

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ ETKİNLİK BAŞVURU FORMU

Bu form etkinlikleri doğru anlayabilmek ve doğru organize edebilmek için detaylı olarak hazırlanmıştır.
Organizasyonlarınızın başarılı tamamlanabilmesi için lütfen formu eksiksiz doldurunuz.

Başvuru için en geç 15 gün öncesinden sisteme giriş yapmanız gerekmektedir. Ancak büyük çaplı etkinlikler için makul süreler içinde başvuru yapılmasını rica ederiz. 15 günlük süreyi aşmış iseniz başvurunuz sistem tarafından kabul edilmemektedir.

Zorunlu alanları **** doldurmadığınız formları sistem kaydetmemektedir.**

Öğrenci Kulüpleri etkinlik başvuruları onaya tabidir. Bu nedenle MEBİS üzerinden yaptığınız başvuru formlarınızın ıslak imzalı nüshası Sağlık Kültür ve Spor Dairesi'ne teslim edildiğinde ve onay kaşesi basıldığında geçerli olacaktır. Kaşe eksiksiz teslim edilen formlara basılır ve yalnız formda talep edilen istekler kabul edilir. Başvuru formunda değişiklik yapılamayacağı için lütfen dikkatli doldurunuz.

Başvuru Tarihi: Sistem tarafından verilecektir. Giriş yapmayınız. 15 günlük süreyi aşmış iseniz başvurunuz sistem tarafından kabul edilmemektedir.

Etkinlik No: Sistem tarafından verilecektir. Giriş yapmayınız

İLETİŞİME GEÇİLECEK ETKİNLİK SORUMLUSU*

Etkinlik Başvurusu Yapan Öğrenci Kulübünün Adı:

Etkinlikten Sorumlu Kişi:

Etkinlikten Sorumlu Öğrenci Mail Adresi:

Etkinlikten Sorumlu Öğrenci Cep Telefonu:

Kulüp Danışmanı Akademisyen Cep Telefonu:

ETKİNLİK RAPORLAMALARI İÇİN DOLDURULMASI ZORUNLU ALANLAR*

Bilimsel Faaliyet	<input type="checkbox"/>	Tek seçim	Halka Açık	<input type="checkbox"/>	Eşzamanlı çoklu
Sosyal Kültürel Faaliyet	<input type="checkbox"/>	yapılmaya	Sosyal Sorumluluk	<input type="checkbox"/>	seçim yapılabilmeli
Sportif Faaliyet	<input type="checkbox"/>	zorlanmalı.	Engelliler için	<input type="checkbox"/>	

ORGANİZASYON DESTEĞİ İÇİN DOLDURULMASI GEREKEN ALAN

ETKİNLİK ADI*

ETKİNLİK TÜRÜ*

Konferans	<input type="checkbox"/>	Eğitim	<input type="checkbox"/>	Gösteri	<input type="checkbox"/>
Panel	<input type="checkbox"/>	Workshop-Atölye	<input type="checkbox"/>	Konser	<input type="checkbox"/>
Söyleşi	<input type="checkbox"/>	Sergi	<input type="checkbox"/>	Şenlik - Kutlama	<input type="checkbox"/>
Zirve	<input type="checkbox"/>	Gezi-Ziyaret	<input type="checkbox"/>	Diğer

PAYDAŞLAR

Paydaş Kurum Var mı*: Evet Hayır

Yanıtınız Evet ise Paydaş Kurumları Lütfen Listeleyiniz*:

STAND BAŞVURU

Kaç Adet Stand Açılacak:

Stand İçeriği:

Afiş, Flama vb. Asma Talebi EVET HAYIR

Afiş, flama vb. asmak istediğiniz tüm görsellerinizi Sağlık Kültür ve Spor Daire'sine onaylatınız.

ETKİNLİK TARİHİ*

Etkinlik Başlama Tarihi: Etkinlik Bitiş Tarihi:

Etkinlik Başlama Saati: Etkinlik Bitiş Saati:

ETKİNLİK YERİ*:

ÖNEMLİ NOT: Konferans salonu ve C225 numaralı amfilerde yapılacak organizasyonlarda salonların uygunluk durumunu Sağlık Kültür ve Spor Dairesinden önceden öğrenebilir ve etkinliğiniz için ayırtabilirsiniz. Telefonla yapılan salon kullanım talepleri etkinlik formu doldurulduktan ve SKS onayından sonra geçerli hale gelecektir. ıslak imzalı Formu ulaştırmayan başvuru durumunda aynı tarihler için yapılan diğer başvurular hakkında tarafınıza bilgi geçilir ve formu ulaştırmaz rica edilir. Formu gelmeyen başvurular iptal edilerek diğer başvurular kabul edilir.

Diğer derslik ve amfilerde yapılacak etkinlikler için fakülte sekreterliklerinden onay alınmalıdır. Programların ve derslerin çakışması durumunda sorumluluk etkinlik sahibindedir.

Kavacık Güney Kampüs Konferans Salonu	<input type="checkbox"/>	Derslik ismi giriniz
Kavacık Kuzey Kampüs CZ 25 numaralı amfi	<input type="checkbox"/>		
Haliç Yerleşkesi	<input type="checkbox"/>		
Medipol Mega Konferans Salonu	<input type="checkbox"/>	Detaylı Bilgi Giriniz
Diğer	<input type="checkbox"/>		

KONUK BİLGİLERİ*Tek seçim yapılmaya zorlanmalı.*

Konuk 1:	Konuğa verilecek hediye	Çiçek <input type="checkbox"/>	Plaket <input type="checkbox"/>	Teşekkür Belgesi <input type="checkbox"/>	Diğer <input type="text"/>
Konuk 2:	Konuğa verilecek hediye	Çiçek <input type="checkbox"/>	Plaket <input type="checkbox"/>	Teşekkür Belgesi <input type="checkbox"/>	Diğer <input type="text"/>
Konuk 3:	Konuğa verilecek hediye	Çiçek <input type="checkbox"/>	Plaket <input type="checkbox"/>	Teşekkür Belgesi <input type="checkbox"/>	Diğer <input type="text"/>

+
Daha Fazla Konuşmacı Varsa "+" tuşuna basarak ekleme yapabilirsiniz.

SAHNE DÜZENİ ve MİKROFON TALEPLERİ **Etkinliğinizin sistemli ilerleyebilmesi için lütfen bu alanı dikkatle doldurunuz.Ses Teknik Destek ve Bilgi için Tayfun Kılıçoğlu-Ufuk Urak 2057*

Konferans Düzeni İstiyorum	Evet <input type="checkbox"/>	
<i>Kürsü Kullanımlı sahne düzeni</i>		
Panel Düzeni	Evet <input type="checkbox"/>	Sahnede olması gereken koltuk sayısı:
<i>Birden fazla konuşmacının aynı sahneyi eş zamanlı paylaşacağı sahne düzenidir. Lütfen sahnede olmasını istediğiniz koltuk sayısını giriniz.</i>		
Simültane Ceviri Yapılacak	Evet <input type="checkbox"/>	Hayır <input type="checkbox"/>
Yaka Mikrofonu istiyorum	Adet yazınız
El Mikrofonu istiyorum	Adet yazınız
Farklı bir sahne düzeni istiyorum	Evet <input type="checkbox"/>	Lütfen detaylı bilgi veriniz

İKRAMLAR

Yalnız konuklar için konferans salonunda ikram istiyorum	EVET <input type="checkbox"/>	
İzleyiciler için fuaye alanında ikram istiyorum	EVET <input type="checkbox"/>	Beklenen İzleyici sayısı giriniz.....
İkramlar program öncesinde servis edilecek	EVET <input type="checkbox"/>	
İkramlar program aralarında servis edilecek	EVET <input type="checkbox"/>	
İkramlar program bitiminde servis edilecek	EVET <input type="checkbox"/>	

MATBAA BASKI*Bu alana yaptığınız başvurular için Elif Özdemir (2055) ile iletişime geçiniz. Basılı materyal tasarımları öğrencilere aittir. Ancak afiş, broşür, flama, bayrak vb. gibi halka açık alanlarda ve internet ortamında yayınlanacak tüm materyaller izne tabidir. Lütfen ilgili materyallerinizi onaylatmayı unutmayınız.*

Afiş	EVET <input type="checkbox"/>	ADET:.....	HAYIR <input type="checkbox"/>
Program Akışı	EVET <input type="checkbox"/>	ADET:.....	HAYIR <input type="checkbox"/>
Flayer	EVET <input type="checkbox"/>	ADET:.....	HAYIR <input type="checkbox"/>
Katılım Belgesi	EVET <input type="checkbox"/>	ADET:.....	HAYIR <input type="checkbox"/>
Teşekkür Belgesi	EVET <input type="checkbox"/>	ADET:.....	HAYIR <input type="checkbox"/>
Plaket	EVET <input type="checkbox"/>	ADET:.....	HAYIR <input type="checkbox"/>
Davetiye	EVET <input type="checkbox"/>	ADET:.....	HAYIR <input type="checkbox"/>
Yaka Kartı	EVET <input type="checkbox"/>	ADET:.....	HAYIR <input type="checkbox"/>
Dijital Kürsü İsimliği	EVET <input type="checkbox"/>		
Masaüstü Kürsü İsimliği	EVET <input type="checkbox"/>		
Diğer		

FOTOĞRAF VE VİDEO KAYDI Bilgi ve Teknik Destek için Ufuk Karatoprak-Yasin Keler 2058

Fotoğraf Çekimi İstiyorum <input type="checkbox"/>	Profesyonel Video Çekimi İstiyorum <input type="checkbox"/>
--	---

*Fotoğraf ve video çekim talepleriniz değerlendirilerek işleme alınmaktadır. Kavacık Güney Kampüs Konferans Salonunda yapılan tüm etkinlikler fotoğraflanmakta ve arşiv amaçlı olarak video kaydına alınmaktadır. 1 ay içinde teslim alınmayan video çekimleri sistemden silinir. Arşiv amaçlı çekimler profesyonel çekimler değildir. Profesyonel çekim taleplerinizi gerekçe sunarak iletilmesi gerekmektedir. Profesyonel çekim talepleri değerlendirme ve onay dahilinde yapılabilmektedir.***ULAŞIM -SERVİS**

- **VİP alımlarınız için** Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Halil Yorulmaz ile irtibata geçiniz.
- Bu Formda Bildirilen Kalkış Saatinden En Geç 10 Dk. Servis Hareket Eder. Aksi Takdirde Sorumluluk Organizasyonu Yapan ve Servis Talep Eden Kişi/Gruba Aittir.
- Servis Kalkış Tarihlerinde İletişim İçin Verilen Telefonlara Ulaşılabilir Olması Önemlidir.
- Servis Sorumlusu İletişim: Kıvanç Turizm 0542 543 3560 – 3660 – 3760. Lütfen not alınız.

Kişi Sayısı:	<input type="text"/>		
Kalkış Yeri (Açık Adres :Giriniz):		
Variş Yeri (Açık Adres Giriniz):		
Kalkış Tarihi:	Dönüş Tarihi:
Kalkış Saati:	Dönüş Saati:

DiĞER TALEPLERİNİZ Bilgi ve Destek için Seda Yılmaz - Samet Onur Terzi 2053-2054

.....

Öğrenci Kulüpleri etkinlik başvuruları onaya tabidir. Bu nedenle MEBİS üzerinden yaptığınız başvuru formlarınızın ıslak imzalı nüshası Sağlık Kültür ve Spor Dairesi'ne teslim edildiğinde ve onay kaşesi basıldığında geçerli olacaktır. Kaşe eksiksiz teslim edilen formlara basılır ve yalnız formda talep edilen istekler kabul edilir.Başvuru formunda değişiklik yapılamayacağı için lütfen dikkatli doldurunuz.

KULÜP BAŞKANI BAŞVURU
İSİM SOYİSİM

.....

TARİH

.....

İMZA

KULÜP DANIŞMANI ONAY
İSİM SOYİSİM

.....

TARİH

.....

İMZA

FAKÜLTE ONAYI
İSİM SOYİSİM

.....

TARİH

.....

İMZA

SKS ONAY/KAŞE
İSİM SOYİSİM

.....

TARİH

.....

İMZA

ÖNEMLİ NOTLAR

SKS tarafından doldurulacaktır. Lütfen giriş yapmayınız.