işaret içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturulduLİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI MEMNUNİYET ANKETİ

Değerli Öğrenciler,

Bu anket İstanbul Medipol Üniversitesi Kalite Komisyonu-Kalite Akreditasyon Ofisi tarafından geliştirilmiştir. Anketin uygulanması, analizleri ve değerlendirilmesi yine aynı birim tarafından gerçekleştirilecektir. Bu anket çalışması, lisansüstü programlarda verilen öğrenci danışmanlığı hizmetinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla yapılmaktadır. Bu çerçevede anket sorularına vereceğiniz yanıtların içtenlikle verilmesi ve doğruyu yansıtması, uygulanan faaliyetlerin kalitesinin artırılması yönünden önem taşımaktadır. Anket formu vasıtasıyla toplanan veriler, görüş ve önerileriniz tümüyle gizlilik çerçevesinde ele alınacak ve değerlendirilecektir. Kimliğiniz ile ilgili bir bilgi girmeyiniz.

Bu doğrultuda çeşitli anket maddeleri oluşturulmuş ve aşağıda sunulmuştur. Her bir anket maddesinin karşısında memnuniyet derecelerinizi yansıtmanız için 5’li likert şeklinde derecelendirmeler yer almaktadır. Lütfen maddeleri memnuniyet düzeyinize göre işaretleyiniz.

Ankette kişisel mahremiyetin korunması esastır.

Katkı ve desteğiniz için teşekkür ederiz.

**Kalite Komisyonu-Kalite Akreditasyon Ofisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BÖLÜM 1: KİŞİSEL BİLGİLER (Bu bölümdeki bilgiler sadece istatistiksel amaçlar için kullanılacaktır.)   1. Cinsiyet : Kadın ( ) Erkek ( ) 2. Ülke : T.C. ( ) Diğer ( ) 3. Enstitünüz : 4. Öğrenim gördüğünüz program : 5. Devam ettiğiniz programın derecesi : Doktora ( ) Bütünleşik Doktora ( ) Tezli Yüksek Lisans ( )   Bütünleşik Tezli Yüksek Lisans ( ) Tezsiz Yüksek Lisans ( ) Bütünleşik Tezsiz Yüksek Lisans ( )  Tezsiz Yüksek Lisans (Uzaktan Öğretim) ( )   1. Bulunduğunuz aşama :Ders dönemi ( ) Tez dönemi ( ) 2. Cevabınız “Doktora Tez dönemi” ise :1.Tez İzleme Komitesi Raporu (TİK) ( )   2.Tez İzleme Komitesi Raporu (TİK) ( )  3.Tez İzleme Komitesi Raporu (TİK) ( )   1. Öğretim dili : Türkçe ( ) İngilizce ( ) 2. İş Durumu :Çalışıyor ( ) Çalışmıyor ( ) 3. Danışmanım ile yılda görüşme sıklığım:   1 defa  2 defa  3-5 defa  5’ten fazla  Hiç görüşmedim. (Bu seçeneğin işaretlenmesi durumunda 11. Ve 12. Soru açılmayacak.)   1. Danışmanınız ile nasıl iletişim kurarsınız?   E-posta  Ofis içinde  Mobil cihaz  MEBİS  Microsoft Teams   1. Danışmanınız ile görüşme konusunda problem yaşıyor musunuz?   Her zaman  Bazen  Hiçbir zaman   1. Tezinizin maddi kaynağını nasıl sağlamaktasınız?   Burs  Proje  Bireysel Kaynaklar  Diğer: | | | | | | | |
| BÖLÜM 2: MEMNUNİYET DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ | | ***Aşağıdaki maddelerle ilgili derecelendirmenizi 1 (Kesinlikle Katılmıyorum) ile 5 (Kesinlikle Katılıyorum) arasında yapabilirsiniz. Eğer bir madde ile ilgili yeterli fikriniz yoksa, “Fikrim Yok” seçeneğini işaretleyebilirsiniz.*** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  |  | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum | Kısmen Katılıyorum | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Fikrim  Yok |
| 1 | Danışmanım bağlı bulunduğu Lisansüstü Yönetmelik ve Yönergeler konusunda bilgilendirmede bulunur. |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Danışmanım, danışmanlık sistemi hakkında yeterli bilgilendirmede bulunur. |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Danışmanım sorumlulukları hakkında yeterli bilgilendirmede bulunur. |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Danışmanım ERASMUS programı hakkında beni bilgilendirir ve ilgili birime yönlendirir. |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Danışmanım burslar hakkında beni bilgilendirir ve ilgili birime yönlendirir. |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Danışmanım MEBİS hakkında bilgi paylaşımında bulunur. |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Danışmanım E-Kütüphane hakkında bilgi paylaşımında bulunur. |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Danışmanım dönem süresince almam gereken zorunlu ve seçmeli dersler hakkında bilgilendirme yapar ve kontrollünü sağlar. |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Tez danışmanım ilgi alanımı, yeteneklerimi ve güncel araştırma konularını dikkate alarak tez/proje önerisinde ve seçiminde bana yardımcı olur. |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Tez danışmanım tez/proje önerimin zamanında enstitüye verilmesinde yardımcı olur. |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Tez danışmanım tez izleme komitesi toplantılarının düzenli olarak yapılması ve raporlarının hazırlanması için ilgili birime yönlendirir. |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Tez danışmanım tez/proje konusuna ilişkin bilimsel gelişmeleri izleyerek yol gösterir. |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Tez danışmanım bilimsel etik konusunda dikkatli davranarak beni yönlendirir. |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Tez danışmanım etik kurul başvuru formunu oluşturmamda yol gösterir. |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Tez danışmanım tezimi/projemi geliştirici ve yapıcı olarak destekler. |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Tez danışmanım çalışma taslağımı makul sürede okuyarak geri bildirimde bulunur. |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Danışmanım çevrim içi (online) süreçleri yürütmede etkindir. |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Tez danışmanım bağımsız düşünme ve bağımsız çalışmamı destekler. |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Tez danışmanım bilgiye ulaşma, bilgi üretme ve değerlendirme yeteneğimi geliştirmemde yol göstericidir. |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Tez danışmanım tez çalışmamın proje haline getirilmesini teşvik eder. |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Tez danışmanım tezimi/projemi yayına dönüştürmemde yönlendiricidir. |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Tez danışmanım gelişimim için kendi gerçekleştirdiği akademik faaliyetlere (dersler, konferanslar, bilimsel toplantılar, araştırma projeleri) katılımımı sağlar ve teşvik eder. |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Tez danışmanım kariyer gelişimim açısından beni destekler. |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Tez danışmanım bilgi paylaşımında bulunarak, kişisel vizyonumu destekler. |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Tez danışmanım tez çalışma sonuçlarımı yorumlamam ve tartışmamda yol gösterir. |  |  |  |  |  |  |
| Lisansüstü Öğrenci Danışmanlığı ile ilgili verilen hizmetin iyileştirilmesine yönelik olarak belirtmek istediğiniz hususlar, görüş ve önerileriniz varsa lütfen yazınız. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |