

MEDİPOL YARDIM MASASI KULLANICI KILAVUZU

MEDİPOL YARDIM MASASI TEMSİLCİ KULLANICI KILAVUZU

MEDIP



Medipol Yardım Masası -MYM üniversitemiz çalışanları, öğrencileri ve akademisyenlerinin dilek, talep, şikâyet ve problemlerini bildirecekleri bir sistem olarak kurgulanmıştır.

MEBIS sisteminde yer alan talep bildirim formları ve çeşitli e-posta kanalı ile yapılan bildirimler MYM üzerinde kayıtlara dönüşmekte ve bu kayıtlar ilk etapta çağrı merkezine ulaşmaktadır. Çağrı merkezi personeli ilgili kayıtları tek tek inceleyerek bildirimleri tam olarak doğru idari birimlere yönlendirilmesini sağlamaktadır.

Yönlendirme sonrası idari birimler tarafından kayıtlar üzerinde nasıl işlem yapılabileceği aşağıda tarif edilmiştir.

Sisteme Giriş

<u>https://mym.medipol.edu.tr/scp/</u> adresine giriş yapıldığında Kullanıcı bilgilerinizi girebileceğiniz ekran karşınıza gelir.

MEDIPOL UNV-ISTANBUL	
ISTANBUL MEDIPOL ÜNIVERSITESI	
Kimlik Doğrulama Gerekli Kullanıcı adınız veya e-posta	
• Oturum aç	

Kullanıcı Adı: Bilgisayarınıza giriş yaptığınız kullanıcı adınız. Parola: Bilgisayarınıza giriş yaptığınız parolanız.

	E	
4	n:	
	U	P(
		MEDI



Listeleme Ekranı

Sisteme giriş yaptığınızda tanımlanmış yetkinize uygun kayıtların "Açık" olanları listelenir.

Medipol Üniversitesi X Second Structure Personel Yonetim Parce 3	K 🔇 WhatsApp	×	😗 Independent Türkçe 🛛 🗙 🗌 🛄	Coronavirus Update (Live): 81	15,6: 🛪 🚺 NTV HABER	t - Haberler, Son Dakil 1	< +	-	σ ×
← → X â mym.medipol.edu.tr/scp/index.php							\$	0 🔖	0 :
	WINV-IST			Hoşgeldiniz, Os	man. Yönetici Paneli	Profil Çıkış Yap			
	Gösterge Panel	i Kultanıcılar	Görevler Kayıtlar	Sik Sorulan Sorular					
	🗇 Açık -	🕼 Çözüldü -	🥵 Kapalı - 🛛 👩 Arama 🚽 📑 Yer	i Talep					
			Q [gelişmiş] O			17 Sırala 👻			
	c Açık ∘				14 v A				
	Number •	Created of	Subject	• From	e Priority e	Assignee •			
	000638	2.04.2020 13:27	İdari ve Mali İşler Dairesi : Dilek /	Medipol Eğitim Bilgi Sistemi	Normal				
	000628	2.04.2020 10:35	Öğrenci İşleri Dairesi : Dilek / Muaf	Medipol Eğitim Bilgi Sistemi	Normal				
		1.04.2020 21:20	İdari ve Mali İşler Dairesi : Dilek /	Medipol Eğitim Bilgi Sistemi	Normal				
		1.04.2020 21:00	Öğrenci İşleri Dairesi : Dilek / Kayi	Medipol Eğitim Bilgi Sistemi	Normal				
	000616	1.04.2020 17:15	Yapı ve Teknik İşler Dairesi : Şikay	Medipol Eğitim Bilgi Sistemi	Normal				
	000615	1.04.2020 17:10	Destek Hizmetleri Dairesi : Şikayet	Medipol Eğitim Bilgi Sistemi	Normal				
	000614	1.04.2020 16:27	Destek Hizmetleri Dairesi : Dilek /	Medipol Eğitim Bilgi Sistemi	Normal				
	000613	1.04.2020 16:09	Öğrenci İşleri Dairesi : Dilek / mebi	Medipol Eğitim Bilgi Sistemi	Normal				
	000607	1.04.2020 14:15	Öğrenci İşleri Dairesi : Dilek / Dön	Medipol Eğitim Bilgi Sistemi	Normal				
	000604	1.04.2020 14:14	İdari ve Mali İşler Dairesi : Dilek /	Medipol Eğitim Bilgi Sistemi	Normal				
	000597	1.04.2020 12:05	Kütüphane Dairesi : Dilek / Aktivas	Medipol Eğitim Bilgi Sistemi	Normal				
	000581	31.03.2020 17:55	Yapı ve Teknik İşler Dairesi : Dilek	Medipol Eğitim Bilgi Sistemi	Normal				
	000576	31.03.2020 15:15	İdari ve Mali İşler Dairesi : Dilek / o	Medipol Eğitim Bilgi Sistemi	Normal				
	000566	31.03.2020 12:10	Öğrenci İşleri Dairesi : Dilek /	Medipol Eğitim Bilgi Sistemi	Normal				
	000567	31.03.2020 12:10	🔁 Öğrenci İşleri Dairesi : Dilek /	Medipol Eğitim Bilgi Sistemi	Normal				
	000545	31.03.2020 12:10	🔁 Öğrenci İşleri Dairesi : Dilek /	Medipol Eğitim Bilgi Sistemi	Normal				
mym.medipol.edu.tr.bekieniyor	000559	31.03.2020 07:25	GÖKNUR KAYMAZ Müşahade	Nurcan CAPKAN	Normal				
ਕ ਨ ਸ਼ 😌 🚍 💼 💁 💽 🗏 🗵							A 人名英国法尔	(C.04	51 6.2820 🐻

Hızlı arama seçenekleri ile "Açık", "Çözüldü", "Kapalı" kayıtlarınız tek seçimle aranabilir. Yine "Arama" seçeneği ile farklı kriterlerde sorgulama yapabilirsiniz.

		0 faelien	niel 🙆		
🗊 Açık 🗸	🗇 Çözüldü 🗸	🗊 Kapalı 🗸	🗇 Araı	ma 🗸 🛛 🔒 Ye	eni Talep
Gösterge Pa	neli Kullanıcı	ılar Göre	vler	Kayıtlar	Sik Sorulan Sorular

Kayıt Özet

Listedeki bir kaydın numarası üzerine fare imlecini beklettiğiniz de ilgili kaydın özet görüntüsü görülebilir.

-	•															
	Number \$	Created +	Subject	\$	From	¢	Priority									
٥	al 000606 🖓	🕺 #000606 no	lu kayıt: Tam Burs v	ve Başarı	Bursu		۲									
0	🛃 000583		🗖 Kavut Özoti 🗮 Katılımcılar (1) 🗮 Thread Preview													
0	🛃 000582	Kayıt Ozeti Katılımcılar (1)														
0	🛃 000549	Talep Durumu:	Çözüldü													
0	🗟 000544	Oluşturulduğu	1.04.2020 14:15													
0	🗟 000510	larin: Kanali:	2 04 2020 09:25 by Isil III AS	AN												
0	🗟 000490		2.04.2020 03.20 by Igil OLAÇ													
]	🗟 000481	Rimden:	Merve N. Erdogan mervener Genel Sekreterlik / Öğrenci İs	ogan@icioud sleri Dairesi	.com											
	a 000479	Yardım	Genel	Jon Danoor												
0	000469	Konusu:														
0	💐 000465	Detaylar (4)	otu Vavunla													
D	🗟 000464					_										
0	🗟 000460	26.03.2020 14:05	[No Subject]	Q 3	Hatice Erdem	205	Normal									
D	🔊 000448	25.03.2020 19:50	Erasmus Başvuru-Acil	Q 3	Murad BAYRAM	105	Normal									
)	2000446	25.03.2020 19:30	Uzaktan egitim sorunu	Q 3	Halil Ibrahim Dagyikan	205	Normal									
]	al 000437 🖓	25.03.2020 13:28	tel numarası değişimi	Q 5	Hayrunnisa Yıldız	101	Normal									

MEDIP



Kayıt Detay

Listedeki bir kaydın numarası üzerine tıkladığınızda ilgili kaydın detay penceresi görülebilir.

Açılan ekran üzerinde kayıt detayları (Oluşturan, Açıklama, Statü vs..) hızlıca görüntülenebilir.

#000640 r	olu kayıt	Kullanı	
Oncellk:	Normai	Email:	oerogiu@meaipoi.eau.u
Bölüm:	Genel Sekreterlik / Bilgi Teknolojileri Dairesi	Kuruluş:	🔲 İstanbul Medipol Üniversitesi (319)
Oluşturma	2.04.2020 13:55	Kaynak:	Telefon
ann.			
Atanmıs:	— Atanmamıs —	Yardım	Genel
SLA planı:	Default SLA	Konusu:	0.04.0000.40:55
itiş Tarihi:	4.04.2020 13:55	Son Mesaj: Son Vanit:	2.04.2020 13.35
Kayıt Detay	ari (1) Gorevier		
Deman EBOÖ	L L 2 04 2020 13:55 tarafından göndərildi		
Usinan EROG	LU 2.04.2020 15.55 tarannuan gonueniu		
ütfen açık kal	sın. Kapatmayın. Test kaydıdır.		4
P	Osman EROĞLU tarafından 2.04.2020 13:55	Tarihinde oluşturuldu.	
Covan dör	ndor Dabili Not Yayınla		
Cevap goi	Jaim Hot Fayma		
Kimden:	Medipol Yardım Masası <helpdesk@medipol.ed< td=""><td>u.tr> ▼</td><td></td></helpdesk@medipol.ed<>	u.tr> ▼	
Alicilar:	"Osman EROĞLU" <oeroglu@medipol.edu.t< td=""><td>r></td><td></td></oeroglu@medipol.edu.t<>	r>	
	Katılımcılar		
Reply To:	All Active Recipients		
Vaniti			
ranit:	Bir hazır yanıt seçin	v	
<> ¶	🗛 🗛 / U 👇 🗮 🅅		الر
			e
Yanıtınızı bu	raya yazmaya başlayın. Üstten hazır yanıtları se	çip kullanın	
Dosyaları s	ürükle ya da seç		

Kayıt Düzenleme

Kayıt detay ekranı üzerinde yer alan seçenekler ile kayıt üzerinde işlemler gerçekleştirilebilir.



EDip(

Ŧ



Statü Değişikliği

Kayıt belirlenen statülerden birine atanabilir.

•	5	B	•	4	-
	© Ç	özüldü			
llanı	Øĸ	apalı		OĞL	U.

Yeniden Atama

Kayıt işlemi yapacak kişi tarafından kendi üzerine veya birim içerisindeki başka birine ve/veya başka bir takıma yönlendirileceği zaman ilgili menüden atama yapılabilmektedir.



Yönlendirme

Kaydın başka bir idari birim veya personel üzerinde işlem yapılması gerektiği durumda yönlendir seçeneği kullanılarak kayıt yönlendirilebilir.



Açılana pencereden Bölüm seçeneği kullanılarak yönlendirme yapılacak idari birim seçimi yapılarak kayıt yönlendirilir. MEDIP





MEDİPOL YARDIM MASASI KULLANICI KILAVUZU



Cevap Gönder

Kayıt sahibine kayıt üzerinde bilgi vermek, dönüş yapmak için kullanılır.



Altta yer alan metin alanı içerisine bilgi notu yazılabilir veya Yanıt seçiminden varsa önceden hazırlanmış hızlı yanıtlardan biri seçilebilir.

Cevap gönder	Dah	li Not Ya	ayınla													
Kimden:	Medipol	Yardım N	/lasasi <h< th=""><th>elpdes</th><th>sk@med</th><th>lipol.ed</th><th>ı.tr> ▼</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></h<>	elpdes	sk@med	lipol.ed	ı.tr> ▼									
Alıcılar:	Osman EROĞLU" <oeroglu@medipol.edu.tr> Katılımcılar</oeroglu@medipol.edu.tr>															
Reply To:	All Active	All Active Recipients														
Yanıt:	Bir hazı	Bir hazır yanıt seçin 🔹														
Yanıtınızı buraya	Aa I	başlayı	<u>U</u> n. Üstte	S en hazi	i∎ 1r yanıt	⊾ ları seç	🖸	anın	60 -	-						2
Yanıtınızı buraya	Aa yazmaya e ya da s	başlayı ec	<u>U</u> n. Üstte	S en hazi	i ≡ Ir yanıt	Ları seç	Cip kull	anın	69 -	-						£*
Yanıtınızı buraya Opsyaları sürük mza: Talan Durumu:	Aa I yazmaya e ya da s • Hiçbi	başlayı eç i	U n. Üstte	S en hazi	ir yanıt	Lari seç	¢ip kull	anın	ω -	_						~
Anıtınızı buraya Yanıtınızı buraya O Dosyaları sürük imza: Talep Durumu:	Aa I yazmaya e ya da s ® Hiçbi Açık (şu	başlayı eç i anda)	U n. Üstte	S m hazı	ir yanıt	Ları seç	c kull	anın anın	∝ - Sıfırla							2

Copyright © 2006-2020 Medipol Yardım Masası All Rights Reserved.

Dahili Not

Kayıt üzerine sadece çözüm uygulayan personelin görebileceği notlar düşebilmeyi sağlar.



SEL MEDIP



Altta yer alan metin alanı içerisine bilgi notu yazılabilir.

	C	evap g	jönder		ahili N	lot Yay	/ınla												
Dahili Not: *		Not başlığı - notun özetl (isteğe bağlı)																	
	\diamond	¶	A	Aa	в	T	U	÷	≔	:.	⊡	==	69	-				e?	•
	Not	detay	ları																
	⊕ Do	osyalar	ı sürül	kle ya c	la seç										 	 	 	 	









*** Dokümanın güncel hali için lütfen <u>https://www.medipol.edu.tr/universite/genel-sekreterlik/bilgi-teknolojileri-dairesi/sikca-sorulan-sorular/medipol-yardim-masasi</u> adresini ziyaret edin.

