doldurulan bu anketler bölümle paylaşılmakta ve iyileştirmelerin yapılabilmesi için öğrenci katılımlı toplantılar düzenlenmekte ve dersler ile ilgili kararlar alınmaktadır. Sınavlar hakkında geri bildirim için her sınav sonuçlarının açıklanmasının ardından derslerde öğrencilere soruların çözümü yapılmaktadır.

Bölümümüzde danışmanlıklar her bir sınıfa bir danışman düşecek şekilde danışmanlık yönergesine uygun olarak yürütülmektedir. Öğrenciler danışman öğretim üyelerinin boş vakitlerini internet üzerinden görebilir ve sistem üzerinden randevu oluşturabilir. Randevu sonunda öğrencinin görüş, istek veya şikayetine yönelik görüşme formu doldurulur ve görüşme sonucunda nihai sonuca ulaşıldıysa formlar arşivlenir. Elde edilen bu formlar yıl sonunda faaliyet ve performans verilerine eklenir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **B.4. Öğretim Elemanları**  Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır. | | | | | |
|  | **1☐** | **2☐** | **3☐** | **4☐** | **5☐** |
| **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**  Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayanöğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. | Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır. | Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir. | Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. | Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarB.4.1-1 İMÜ Atama ve Yükseltme YönergesiB.4.1-2 31. Madde Görevlendirme FormuB.4.1-3 40. Madde Görevlendirme FormuB.4.1-4 31. Madde Bahar DSÜ Görevlendirme Tablosu | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **B.4. Öğretim Elemanları** | **1☐** | **2☐** | **3☐** | **4☐** | **5☐** |
| **B.4.2. Öğretim yetkinliği**  Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. | Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır. | Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. | Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. | Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarB.4.2-1 Eğiticinin Eğitimi SertifikasıB.4.2-2 Online Eğiticinin Eğitimi SertifikasıB.4.2-3 İMÜ Atama ve Yükseltme Yönergesi | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **B.4. Öğretim Elemanları** | **1☐** | **2☐** | **3☐** | **4☐** | **5☐** |
| **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**  Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. | Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır. | Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. | Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır. | Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarB.4.3-1 İMÜ Bilimsel Faaliyetleri Teşvik YönergesiB.4.3-2 Akademik Teşvik Sistemi Kılavuzu | | | | |

**B.4. Öğretim Elemanları**

Bölümdeki öğretim üyelerinin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri İMÜ atama ve yükseltme yönergesine göre yapılmaktadır. Dışarıdan ders vermeye gelen öğretim üyelerinin görevlendirme formu hocalar ile paylaşılmakta ve görevlendirme tablosu oluşturulmaktadır.

Bölümdeki öğretim üyelerinin dönem içerisindeki eğitimi kurum tarafından eğiticinin eğitimi ve uzaktan eğitim eğiticinin eğitimi sertifikası programları düzenlenmektedir. Ayrıca kurum tarafından uzaktan eğitim sisteminde öğrencinin aktif katılımını sağlayacak uygulamalara yönelik eğiticilerle eğitimler düzenlenmektedir.

Öğretim üyelerinin bölümle ilgili yetkinliklerini geliştirmek için kurum tarafından teşvik yönergesi ve teşvik kılavuzu oluşturulmuştur. Bilimsel toplantı, makale, patent ve kitaplar kurum teşvik kapsamında desteklenmektedir.

Yüksek lisansını tamamlayan araştırma görevlileri kısa zaman için öğretim görevlisi kadrosuna atanabilmektedir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **B.5. Öğrenme Kaynakları**  Birim, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. | | | | | |
|  | **1☐** | **2☐** | **3☐** | **4☐** | **5☐** |
| **B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**  Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.  Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. | Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. | Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. | Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarB.5.1-1 MEBİS Ders NotlarıB.5.1-2 Kütüphanede Yer Alan Bölümümüz ile İlgili Basılı ve Elektronik Kitapların SayısıB.5.1-3 Öğrenci Memnuniyet Anketi | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | | |
| **B.5. Öğrenme Kaynakları** | **1☐** | **2☐** | **3☐** | **4☐** | | **5☐** |
| **B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**  Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.  Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulama irdelenmektedir. | Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır. | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte,  Ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |
| KanıtlarB.5.2-1 İşitme Denge Topluluğu Yapılan Etkinlikler TablosuB.5.2-2 İşitme Denge Topluluğu Etkinliği | | | | | |

**B.5. Öğrenme Kaynakları**

Öğrenciler derste işlenen sunum ve kaynakları MEBİS ders notları kısmından ulaşabilmektedir. Dersler içeriğinde öğrencilere verilen sunum, ödev, proje gibi ders içi performansı geliştiren ve kaynak taraması yapması gereken durumlarda öğrenciler üniversitemiz hastane ve üniversite kampüslerinde yer alan basılı kaynakları kullanabilir ve elektronik ortamda öğrenci adına tanımlanan bir hesap vasıtasıyla elektronik kaynaklara ulaşabilir. Öğrencilerin derslerle ilgili istek ve taleplerini bölümle paylaşabilmesi için her dönem sonunda kurum tarafından öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmektedir.

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini desteklemek amacıyla bölümümüz öğrencileri tarafından kurulan işitme ve denge topluluğu mevcuttur. Topluluk öğrenci danışmanları önderliğinde bilimsel sosyal ve toplumsal etkinlikler düzenlemektedir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**  Birim, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir. | | | | | |
|  | **1☐** | **2☐** | **3☐** | **4☐** | **5☐** |
| **B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi**  Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir. | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır. | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. | Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarB.6.1-1 Öğrenci Memnuniyet AnketleriB.6.1-2 Odyoloji Bölümü Okutulacak DerslerB.6.1-3 Toplantı TutanağıB.6.1-4 Odyoloji Bölümü Dış Paydaş Memnuniyet Anketi | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi** | **1☐** | **2☐** | **3☐** | **4☐** | **5☐** |
| **B.6.2. Mezun izleme sistemi**  Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. | Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. | Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. | Birimde programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarB.6.2-1 İstanbul Medipol Üniversitesi Kariyer Ofisi İnternet SayfasıB.6.2-2 Mezun Memnuniyet Anketleri | | | | |

**B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Bölümün program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi başta öğrenci memnuniyet anketleriyle ardında bölüm kurul toplantılarıyla ve son olarak da sektör temsilcisi veya mezun öğrencilerden alınan dış paydaş memnuniyet anketleriyle iyileştirmeler yapılmaktadır ve ders içerikleri düzenlenmektedir.

Bölümümüz mezunlarının mezuniyet sonrası istihdamları ve kariyer durumları kurumumuz kariyer ofisi ve İstanbul Medipol Üniversitesi Medimed tarafından izlenmektedir. Mezunlarımızın mezuniyet sonrası memnunieyleri kurum tarafından gerçekleştirilen anketlerle takip edilmekte ve süreç buna göre iyileştirilmeye çalışılmaktadır.

#### 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **C.1. Araştırma Stratejisi**  Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir. | | | | | |
|  | **1☐** | **2☐** | **3☐** | **4☐** | **5☐** |
| **C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi**  Birimin araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları paydaşlarıyla birlikte belirlenmiştir. Bunlar birimin misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirir. Politika; birimin araştırmaya yaklaşımını, önceliklerini, eğitim fonksiyonu ile olan ilişkisini, öğretim elemanlarından beklenen araştırma performansını, araştırma ve geliştirme için nasıl bir yönetimi benimsediğini, araştırma destek birimleri ve gelişme hedeflerini, birim araştırma tercihlerini, birimin önde gelen araştırma odaklarını, mükemmeliyet merkezlerini, birimin özellikle beyan etmek istediği araştırma vurgularını içermektedir. Politika belgesi birim çalışanlarınca bilinen, benimsenen, sürekliliğine güvenilen, yazılı, paydaşlarla paylaşılmış bir metindir. | Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır. | Birimin, araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır. | Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. | Birimin araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarC.1.1-1. İstanbul Medipol Üniversitesi 2017-2021 Stratejik PlanC.1.1-2. Odyoloji Bölümü Yıllık Faaliyet ve Performans Verileri | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **C.1. Araştırma Stratejisi** | **1☐** | **2☐** | **3☐** | **4☐** | **5☐** |
| **C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**  Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birim tercihler yönünde gelişmektedir. Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. | Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. | Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır. | Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarC.1.2-1. 2020 Yılında Odyoloji Bölümü Tarafından Yapılan Sözlü BildirilerC.1.2-2. 2020 Yılında Odyoloji Bölümü Tarafından Yapılan ve TUBITAK Tarafından Kabul Edilen Öğrenci ProjeleriC.1.2-3. 2020 Yılında Odyoloji Ana Bilim Dalı Tarafından Yapılan Yüksek Lisans Tezleri | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **C.1. Araştırma Stratejisi** | **1☐** | **2☐** | **3☐** | **4☐** | **5☐** |
| **C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi**  Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, sosyo-ekonomik-kültürel katkısı; ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, birim paydaşlarınca bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesi irdelenmektedir. Araştırma çıktılarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine etkisi değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır. | Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır. | Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | Birimde araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarC.1.3-1.  2020 Yılında Odyoloji Bölümü Tarafından Yapılan Ulusal Sözlü Bildiriler | | | | |

**C.1. Araştırma Stratejisi**

Stratejik plan, bölümüzün misyon, vizyon ve temel değerleri ile bunlar ışığında eğitimin kalitesini artırıcı her türlü faaliyetin gerçekleştirilmesine rehberlik edecek stratejileri içermektedir. Bölümümüzün 2017-2021 yıllarına ait stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiş ve öğretim elemanlarına dağıtılmıştır. Bölümüzün yıllık faaliyet ve performans verileri Odyoloji Bölümü Yıllık Faaliyet ve Performans Verileri Ek tablosunda sunulmuştur. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası yayınları, bilim ve sanat aktiviteleri, patent başvuruları ve benzeri bilgiler tabloda yer almaktadır.

Araştırma ve geliştirmeye önem veren bölümümüz ulusal çapta gerçekleşen bilimsel toplantıları takip etmektedir. Bu kapsamda bölümümüz öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından sözlü bildiriler yapılmaktadır. Bunun yanı sıra yüksek lisans öğrencileri tarafından tez çalışmaları yürütülerek tez savunmaları gerçekleşmektedir. Lisans öğrencilerimizde araştırma geliştirme faaliyetlerine aktif katılım sağlamaktadır. Bölümümüz öğrencileri tarafından 2209-A lisans öğrencileri destekleme projelerinden faydalanılarak 4 adet TUBİTAK öğrenci projesi bu yıl içinde yürütülmüştür.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **C.2. Araştırma Kaynakları**  Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve birim dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir. | | | | | |
|  | **1☐** | **2☐** | **3☐** | **4☐** | **5☐** |
| **C.2.1. Araştırma kaynakları**  Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisini gözeterek yönetmektedir. | Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarC.2.1-1. İMÜ Akademik Teşvik Sistemi KılavuzuC.2.1-2. 2020 Yılında Odyoloji Bölümü Laboratuvar Ekipmanı ve Ortamı Envanter Listesi | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **C.2. Araştırma Kaynakları** | **1☐** | **2☐** | **3☐** | **4☐** | **5☐** |
| **C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)**  Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmektedir. | Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır. | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır. | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. | Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarC.2.2-1. İMÜ Bilimsel Faaliyetleri Teşvik YönergesiC.2.2-2. İMÜ Akademik Teşvik Sistemi Kılavuzu | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **C.2. Araştırma Kaynakları** | **1☐** | **2☐** | **3☐** | **4☐** | **5☐** |
| **C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)**  Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır. | Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır. | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur. | Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarC.2.3-1.  2020 Yılında Odyoloji Bölümü Tarafından Yapılan TUBİTAK Projeleri | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **C.2. Araştırma Kaynakları** | **1☐** | **2☐** | **3☐** | **4☐** | **5☐** |
| **C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**  Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.  **(Bu bölüm sadece Enstitüler tarafından doldurulacaktır.)** | Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır. | Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir. | Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarC.2.4-1. 2020 Yılı Odyoloji Ana Bilim Dalı Doktora Programı Başvuru ŞartlarıC.2.4-2. 2020 Yılı Odyoloji Ana Bilim Dalı Doktora Programı Ders ListesiC.2.4-3. 2020 Yılı Odyoloji Ana Bilim Dalı Doktora Programı Öğrenci Listesi | | | | |

**C.2. Araştırma Kaynakları**

Araştırma ve geliştirmeye önem veren kurumumuzda, bünyesinde görevli öğretim elemanları ve araştırmacıların yaptıkları bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlanmasının yanısıra akademik toplantılara katılımların özendirilmesi amacıyla akademik teşvik programı uygulanmaktadır. İMÜ akademik teşvik sistemi kılavuzunda öğretim elemanlarının alanları ile ilgili yayınladıkları bilimsel makale, kitap, katıldıkları kongre ve benzeri bilimsel faaliyetlerinin karşılandığı teşvik sistemi mevcuttur. Bölümümüzün araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebileceği yeterli ekipmanları bulunmaktadır. İşitme uygulamalar laboratuvarı ve denge laboratuvarlarımızdaki ekipmanlarımız araştırma ve geliştirme açısından yeterli düzeydedir. Uzaktan eğitim sürecinde kullandığımız Microsoft Teams uygulamasındaki sanal sınıflar kapasite bakımından yeterlidir. Bunun dışında öğrencilerimizin hastanelerde stajlarının yapılması ve dış paydaşlarımız ile beraber stajlarının yapılması amacıyla planlamalar yapılmaktadır.

Araştırma ve geliştirmeye önem veren kurumumuzda, bünyesinde görevli öğretim elemanları ve araştırmacıların yaptıkları bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlanmasını teşvik etmek üzere akademik teşvik programı uygulanmaktadır. İMÜ akademik teşvik sistemi kılavuzunda öğretim elemanlarının alanları ile ilgili yayınladıkları bilimsel makale, kitap, katıldıkları kongre ve benzeri bilimsel faaliyetlerinin karşılandığı teşvik sistemi mevcuttur.

Doktora programı 2020- 2021 Güz Döneminde açılmıştır ve henüz mezun vermemiştir. Doktora programına başvuru koşulları, kayıtlı öğrenci listesi ve ders listesi kanıt olarak sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **C.3. Araştırma Yetkinliği**  Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır. | | | | | |
|  | **1☐** | **2☐** | **3☐** | **4☐** | **5☐** |
| **C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi**  Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. | Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarC.3.1-1. 2020 Yılı Odyoloji Bölümü Eğiticinin Eğitimi Katılım Belgesi | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **C.3. Araştırma Yetkinliği** | **1☐** | **2☐** | **3☐** | **4☐** | **5☐** |
| **C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**  Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır. | Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarC.3.2-1. “Scalable hearing rehabilitation for low and middle- income countries/ Düşük ve orta gelirli ülkeler için ölçeklendirilebilir işitme rehabilitasyonu” isimli uluslararası çalışma | | | | |

**C.3. Araştırma Yetkinliği**

Öğretim elemanlarımız uzaktan eğitim sistemi daha aktif kullanabilmesi için ve öğretimin daha verimli olması amacıyla Online eğiticinin eğitimi sertifikasını almıştır.

Bölümümüzde uluslararası araştırma faaliyetleri yürütülmekte ve desteklenmektedir. Yürütülen uluslararası çalışmamız kanıt olarak sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **C.4. Araştırma Performansı**  Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır. | | | | | |
|  | **1☐** | **2☐** | **3☐** | **4☐** | **5☐** |
| **C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi**  Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. | Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarC.4.1-1. Mebis Performans Anketi | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **C.4. Araştırma Performansı** | **1☐** | **2☐** | **3☐** | **4☐** | **5☐** |
| **C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**  Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. | Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Birimde genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarC.4.2-1. 2017- 2021 Stratejik PlanC.4.2-2. Odyoloji Bölümü Yıllık Faaliyet ve Performans Verileri | | | | |

**C.4. Araştırma Performansı**

Öğretim elemanının yıl bazında araştırma performansı MEBİS aracılığı ile yapılan performans anketi ile belirlenmekte ve değerlendirilmektedir. MEBİS’de performans sekmesinden takip edilebilmektedir. Her öğretim elemanının 1 yıllık değerlendirme puanı oluşmaktadır.

Stratejik plan, üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerleri ile bunlar ışığında eğitimin kalitesini artırıcı her türlü faaliyetin gerçekleştirilmesine rehberlik edecek stratejileri içermektedir. Kurumun 2017-2021 yıllarına ait stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiş ve bölümlere dağıtılmıştır. Bölümüze ait yıllık faaliyet ve performans verileri Ek 5’de sunulmuştur. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası yayınları, bilim ve sanat aktiviteleri, patent başvuruları ve benzeri bilgiler tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOPLUMSAL KATKI**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi**  Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. | | | | | |
|  | **1☐** | **2☐** | **3☐** | **4☐** | **5☐** |
| **D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi**  Birimin toplumsal katkı politikası birimin yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder; ve  -sosyal sorumluluk (ücretsiz hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı, üniversitenin şehir hayatına katkısı; bilimin topluma tanıtılması, sevdirilmesi),  -bilgi ve teknoloji transferi (endüstriye yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; kamu kurumlarına yapılan sözleşmeli araştır-ma, danışmanlık, hizmet, proje; politika geliştirmeye katılım, uzmanlık paylaşımı),  -girişimcilik, yenilikci şirketler, -fikri mülkiyet, patent, marka, -tesis yönetimi (kira gelirleri, laboratuvar hizmetleri, vb),  -yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifikalar, diplomalar,  -birime özgü diğer konuları ele alarak bunların birimdeki yerini, hedeflerini, stratejilerini, mekanizmalarını, organizasyon yapısını, yıllık bütçelerini veya oranları, yıllar içindeki eğilimi, geliştirme çerçevesini özetleyen metin vardır.  Göstergeleri, izleme ve hedeflerle karşılaştırma, (iyileştirme mekanizmaları) vardır. Hedef ve stratejiler politikayla uyumlu olarak belirlenmiştir. | Birimin toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır. | Birimin, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır. | Birimin genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. | Birimde toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| KanıtlarD.1.1-1 3 Mart Dünya Kulak ve İşitme Günü Haftasında İşitme Taraması Etkinliği  * ***D.1.1-2 Türkiye Klinikleri Sağlık Bilimleri Dergisinde Kabul Edilen “Aile Sağlığı Merkezi Hekimlerinin Ulusal Yenidoğan İşitme Tarama Programı Hakkındaki Farkındalık Düzeylerinin Araştırılması” isimli araştırma çalışması.*** | | | | |

**D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi**

Bölümümüz her 3 Mart Dünya Kulak ve İşitme Günü olan haftada okul genelinde öğrencilere, akademik ve idari kadrodaki personellere işitme taraması gerçekleştirmektedir. 2020 yılında öğrencilerimiz 250 kişiyi taramış ve 2018 yılından beri gerçekleştirilen taramalarda öğrencilerimiz yaklaşık 1000 kişiyi taramıştır. Taramada işitme kaybı riski taşıyan adayların ileri odyolojik testleri yine uzman gözetiminde yine öğrencilerimiz tarafından uygulanmıştır ve işitme sağlığı hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YÖNETİM SİSTEMİ**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı** | **1☐** | **2☐** | **3☐** | **4☐** | **5☐** |
| **E.1.2. Süreç yönetimi**  Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. | Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. | Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıtlar  * **E.1.2-1 İMÜ Organizasyon El Kitabı** * **E.1.2-2 Odyoloji Bölümü Komisyon ve Koordinatörlükler Üye Dağılımı** * **E.1.2-3 Odyoloji Bölümü Stratejik Plan** * **E.1.2-4 *Odyoloji Bölümü Dış Paydaş Memnuniyet Anketi*** | | | | |

**E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

### İMÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümü, yönetim şeması ve İMÜ Organizasyon el kitabına ek olarak gerekli alanlarda Koordinatörlük, Komisyonlar ve Bölüm Akademik Kurulu ile yönetim modeli oluşturmuş ve akademik kadro ile paylaşılmıştır. Bölüm işleyişinin düzeni için 4 farklı komisyon bulunmaktadır. Bölüm faaliyetleri, ilgili faaliyetlere atanan komisyon sorumlusu ve elemanları tarafından Bölüm Başkanlığı desteği ile yürütülmektedir. Bölüm kurul ve komisyonlarında yer alan öğretim elemanları kanıtlarda eklenmiştir. Bölümde gerçekleştirilen uygulamalar, öğrenci değişim programları, altyapı, mesleki ve genel laboratuvarların düzeni ve ihtiyaç listesi, iş sağlığı ve güvenliği, mezunlarla iletişim, sınav programları, görev paylaşımları gibi konular Bölüm Kurulunda ve dış paydaşlarla görüşülüp karara bağlanmaktadır. Bu öneriler sonucunda varsa iyileştirme faaliyetleri Bölüm Kurulu tarafından değerlendirilmekte ve değişiklikler ilgili öğretim üyesi/elemanı tarafından yürütülmektedir. Her eğitim öğretim yılı sonunda öğretim elemanlarının eğitim, bilimsel faaliyetler, üniversiteye katkı ve yetkinlik değerlendirmesi için stratejik plan oluşturulur.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YÖNETİM SİSTEMİ**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**  Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır. | | | | | |
|  | **1☐** | **2☐** | **3☐** | **4☐** | **5☐** |
| **E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**  Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birim özerkliği ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. | Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. | Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıtlar  * **E.5.1-1 İMÜ Web Sayfası** * **E.5.1-2 Medipol İşitme ve Denge Topluluğu Sosyal Medya Platformu** | | | | |

**E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

### Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari faaliyetler ile ilgili tüm duyuru ve haberler topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak İstanbul Medipol Üniversitesi web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Gerektiğinde telefon veya e-posta yolu ile de iletişime geçilmektedir. Eğitim öğretim dönemi başlamadan önce, eğitim sürecine ait akademik takvim ve zaman çizelgeleri ayrıntılı olarak duyurulmaktadır. Programda yer alan derslerin öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, ölçme yöntemleri, ders akışı, derse kaynak olacak kitap ve diğer dokümanlar web sitesinde tüm paydaşların kullanımına açıktır.

### Üniversitemiz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari faaliyetler ile ilgili tüm duyuru ve haberleri, sosyal medya hesapları üzerinden de kamuoyuna duyurmaktadır.

# EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Nerden | Açıklama |
| 1- Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı | Akademik Birimler | 31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına Oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır. |
| 2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak) | Akademik Birimler | İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5 ) |
| 3- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) | Akademik Birimler | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir. |
| 4- Uluslararası Ödüller | Akademik Birimler | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Yada Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir. |

**Ek.2 Performans Göstergeleri**

**Yukarıda yer alan 1. – 2. – 3. – ve 4. Performans Göstergelerine ait kanıtları ekleyiniz.**

# 

**Sonuç ve Değerlendirme**

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve de Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir *Kurumsal Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

**Kalite Güvencesi Sistemi**

Odyoloji bölümünün misyon ve vizyonuna uygun olarak nitelikli öğrenci yetiştirme amacıyla gerçekleştirdiğimiz paydaş toplantılarının yapılması, ders içeriklerinin revize edilmesi ve memnuniyet anketlerinden elde edilen sonuçlara göre düzeltici, iyileştirici faaliyetler ile PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürdürülebilirlik sağlanmaktadır.

**Eğitim ve Öğretim**

Bölümümüz, alanında başarılı öğrenciler yetiştirmek amacıyla dersleri ve diğer ders dışı etkinlikleri iç ve dış paydaş görüşleri alınarak planlanmaktadır. Her yıl sonunda akademik kurul toplantıları ile teorik ve pratik dersler ve içerikleri bu görüşler doğrultusunda güncellenmektedir. Uzaktan eğitim süreci ile beraber ders notları da yeni öğretim yılı ile beraber güncellenmiştir ve tüm öğretim elemanları uzaktan eğitim eğiticinin eğitimi sertifikalarını almışlardır.

Sınav sistemi pandemi koşulları sebebiyle örgün sistemde olmamıştır. Sınavlar ödev olarak ya da MEBİS üzerinden uzaktan çoktan seçmeli/klasik olarak uygulanmıştır. Uzaktan uygulanan sınavlar için yıl içinde gerekli düzenlemeler yapılmış ve öğrencilere duyurulmuştur.

Danışmanlık sistemi randevu sistemi daha profesyonel yürümesi amacıyla Google Takvim ile yürütülmektedir. Pandemi süreci önce her öğretim elemanın kendisine ayrılan süresinde öğrencilerle görüşülürken pandemi sonrası görüşmeler Microsoft Teams üzerinden yürütülmektedir ve öğrencilerden danışmanlık formlarını doldurmaktadırlar.

**Araştırma ve Geliştirme**

Bölümümüzde, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir ve gerçekleşen bilimsel toplantılar takip edilmektedir. Bu kapsamda bölümümüz öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından sözlü bildiriler yapılmaktadır. Bunun yanı sıra yüksek lisans öğrencileri tarafından tez çalışmaları yürütülerek savunmaları gerçekleşmektedir. Lisans öğrencilerimiz de araştırma geliştirme faaliyetlerine aktif katılım sağlamaktadır. Bölümümüz öğrencileri tarafından 2209-A lisans öğrencileri desteklemelerinden faydalanılarak 4 adet Tübitak projesi bu yıl içinde yürütülmüştür. Bölümümüzün araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebileceği yeterli ekipmanları bulunmaktadır. İşitme uygulamalar laboratuvarı ve vestibüler laboratuvarlarımızdaki ekipmanlarımız araştırma ve geliştirme açısından yeterli düzeydedir. Bunun dışında öğrencilerimizin hastanelerde stajlarının yapılması ve dış paydaşlarımız ile beraber stajlarının yapılması amacıyla planlamalar yapılmaktadır.

**Toplumsal Katkı**

Bölümümüz her 3 mart Dünya Kulak ve İşitme Günü olan haftada okul genelinde öğrencilere, akademik ve idari kadrodaki personellere işitme taraması gerçekleştirmektedir. 2020 yılında öğrencilerimiz 250 kişiyi taramış ve 2018 yılından beri gerçekleştirilen taramalarda öğrencilerimiz yaklaşık 1000 kişiyi taramıştır. Taramada işitme kaybı riski taşıyan adayların ileri odyolojik testleri yine uzman gözetiminde yine öğrencilerimiz tarafından uygulanmıştır ve işitme sağlığı hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.

**Yönetim Sistemi**

Bölümümüz, yönetim şeması ve İMÜ Organizasyon el kitabına ek olarak gerekli alanlarda koordinatörlük, komisyonlar ve bölüm akademik kurulu ile yönetim modeli oluşturmuş ve akademik kadro ile paylaşmıştır. Bölüm işleyişinin düzeni için 4 farklı komisyon bulunmaktadır. Bölüm faaliyetleri, ilgili faaliyetlere atanan komisyon sorumlusu ve elemanları tarafından Bölüm Başkanlığı desteği ile yürütülmektedir. Bölümde gerçekleştirilen uygulamalar, öğrenci değişim programları, altyapı, mesleki ve genel laboratuvarların düzeni ve ihtiyaç listesi, iş sağlığı ve güvenliği, mezunlarla iletişim, sınav programları, görev paylaşımları gibi konular bölüm kurulunda ve dış paydaşlarla görüşülüp karara bağlanmaktadır. Bu öneriler sonucunda varsa iyileştirme faaliyetleri bölüm kurulu tarafından değerlendirilmekte ve değişiklikler ilgili öğretim üyesi/elemanı tarafından yürütülmektedir. Her eğitim öğretim yılı sonunda öğretim elemanlarının eğitim, bilimsel faaliyetler, üniversiteye katkı ve yetkinlik değerlendirmesi için stratejik plan oluşturulmaktadır.

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari faaliyetler ile ilgili tüm duyuru ve haberler topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak üniversitemiz web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Programda yer alan derslerin öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, ölçme yöntemleri, ders akışı, derse kaynak olacak kitap ve diğer dokümanlar web sitesinde tüm paydaşların kullanımına açıktır.

**Gelişmeye Açık Yönler**

Gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

**2016 Kurumsal Geri Bildirim Raporunda (KGBR) Belirtilen Gelişmeye Açık Yönlerimiz**

2016 yılı KGBR’ye ulaşmak için: <https://yokak.gov.tr/Common/Docs/2016KGBR/Kgbr-Istanbul-Medipol-Universitesi-2016.pdf>

06.12.2020 tarihinde yapılan İzleme ve Değerlendirme Toplantısı sonrasında YÖKAK tarafından sonuç raporu henüz Üniversiteye iletilmemiştir. Bu nedenle 2016 yılında belirlenen gelişmeye açık yönler devam etmektedir.

1. Öğrenci danışmanlık sistemi uygulanmakla birlikte etkin bir şekilde yürütülmemektedir.

Öğrenci danışmanlık sistemimiz Akademik danışmanlık yönergesine uygun olarak yapılmaktadır. Danışmanlık yapan öğretim elemanlarının randevu saatleri belirlenmiş olup öğrenciler randevularını Google Takvim üzerinden alabilmektedirler. Öğrencilerle yapılan görüşmeler danışmanlık formu ile kanıtlamaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde görüşmelerin çoğu çevrimiçi platformlar üzerinde yapılamaktadır.

1. Mezunlar Derneği kurulmuş olmakla birlikte, mezun öğrenci sayısı sınırlı düzeyde olduğundan kurumsallaşma aşamasındadır.

Her geçen gün artan mezun sayısı ile Medipol Üniversitesi Mezunlar Derneği daha aktif çalışmalarda bulunmaya başlamıştır. Pandemi süreci nedeniyle yapılması planlanan etkinlikler ileri tarihlere ertelenmiştir.

1. Program yeterliliklerinin oluşturulması, güncellenmesi ve iyileştirilmesi çalışmalarında dış paydaş görüşlerinin alınması sınırlı sayıda programda uygulanmaktadır.

Bölümüz öğrencilerimizin kurum dışında stajlara gittikleri kurumlardaki kişiler ve yapılan etkinliklere katılan alanında başarılı kişilere doldurtulan dış paydaş anketleri ile dış paydaşların görüşleri alınmaktadır.

1. Bazı birimlerde dış paydaş görüşleri kalite süreçlerine yeterli düzeyde yansıtılmamıştır.

Bölümüzde her yıl sonunda yapılan mezun memnuniyet anketleri ile eğitim içerikli toplantılar ve çeşitli etkinliklerle paydaş görüşleri alınmakta ve kalite süreçlerine dahil edilmektedir.

1. Birim bünyesinde yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar yeterli düzeyde bilgilendirilmemektedir.

Haftalık olarak düzenli tekrarlanan akademik bölüm kuruluna her dönem birkaç defa bölüm temsilcileri dahil edilmesi ile öğrenciler bilgilendirilmektedir. Bunun dışında web sayfası ile iç ve dış paydaşlar yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda bilgilendirilmektedir.

1. Paydaş görüşlerinin alındığı anket sonuçlarının değerlendirilmesi, iyileştirme sürecine yansıtılması ve paydaşlara geri bildirim konusu sadece bazı programlarda uygulanmaktadır.

Her dönem sonunda yapılan anketler ile öğrencilerden ve mezunlardan geri bildirimler alınmaktadır. Bu sonuçlara bağlı iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

1. Ders bilgi paketleri tüm programlar için standart olarak hazırlanmamıştır.

Ders bilgi paketlerinde standart sağlanmıştır

1. Araştırma-geliştirme faaliyetleri periyodik olarak izlenmekle birlikte, bu faaliyetlerin etkinlik düzeyini ölçen yayımlanmış değerlendirme kriterleri bulunmamaktadır.

Bölümümüzle ilgili bir faaliyet değildir.

1. Belgelendirilmiş bir kalite yönetim sistemi bulunmamaktadır.
2. İş akış süreçleri tüm idari birimlerde belirlenmemiştir.

Bölümümüzle ilgili bir faaliyet değildir.

1. İç kontrol standartları ve bu standartlarla uyumlu eylem planları tanımlanmamıştır.

Bölümümüzle ilgili bir faaliyet değildir.

1. Fiziksel altyapı büyümesi ile öğretim elemanı sayısındaki artış hızı birim genelinde öğrenci sayılarındaki artış hızıyla uyumlu değildir.

Bölümümüzle ilgili bir faaliyet değildir.

1. Kütüphanelerin fiziksel kapasitesi öğrenci ihtiyacını karşılayamamaktadır.

Bölümümüzle ilgili bir faaliyet değildir.

1. Akademik personelin Eğiticilerin Eğitimi Programından yararlanma düzeyi yeterli değildir.

Bölümümüzde bulunan kadrolu öğretim elemanlarının tamamı Eğiticinin Eğitimi Programlarını başarıyla tamamlamışlardır. Ayrıca uzaktan eğitim amacıyla 2020 yılında verilen Uzaktan Eğiticilerin Eğitimi Programına kadrolu öğretim elemanlarının katılım oranı %100’dür.

1. Bazı tekniker programlarının staj ve laboratuvar uygulamalarında yetersizlikler bulunmaktadır.

Bölümümüzle ilgili bir faaliyet değildir.

1. Bazı programlarda teorik eğitim ile pratik eğitim ve stajlar birbirinden uzak mekanlar da yürütülmektedir.

Bölümümüzle ilgili bir faaliyet değildir.

1. Kapalı spor tesisi bulunmamaktadır.

Bölümümüzle ilgili bir faaliyet değildir.

1. İdari personele yönelik Hizmetiçi Eğitim Programı bulunmamaktadır.

Bölümümüzle ilgili bir faaliyet değildir.

1. Yürürlükteki yönetmelikler kapsamında engelsiz üniversite şartları oluşmamıştır.

Bölümümüzle ilgili bir faaliyet değildir.