

MEDİPOL YARDIM MASASI TEMSİLCİ KULLANICI KILAVUZU



Medipol Yardım Masası -MYM üniversitemiz çalışanları, öğrencileri ve akademisyenlerinin dilek, talep, şikâyet ve problemlerini bildirecekleri bir sistem olarak kurgulanmıştır.

MEBIS sisteminde yer alan talep bildirim formları ve çeşitli e-posta kanalı ile yapılan bildirimler MYM üzerinde kayıtlara dönüşmekte ve bu kayıtlar ilk etapta çağrı merkezine ulaşmaktadır. Çağrı merkezi personeli ilgili kayıtları tek tek inceleyerek bildirimleri tam olarak doğru idari birimlere yönlendirilmesini sağlamaktadır.

Yönlendirme sonrası idari birimler tarafından kayıtlar üzerinde nasıl işlem yapılabileceği aşağıda tarif edilmiştir.

Sisteme Giriş

<https://mym.medipol.edu.tr/scp/> adresine giriş yapıldığında Kullanıcı bilgilerinizi girebileceğiniz ekran karşınıza gelir.

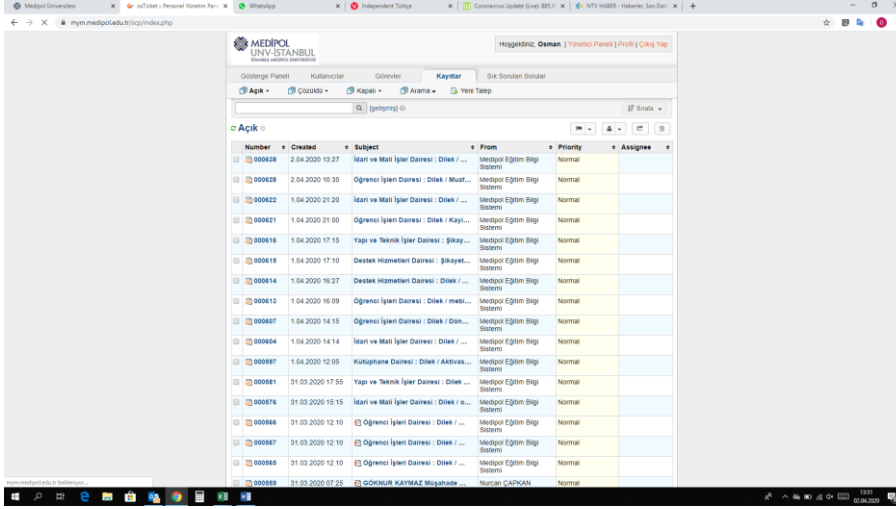


Kullanıcı Adı: Bilgisayarınıza giriş yaptığınız kullanıcı adınız.

Parola: Bilgisayarınıza giriş yaptığınız parolanız.

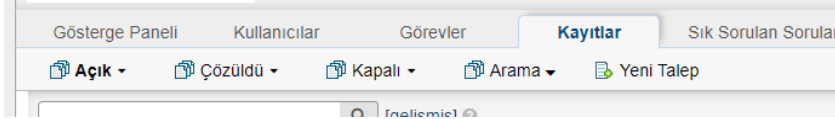
Listeleme Ekranı

Sisteme giriş yaptığınızda tanımlanmış yetkinize uygun kayıtların “Açık” olanları listelenir.



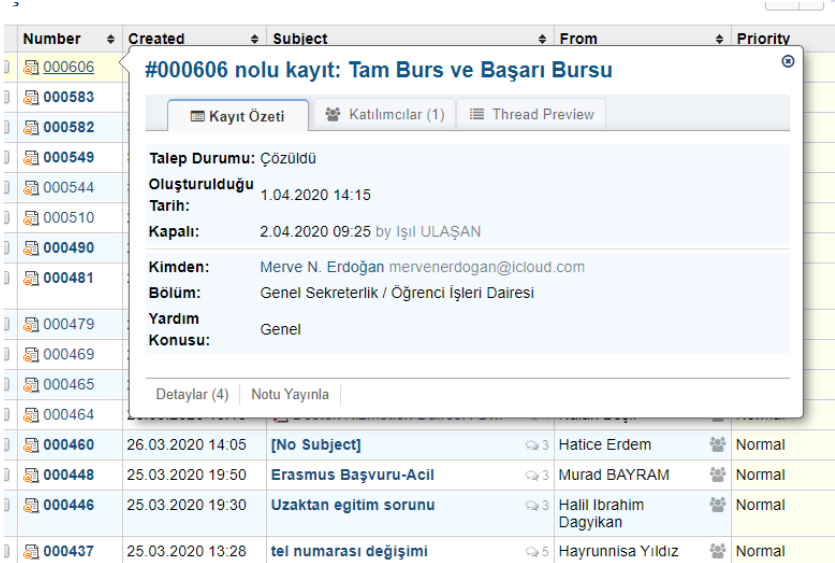
Number	Created	Subject	From	Priority	Assignee
000628	2.04.2020 19:27	İzlen ve Mali İşler Dairesi : Dişek / ...	Medipol Eğitim Bilgi Sistemi	Normal	
000628	2.04.2020 10:35	Öğrenci İşleri Dairesi : Dişek / Muaf...	Medipol Eğitim Bilgi Sistemi	Normal	
000622	1.04.2020 21:20	İzlen ve Mali İşler Dairesi : Dişek / ...	Medipol Eğitim Bilgi Sistemi	Normal	
000621	1.04.2020 21:00	Öğrenci İşleri Dairesi : Dişek / Kayı...	Medipol Eğitim Bilgi Sistemi	Normal	
000616	1.04.2020 17:15	Yapı ve Teknik İşler Dairesi : Şikay...	Medipol Eğitim Bilgi Sistemi	Normal	
000615	1.04.2020 17:10	Destek Hizmetleri Dairesi : Şikay...	Medipol Eğitim Bilgi Sistemi	Normal	
000614	1.04.2020 16:27	Destek Hizmetleri Dairesi : Dişek / ...	Medipol Eğitim Bilgi Sistemi	Normal	
000613	1.04.2020 16:09	Öğrenci İşleri Dairesi : Dişek / mebl...	Medipol Eğitim Bilgi Sistemi	Normal	
000607	1.04.2020 14:15	Öğrenci İşleri Dairesi : Dişek / Diş...	Medipol Eğitim Bilgi Sistemi	Normal	
000604	1.04.2020 14:14	İzlen ve Mali İşler Dairesi : Dişek / ...	Medipol Eğitim Bilgi Sistemi	Normal	
000597	1.04.2020 12:05	Kütüphane Dairesi : Dişek / AKKiv...	Medipol Eğitim Bilgi Sistemi	Normal	
000581	31.03.2020 17:55	Yapı ve Teknik İşler Dairesi : Dişek	Medipol Eğitim Bilgi Sistemi	Normal	
000576	31.03.2020 15:15	İzlen ve Mali İşler Dairesi : Dişek / o...	Medipol Eğitim Bilgi Sistemi	Normal	
000566	31.03.2020 12:10	Öğrenci İşleri Dairesi : Dişek / ...	Medipol Eğitim Bilgi Sistemi	Normal	
000567	31.03.2020 12:10	Öğrenci İşleri Dairesi : Dişek / ...	Medipol Eğitim Bilgi Sistemi	Normal	
000565	31.03.2020 12:10	Öğrenci İşleri Dairesi : Dişek / ...	Medipol Eğitim Bilgi Sistemi	Normal	
000559	31.03.2020 09:25	GÖNÜRLER KAYMAZ Müşahede	Nurcan ÇAKKAN	Normal	

Hızlı arama seçenekleri ile “Açık”, “Çözüldü”, “Kapalı” kayıtlarınız tek seçimle aranabilir. Yine “Arama” seçeneği ile farklı kriterlerde sorgulama yapabilirsiniz.



Kayıt Özeti

Listedeki bir kaydın numarası üzerine fare imlecini beklettiğinizde ilgili kaydın özet görüntüsü görülebilir.



Number	Created	Subject	From	Priority
000606		#000606 nolu kayıt: Tam Burs ve Başarı Bursu		
000583				
000582				
000549				
000544				
000510				
000490				
000481				
000479				
000469				
000465				
000464				
000460	26.03.2020 14:05	[No Subject]	Hatice Erdem	Normal
000448	25.03.2020 19:50	Erasmus Başvuru-Acil	Murad BAYRAM	Normal
000446	25.03.2020 19:30	Uzaktan eğitim sorunu	Halil İbrahim Dayıkan	Normal
000437	25.03.2020 13:28	tel numarası değişimi	Hayrunnisa Yıldız	Normal

Kayıt Özeti | Katılımcılar (1) | Thread Preview

Talep Durumu: Çözüldü

Oluşturulduğu Tarih: 1.04.2020 14:15

Kapalı: 2.04.2020 09:25 by İşit ULAŞAN

Kimden: Merve N. Erdoğan mervenerdogan@icloud.com

Bölüm: Genel Sekreterlik / Öğrenci İşleri Dairesi

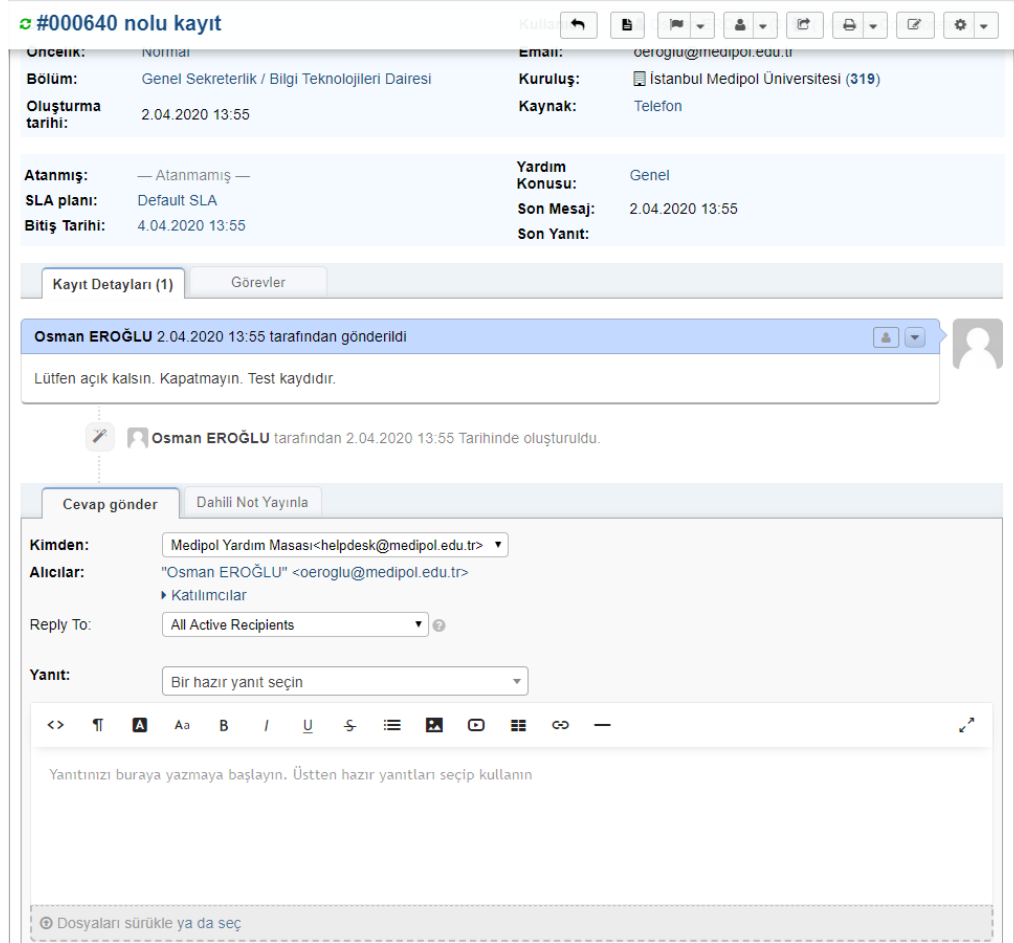
Yardım Konusu: Genel

Detaylar (4) | Notu Yayınla

Kayıt Detay

Listedeki bir kaydın numarası üzerine tıkladığınızda ilgili kaydın detay penceresi görülebilir.

Açılan ekran üzerinde kayıt detayları (Oluşturan, Açıklama, Statü vs..) hızlıca görüntülenebilir.



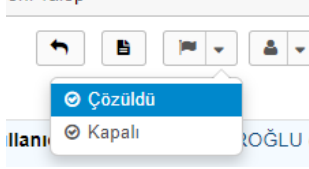
Kayıt Düzenleme

Kayıt detay ekranı üzerinde yer alan seçenekler ile kayıt üzerinde işlemler gerçekleştirilebilir.



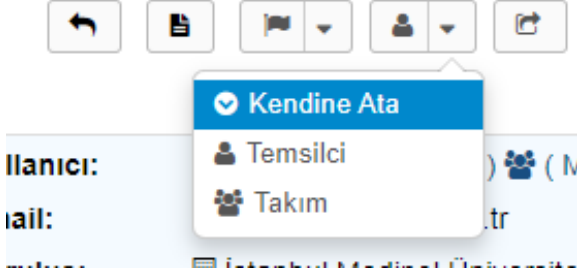
Statü Değişikliği

Kayıt belirlenen statülerden birine atanabilir.



Yeniden Atama

Kayıt işlemi yapacak kişi tarafından kendi üzerine veya birim içerisindeki başka birine ve/veya başka bir takıma yönlendirileceği zaman ilgili menüden atama yapılabilmektedir.



Yönlendirme

Kayıdın başka bir idari birim veya personel üzerinde işlem yapılması gerektiği durumda yönlendir seçeneği kullanılarak kayıt yönlendirilebilir.



Açılana pencereden Bölüm seçeneği kullanılarak yönlendirme yapılacak idari birim seçimi yapılarak kayıt yönlendirilir.

#000640 nolu kayıt: Yönlendir

Bölüm: *

Genel Sekreterlik / Bilgi Teknolojileri Dairesi

Maintain referral access to current department

Aktarım için isteğe bağlı neden

Sıfırla Vazgeç Yönlendir

#000640 nolu kayıt: **Yönlendir**

Bölüm: *


Genel Sekreterlik / Bilgi Teknolojileri Dairesi

- Enstitüler / Fen Bilimleri Enstitüsü
- Enstitüler / Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- Enstitüler / Sosyal Bilimler Enstitüsü
- Etik Kurullar
- Fakülteler
- Fakülteler / Dış Hekimliği Fakültesi
- Fakülteler / Eczacılık Fakültesi
- Fakülteler / Eğitim Fakültesi
- Fakülteler / Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
- Fakülteler / Hukuk Fakültesi
- Fakülteler / Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
- Fakülteler / Sağlık Bilimleri Fakültesi
- Fakülteler / Tıp Fakültesi
- Fakülteler / Uluslararası Tıp Fakültesi
- Fakülteler / İletişim Fakültesi
- Fakülteler / İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
- Fakülteler / İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi
- Genel Sekreterlik
- Genel Sekreterlik / Basın – Yayın Ofisi
- Genel Sekreterlik / Bilgi Teknolojileri Dairesi

Yönlendir

Cevap Gönder

Kayıt sahibine kayıt üzerinde bilgi vermek, dönüş yapmak için kullanılır.



Cevap gönder

Altta yer alan metin alanı içerisine bilgi notu yazılabilir veya Yanıt seçiminden varsa önceden hazırlanmış hızlı yanıtlardan biri seçilebilir.

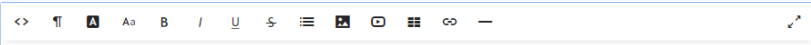
Cevap gönder Dahili Not Yayınla

Kimden: Medipol Yardım Masası<helpdesk@medipol.edu.tr>


Alıcılar: "Osman EROĞLU" <oeroglu@medipol.edu.tr>
► Katılımcılar

Reply To: All Active Recipients

Yanıt: Bir hazır yanıt seçin



Yanıtınızı buraya yazmaya başlayın. Üstten hazır yanıtları seçip kullanın

 Dosyaları sürükleyin ya da seçin

İmza: Hiçbiri

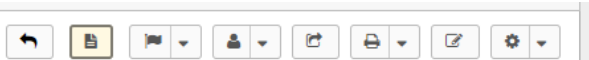
Talep Durumu: Açık (şu anda)

Cevap gönder Sıfırla

Copyright © 2006-2020 Medipol Yardım Masası All Rights Reserved.

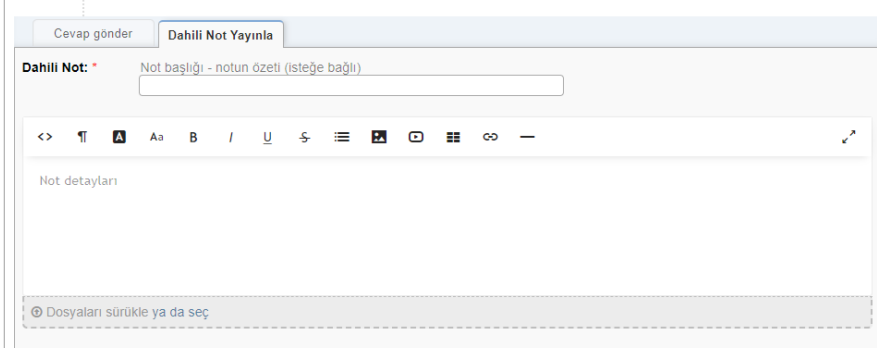
Dahili Not

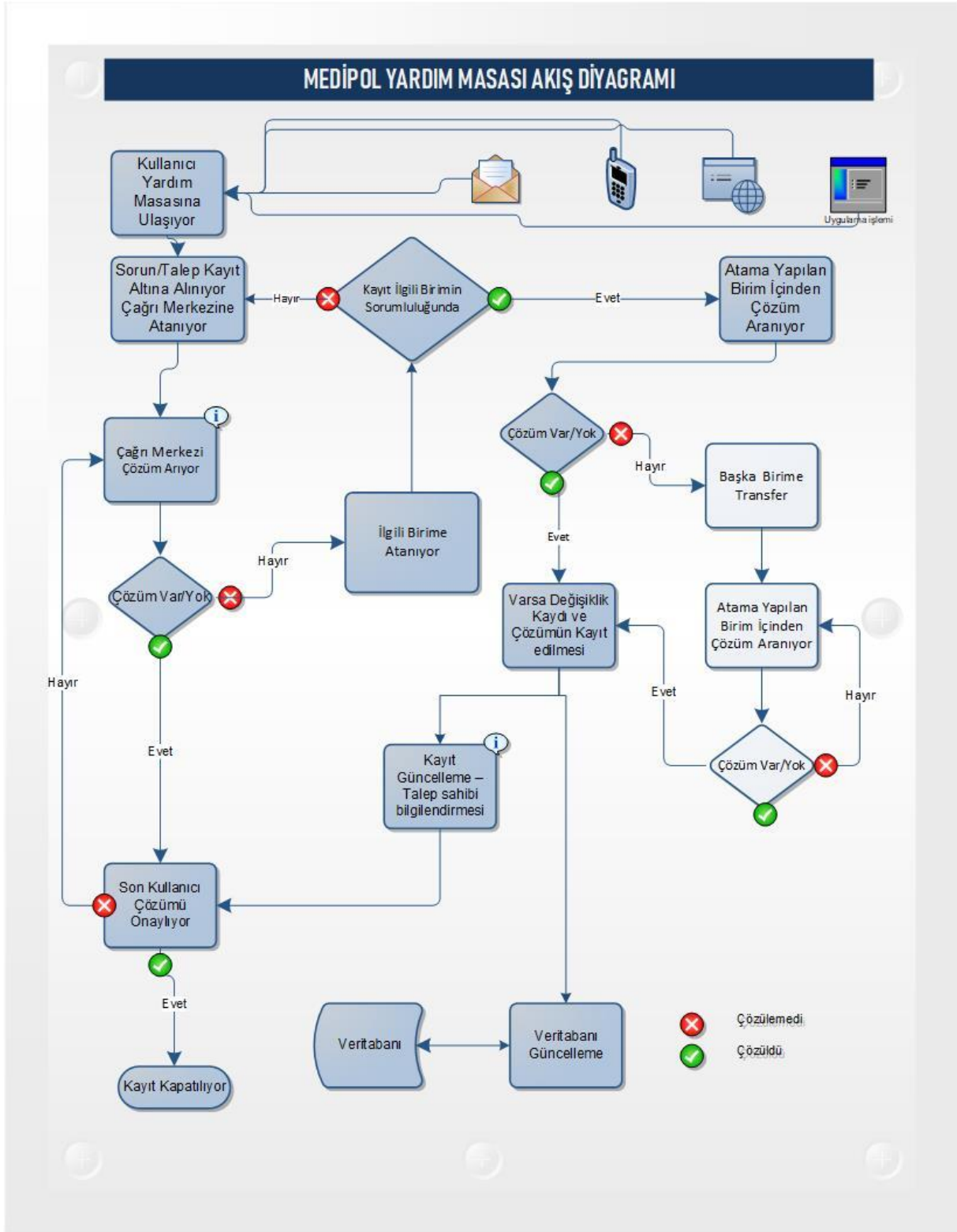
Kayıt üzerine sadece çözüm uygulayan personelin görebileceği notlar düşebilmeyi sağlar.



Dahili Not Yayınla

Altta yer alan metin alanı içerisinde bilgi notu yazılabilir.





*** Dokümanın güncel hali için lütfen <https://www.medipol.edu.tr/universite/genel-sekreterlik/bilgi-teknolojileri-dairesi/sikca-sorulan-sorular/medipol-yardim-masasi> adresini ziyaret edin.

