



## KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

T.C.

İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

*Kavacık Mah. Ekinciler Cad. No:19 34810 Beykoz / İstanbul*

2017

# A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER



# KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Türkiye Eğitim, Sağlık ve Araştırma Vakfı (TESA, eski adıyla Medipolitan Eğitim ve Sağlık Vakfı) tarafından 2009 yılında kurulmuş olan İstanbul Medipol Üniversitesi'nde (İMÜ) eğitim ve öğretime 2010 yılında başlanmıştır.

Kurumda, 2017 yılı sonu itibarıyla, 12 Fakülte, 5 Enstitü, 1 Yüksekokul, 4 Meslek Yüksekokulu (MYO) vardır; bu birimlerde 25 doktora programı, 51 yüksek lisans programı, 71 lisans programı, 104 MYO programı mevcuttur. İstanbul Medipol Üniversitesinde toplam 26.211 öğrenci, 1.157 idari personel ve 917 akademik personel bulunmaktadır.

Misyon, vizyon, kalite politikasını kuruluşunun ardından belirleyen İstanbul Medipol Üniversitesi, 2012-2016 Stratejik Planı ile stratejik hedeflerini belirleyip takip etmiş, ardından 2017- 2021 Stratejik Planını hazırlamıştır.

<http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/36/Strateji-Gelistirme-Dairesi/Stratejik-Plan.aspx>

<http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/10122/Rektorluge-Bagli-Birimler/Kalite-Komisyonu.aspx>

İstanbul Medipol Üniversitesi, stratejik yönetim, süreç yönetimi ve kaynak yönetimini kapsayan "bütünleşik yönetim" anlayışı ile Bologna süreci esasları ve standartları (ESG 2015), Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütlerini de dikkate alarak kalite güvencesi çalışmalarını devam ettirmektedir.

### Kanıtlar

- [Öğrenci sayısı 2017.xlsx](#)
- [Akademik personel sayısı 2017.xls](#)
- [2017 idari personel listesi.xlsx](#)

### İletişim Bilgileri

<b>Üniversitenin Adı</b>	İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ	<b>Kuruluş Tarihi</b>	7 Temmuz 2009	
<b>Adres/Rektörlük</b>	Kavacık Mah. Ekinciler Cad. No:19 34810 Beykoz / İstanbul			
<b>Telefon No</b>	0216 681 51 00/ 53 00	<b>Faks Numarası</b>	0212 531 75 55	
<b>Kurumsal Web Adresi</b>	www.medipol.edu.tr	<b>Kurumsal e-posta Adresi</b>	bilgi@medipol.edu.tr	
	<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>İş Telefonu</b>	<b>GSM Numarası</b>	<b>E-Posta Adresi</b>
<b>Rektör</b>	Prof.Dr. Sabahattin AYDIN	0216 681 53 08	0505 210 00 10	saydin@medipol.edu.tr
<b>Rektör Yardımcısı / Genel Sekreter</b>	Prof.Dr. Ömer CERAN	0216 681 53 09	0532 271 85 13	oceran@medipol.edu.tr

## Tarihsel Gelişimi

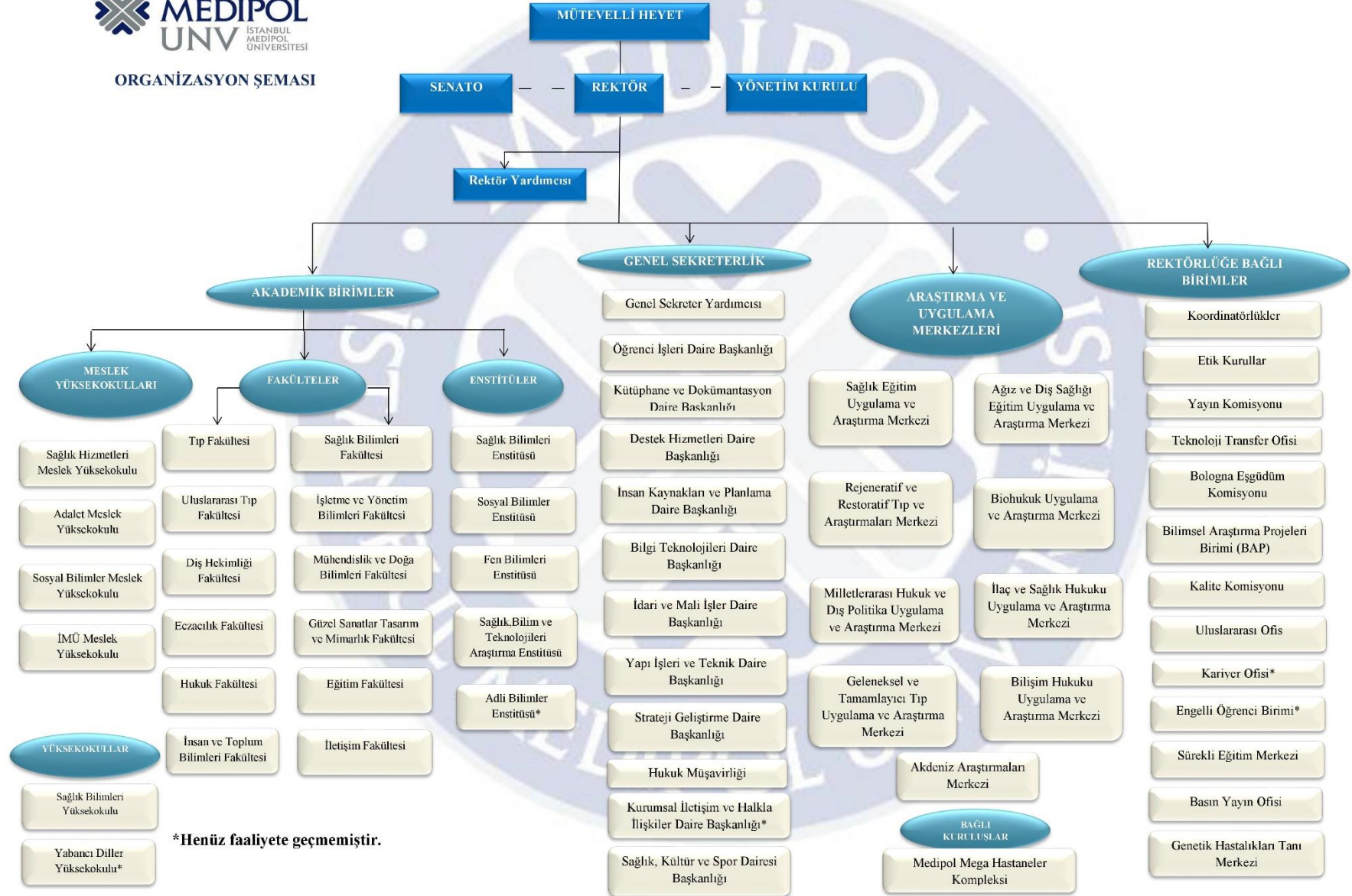
İstanbul Medipol Üniversitesi, 7 Temmuz 2009 tarih ve 27281 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5913 sayılı Kanun ile 28 Mart 1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu’na eklenen Ek Madde 112 ile Medipolitan Eğitim ve Sağlık Vakfı (bu günkü adıyla Türkiye Eğitim, Sağlık ve Araştırma Vakfı -TESA) tarafından kurulmuş ve vakıf üniversitesi olarak kamu tüzel kişiliğini kazanmıştır. Üniversitede eğitim ve öğretime 2010 yılında başlanmıştır. Vakfın kurucusu, Medipol Sağlık Grubu Yönetim Kurulu Başkanı Dr. Fahrettin KOCA’dır.

Üniversitemiz, Haliç ve Kavacık Yerleşkelerindeki derslikler, laboratuvarlar, uygulama odaları, teknik odalar ve kütüphaneler ile eğitim faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin sağlık birimlerinde ve Üniversitemiz ile işbirliği anlaşması olan Medipol Mega Hastaneler Kompleksinde (Bağcılar) uygulamalı tıp ve diğer sağlık bilimleri eğitimleri yürütülmektedir. Üniversitemizde 2017 yılı sonu itibarıyla toplam 26.211 öğrenci (Ön lisans: 10.774; Lisans: 13.793, Yüksek Lisans (tezsiz):137, Yüksek Lisans (tezli):1169, Doktora:338), 1157 idari personel ve 917 akademik personel bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [2017 İdari Personel sayısal Liste.xlsx](#)
- [Akademik personel sayısı.xls](#)

Teşkilat Yapısı Üniversitemizin teşkilat yapısına *Şekil-1*’de yer verilmiştir.



## **Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler**

### **Misyonumuz**

İstanbul Medipol Üniversitesi verdiği eğitim ve kattığı farklılıklarla, kalıcı üstünlükler kazanmış, bilim ve teknoloji üretimine odaklı, toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen bireyler yetiştirmeyi ilke edinmekte, topluma ve evrensel bilime katkıda bulunmayı görev kabul etmektedir.

### **Vizyonumuz**

Güçlü kurumsal kültürü, girişimcilik ruhu ve sürekli gelişime açık dinamizmi ile bilime ve topluma yön veren öncü bir üniversite olmaktır. Misyon ve vizyonumuz için Bkz.

<http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/396/Kurumsal-Degerler/Gorevimiz--Hedefimiz.aspx>

### **Temel Değerlerimiz**

- ✚ Çevreye duyarlı
- ✚ Hoşgörülü
- ✚ Mükemmeliyetçi
- ✚ Özgürlükçü
- ✚ Etik değerlere bağlı
- ✚ Katılımcı
- ✚ -Yenilikçi

Temel değerlerimiz için Bkz. <http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/10701/Kurumsal-Degerler/Temel-Ilke-ve-Degerlerimiz.aspx>

### **Stratejik Amaçlarımız**

- ✚ Çağın gereksinimleri ve ulusal öncelikler çerçevesinde bilimsel faaliyetler ile teknolojik gelişmeleri artırmak, yaygınlaştırmak ve transfer etmek.
- ✚ Bilimsel ve mesleki eğitimde kalite, verimlilik ve memnuniyeti artırmak.
- ✚ Toplumun mevcut sorun ve ihtiyaçlarına yönelik alanlara öncelik veren bir anlayışla toplumsal gelişime katkı sağlamak.
- ✚ Üniversiteyi rekabetçi bir kurumsal ve fiziksel yapıya kavuşturmak.

Dört stratejik amaç için 16 stratejik hedef belirlenmiştir. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerimiz aşağıdaki bağlantı adreslerinde yer almaktadır. Stratejik amaçlarımız için Bkz. [http://www.medipol.edu.tr/Document/Galeri/Dokuman/dokumangalerisi/stratejik\\_plan\\_02\\_01\\_2018\(1\).pdf](http://www.medipol.edu.tr/Document/Galeri/Dokuman/dokumangalerisi/stratejik_plan_02_01_2018(1).pdf)

## Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Üniversitemizde 2017 yılı sonu itibariyle eğitim öğretim hizmeti, 12 Fakülte, 5 Enstitü, 1 Yüksekokul, 4 Meslek Yüksekokulunda (MYO) verilmektedir. Bu birimlerde 25 doktora programı, 51 yüksek lisans programı, 71 lisans programı, 104 MYO programı mevcuttur. Bu birimler üç ayrı kampüste bulunmaktadır. Akademik birimlerimiz için bkz. <http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/43/Akademik.aspx>



## Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler

Medipol Üniversitesinde araştırma ve geliştirme faaliyetleri akademik personel düzeyinde her birimde yapılmakla birlikte, aşağıdaki birimler ağırlıklı olarak araştırma-geliştirme faaliyetinin yürütüldüğü birimlerdir:

- ✚ Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ✚ Akdeniz Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ✚ Bilişim Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ✚ Biohukuk Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ✚ Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ✚ İlaç ve Sağlık Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ✚ Rejeneratif ve Restoratif Tıp Araştırmaları Merkezi (REMER)
- ✚ Sağlık Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ✚ Milletlerarası Hukuk ve Dış Politika Uygulama ve Araştırma Merkezi

Araştırma merkezlerimiz için bkz.

<http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/617/Akademik/Arastirma-Merkezleri.aspx>

<http://remer.medipol.edu.tr/turkce/>

<http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/1495/Arastirma-Merkezleri/Biohukuk-Uygulama-Ve-Arastirma-Merkezi.aspx>

Üniversitemiz, araştırma alt yapısını kurma yolunda ilk somut adımını 2011 yılında atmıştır. Tematik bir araştırma merkezi olarak planlanan Rejeneratif ve Restoratif Tıp Araştırmaları Merkezi (REMER) ile ilgili projemiz Kalkınma Bakanlığı'nca 2012 yılında desteklenmeye değer bulunmuştur. REMER 2014 yılı sonunda kurulumunu tamamlanmıştır. <http://remer.medipol.edu.tr/REMER> bünyesinde bulunan laboratuvarlar:

- ✚ Genomik Laboratuvarı,
- ✚ Biyoinformatik Laboratuvarı,
- ✚ Proteomik Laboratuvarı,
- ✚ Dental Laboratuvar,
- ✚ Biyomekanik Laboratuvarı,
- ✚ Elektrofizyoloji Laboratuvarı,
- ✚ İleri Mikroskopi Laboratuvarı,
- ✚ Farmakoloji Laboratuvarı,
- ✚ Analitik Kimya Laboratuvarı,
- ✚ Deneysel Hayvanları Birimi (MEDAM)

REMER bünyesinde yapılan araştırmalarla ilgili olarak 2017 yılında 84 uluslararası yayın yayımlanmıştır. REMER, 2017 yılında 49 etkinlik düzenlemiş olup bu etkinliklere 869 kişi katılmıştır. Bu etkinliklerden biri Nobel Kimya ödülü sahibi Prof Dr Aziz Sancar'ın REMER'i ziyaretidir. Hayvan Deneyleri Sertifika Kur Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi 2017 yılında 67 eğitimcinin destek verdiği 44 eğitim etkinliği düzenlemiş, bu eğitimlere 1.382 kişi katılmıştır.

#### **Kanıtlar**

[Medipol Üniversitesi Araştırma Merkezlerinin 2017 Yılı Faaliyetleri.docx](#)

#### **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

Kurumumuz 2016 yılında Yükseköğretim Kalite Kurulu dış değerlendirme süreci için gönüllü değerlendirme sürecine talip olmuş ve 2017 yılı başında dış değerlendirme sürecinden geçmiştir. Kurumsal Geri Bildirim Raporu için Bkz. [http://www.yok.gov.tr/documents/23233405/34093873/IMU\\_KGBR\\_nihai.pdf/1084f275-0f33-444f-b2ca-af3e5e444e6f](http://www.yok.gov.tr/documents/23233405/34093873/IMU_KGBR_nihai.pdf/1084f275-0f33-444f-b2ca-af3e5e444e6f)

Kurumsal Geri Bildirim Raporunda, Kurumun Gelişmeye Açık Yönleri 18 madde halinde belirtilmiştir. İlgili maddeler Üniversite Rektörü Sabahattin Aydın'ın da katıldığı kalite komisyonu toplantılarında tartışılmış, yapılacaklar mütalaa edilmiştir.



2017 yılına yönelik kurum içi değerlendirme raporu kapsamının birimleri ilgilendiren yönleri birimlere iletilmiş, birimlerden birim iç değerlendirme raporlarını hazırlamaları istenmiş ve kurumumuzun gelişmeye açık yönlerinin birim açısından değerlendirilmesi ve yapılacak faaliyetlerin belirlenmesi istenmiştir. Gelişmeye açık yönler, kalite komisyonu ve senatoda tartışılmış, yapılması gerekenler konusunda Rektörlük ve birimler faaliyetlerine devam etmektedir.

### **Gelişmeye açık yönler ve konuyla ilgili çalışmalar:**

#### *1. Öğrenci danışmanlık sistemi uygulanmakla birlikte etkin bir şekilde yürütülmemektedir.*

Dış değerlendirme raporundaki bu tespitle birlikte, 2017 yılı memnuniyet anketinde özellikle ilk sınıflarda öğrencilerin danışmanlık hakkında "fikrim yok" oranının %50 düzeyinde, memnuniyetsizliğin %24, kısmi memnuniyetin %27 düzeyinde olması, senato üyelerinin dikkatine sunulmuş, yıllık faaliyet raporları ve birim iç değerlendirme raporlarında birimlerin bu konuda neler yaptıklarını ve yapacaklarını planlayıp uygulamaya koyması istenilmiştir. İlgili faaliyetler yılda iki kez değerlendirilecektir. Daha etkin bir danışmanlık sisteminin kurulması yolunda çalışmalar devam ettirilecektir.

#### *2. Mezunlar Derneği kurulmuş olmakla birlikte, mezun öğrenci sayısı sınırlı düzeyde olduğundan kurumsallaşma aşamasındadır.*

2017 yılında mezunlara yönelik bir anket düzenlenmiş ve mezunların %15,51'ine ulaşılmıştır. Genel memnuniyet %43, kısmen memnuniyet durumu %25, memnuniyetsizlik %32 oranında bulunmuştur. Birimlere göre düzenlenen memnuniyet anketleri ilgili birimlere gönderilmiş olup, yapacakları düzeltici, iyileştirici faaliyetleri belirlemeleri istenmiştir. Rektörlük, Mezunlar Derneği'nin daha aktif çalışması için gereken hazırlıklara devam etmektedir. Bu amaçla dernek sekreteryası için bir eleman tahsis edilmiştir. Mezunlar anketi, elde edilen yeni bilgiler çerçevesinde güncellenmiş, öğrenci işlerine diploma alma vd nedenlerle müracaat eden her mezunun anketi doldurması için planlama yapılmıştır. Mezunlarla yılda en az bir kez bir araya gelmek planlanmaktadır. Enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları da birimler düzeyinde mezunlarla daha yakın ilişkiler planlamaktadır.

#### *3. Program yeterliliklerinin oluşturulması, güncellenmesi ve iyileştirilmesi çalışmalarında dış paydaş görüşlerinin alınması sınırlı sayıda programda uygulanmaktadır.*

Dış paydaşlarını ve paydaşlarla yapacakları faaliyetleri her birimden planlaması yıllık faaliyet raporu çerçevesinde istenmiştir. Akreditasyon çalışması yapanlar başta olmak üzere her birim dış paydaşlarıyla değişik toplantılar yapmaya başlamış ve yeni toplantılar

planlamaktadır. İlgili toplantıların ana konusu, program içeriği ve yeterlilikleri çerçevesindedir. Bu kapsamda Tıp Fakültesi, Uluslararası Tıp Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, İletişim Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin değişik programları, Eczacılık Fakültesi dış paydaşlarıyla görüşmelere başlamıştır. Sosyal Bilimler Enstitüsü altında yer alan Sağlık Ekonomisi yüksek lisans programının müfredatı tamamen paydaş görüşü ile oluşturulmuştur.

#### *4. Bazı birimlerde dış paydaş görüşleri kalite süreçlerine yeterli düzeyde yansıtılmamıştır.*

Üçüncü maddede izah edildiği gibi dış paydaşlardan değişik konularda fikir alınmaya devam edilmektedir. Bu amaçla üniversite stratejik planının hazırlanması esnasında yapılan anketle dış paydaş görüşleri temin edilmiştir. Bazı bölümlerimizde paydaş toplantıları düzenli olarak gerçekleştirilmekte olup, üniversite geneli ve birimlerde dış paydaşlarla değişik konularda görüş almak üzere ilişkiler daha düzenli bir hale getirilecektir. Stratejik Plan 2017-2021 hazırlık sürecinde değişik paydaşlardan anketler yoluyla görüş alınmıştır (Bkz. Kanıtlar). Dış paydaşlarla ilişkileri düzenlemek üzere bir yönerge çalışmasına başlanmıştır.

#### *5. Kurum bünyesinde yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar yeterli düzeyde bilgilendirilmemektedir.*

Bu konuda paydaşlarla yapılan görüşmelerde bilgilendirmelere başlanmıştır. Bilgilendirme yazılı (e-posta vd), webden duyuru ve toplantılarda bilgi verme şeklinde planlanmıştır.

#### *6. Paydaş görüşlerinin alındığı anket sonuçlarının değerlendirilmesi, iyileştirme sürecine yansıtılması ve paydaşlara geri bildirim konusu sadece bazı programlarda uygulanmaktadır.*

2018 yılı içinde kurum ve birim düzeyinde paydaş anketleri yaygınlaştırılacaktır.

#### *7. Ders bilgi paketleri tüm programlar için standart olarak hazırlanmamıştır.*

Ders bilgi paketlerinin tüm programlar için standart olarak hazırlanması 2018 yılı içinde bitirilecek ve güncelleme çalışmaları düzenli bir şekilde yapılacaktır.

#### *8. Araştırma-geliştirme faaliyetleri periyodik olarak izlenmekle birlikte, bu faaliyetlerin etkinlik düzeyini ölçen yayımlanmış değerlendirme kriterleri bulunmamaktadır.*

Stratejik Planda (2017-2021) araştırma geliştirme hedefleri ve ilişkili performans göstergeleri belirlenmiştir. Kurum düzeyinde belirlenmiş hedeflerin, birim, alt birim ve şahıs düzeyinde belirlenip düzenli takibi çalışmaları devam etmektedir. Araştırma ve geliştirmede niteliği artırmak üzere bilimsel faaliyetleri teşvik yönergesi hazırlıkları 2017

yılı içinde yapılmış ve 2018'de uygulamaya girecek yeni 4/27 yönerge hazırlanmıştır. Akademik yayınların dünyada ilk %1, %10, %25 (Q1), Q2, Q3, Q 4 kategorilerine göre teşvikleri farklılaştırılmıştır. Ayrıca ulusal ve uluslararası patent ve tasarımlara hem kabul, hem de tescil sürecinde destek verilmesi planlanmıştır. Yüksek nitelikli yayınlar, patent ve tasarımlar değerlendirmede özellikle teşvik edilmiştir. Üniversitemizin Teşvik Yönergesi için Bkz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/140309> Teknoloji Transfer Ofisi'nde proje temelli araştırmalara hem danışmanlık vermekte hem de ilgili araştırma süreçlerini yakından takip etmektedir.

#### *9. Belgelendirilmiş bir kalite yönetim sistemi bulunmamaktadır.*

Üniversite yönetimine bürokratik bir yük oluşturmadan bir kalite yönetim sistemi üzerinde fikir tartışmaları devam etmektedir. Eğitim, araştırma, hizmet ve yönetimde, süreç yönetim sistemi, stratejik yönetim ve kaynak yönetimini esas alan "bütünleşik bir yönetim sistemi"nin geliştirilmesi konusunda hazırlıklar devam etmektedir.

#### *10. İş akış süreçleri tüm idari birimlerde belirlenmemiştir.*

Süreç yönetim çalışmaları kapsamında kurumu kapsayacak şekilde ana, alt ve detay süreçler belirlenip, takip ve iyileştirmelerinin düzenli şekilde yapılması planlanmış olup 2018 yılı içinde gerekli çalışmalara başlanacaktır.

#### *11. İç kontrol standartları ve bu standartlarla uyumlu eylem planları tanımlanmamıştır.*

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği hazırlanması gereken iç kontrol standartları vakıf üniversitelerini kapsamamakla birlikte tebliğ içeriğinin kalite yönetim sistemiyle ilişkili olması nedeniyle 2018 yılı içinde iç kontrol standartları hazırlanacak, kurum birimlerinde uygulanmasına başlanacaktır.

#### *12. Fiziksel altyapı büyümesi ile öğretim elemanı sayısındaki artış hızı kurum genelinde öğrenci sayısındaki artış hızıyla uyumlu değildir.*

Yeni öğretim elemanlarının alınması ve öğrenci kontenjanlarındaki artışın daha kontrollü yapılması Rektörlüğün planları arasındadır. 2016'da 864 olan akademik personel sayısı 2017 yılında 917'ye ulaşmıştır.

#### *13. Kütüphanelerin fiziksel kapasitesi öğrenci ihtiyacını karşılayamamaktadır.*

Kavacık Güney Kampüsü ve Mega Hastanesi'nde yeni yapılanma sürecinde ihtiyaç duyulan kütüphane 1-2 yıl içinde yapılacaktır. Geçici önlem olarak kütüphanelerin fiziki alanı (2016:850 m<sup>2</sup> ; 2017: 1240 m<sup>2</sup> ) ve çalışma süresi artırılmıştır. Kütüphanelerin basılı kitap, elektronik kitap, dergi ve veri tabanı (2016:24; 2017:34) sayısı da artırılmıştır. Kütüphaneye ilişkin veriler için Bkz.

<http://kutuphane.medipol.edu.tr/>

<http://kutuphane.medipol.edu.tr/sayilarla-kutuphane/>

*14. Akademik personelin Eğiticilerin Eğitimi Programından yararlanma düzeyi yeterli değildir.*

Değişik birimlerde eğitimcilerin eğitimlerine devam edilmektedir. Tüm akademik personele yönelik genel konular yanında, birimlere (tıp, mühendislik, hukuk vd) yönelik konular belirlenip uzaktan eğitim yoluyla verilecek bir program hazırlanmıştır. Uzaktan eğitim programını bitiren öğretim üyeleriyle yılda 1-2 kez, bir günlük yüz yüze bir eğitim yapıp bu eğitim sonrası katılım sertifikaları verilecektir. Değişik birimler uzaktan eğitim yanında ihtiyaç duydukları konularda yüz yüze eğitim yapmış ve yapmaya devam edecektir.

*15. Bazı tekniker programlarının staj ve laboratuvar uygulamalarında yetersizlikler bulunmaktadır.*

Anketlerde de memnuniyetsizlik oranı yüksek saptanan bu hususta her birimden yapacağı düzeltici ve geliştirici faaliyetler konusunda bilgi istenmiş olup, yapılacak düzeltici faaliyetler yılda iki kez Rektörlüğe bildirilecektir.

*16. Bazı programlarda teorik eğitim ile pratik eğitim ve stajlar birbirinden uzak mekanlarda yürütülmektedir.*

Bu konuda mekânsal birliktelik sağlanması haliyle mümkün değildir; ancak teorik ve pratik programların daha uygun şekilde düzenlenmesi ve kampüsler arası servis imkanlarının artırılmasına çalışılmaktadır.

*17. Kapalı spor tesisi bulunmamaktadır.*

Bu konuda henüz kalıcı bir gelişme sağlanamamış, üniversite çevresindeki tesislere sahip kurumlarla protokol yapılarak hizmet temini yoluna gidilmiştir. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası her tür spor faaliyetine destek verilmektedir (Bkz. Kanıtlar: Marmara Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi yazısı ve Spor Faaliyetleri Listesi).

*18. İdari personele yönelik Hizmet İçi Eğitim Programı bulunmamaktadır.*

Değişik birimlerde idari personel uyum eğitimi yapılmaktadır. 2018 yılı için de idari personel için, kapsamı genişletilmiş hizmet içi eğitim planlanmıştır.

*19. Yürürlükteki yönetmelikler kapsamında engelsiz üniversite şartları oluşmamıştır.*

Üniversitemize SKS kapsamında görev yapan engelli birimi vardır; engelsiz üniversite şartları için daha ayrıntılı çalışmalar planlanmaktadır. Engelli Öğrenci Birimi için Bkz. <http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/3318/Ogrencilere-Genel-Bilgiler/Engelli-Ogrenci-Hizmetleri.aspx>

#### **Kanıtlar**

[Medipol Üniversitesi Kalite Komisyonu 2018 Faaliyet Program Taslağı.pptx](#)

[Medipol Üniversitesi Kalite Komisyonu 2017 Faaliyetleri \(1\).pptx](#)  
[Marmara Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Yazısı.pdf](#)  
[BEZM-İ ALEM ÜNİVERSİTESİ.pdf](#)  
[İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ.pdf](#)  
[İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ.pdf](#)  
[İSTANBUL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ.pdf](#)  
[SAĞLIK BAKANLIĞI İSTANBUL İLİ KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ GENEL SE.pdf](#)  
[İSTANBUL İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ.pdf](#)  
[İSTANBUL DARÜLACEZE MÜDÜRLÜĞÜ.pdf](#)  
[ANKET dış paydaş.docx](#)  
[Medipol eğitici eğitimi.xlsx](#)  
[MEDİPOL-SAĞLIK- EKONOMİSİ- EĞİTİMİ-ÇALIŞTAYI-SONUÇ RAPORU.docx](#)  
[Hizmet İçi Eğitim programı.docx](#)  
[Kütüphanelerin 2017 durumu.docx Medipol Ün](#)  
[Medipol Ün Spor Faaliyetleri.docx](#)  
[Medipol Ün Mezun Memnuniyet Anketi \(23.05.2018\).docx](#)  
[Medipol Üniversitesi eğitici eğitimi programı \(2018\).docx](#)  
[KİDR sürüm 1.3 birime göre düzenlenmiş.docx](#)





## B. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

## B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

- “Kurum misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,
- “Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,
- “Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?” sorusu kapsamında yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı, Kurum iç ve dış değerlendirme (program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmaların nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,
- “Kurum misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt oluşturmak üzere Kurumun, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin kurumun işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı (kısacası iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığı [Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü]) anlatılmalıdır.

### 1) Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.

İstanbul Medipol Üniversitesi kurulduğu tarihten itibaren kalite güvencesi sistemini kurmaya yönelik çalışmalara önem vermiştir. Üniversitenin misyon, vizyon, kalite politikası, hedefleri belirlenmiş, 2012-2016 Stratejik Planı tüm birimlerin görüşleri alınarak hazırlanmış ve stratejik planın uygulanması takip edilmiştir. Stratejik hedefler birkaç konu dışında genel olarak başarılmış, bazılarında hedefler aşılmıştır. 2017-2021 Stratejik Planı da iç ve dış paydaşlardan görüşler alınarak hazırlanmıştır. İlgili stratejik planın hedeflerinin birimler, alt birimler düzeyinde izlenmesi planlanmış ve gerekli çalışmalara başlanmıştır. Kişisel hedefler düzeyinde izleme yapılması hedeflenmektedir. Önceki ve mevcut stratejik planda stratejik hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Kurulun misyon, vizyon, stratejik hedefleri, performans göstergeleri vd. stratejik yönetim ve kalite yönetimi süreçleri Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu

tarafından yürütülürken, 2015'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği sonrası 2016 yılında kurulan Kalite Komisyonu ilgili süreçleri yönetmektedir.  
<http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/10129/Kalite-Guvencesi/Kalite-Komisyonu.aspx>

#### **Kanıtlar**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/74635>

### ***1.1 Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?***

İstanbul Medipol Üniversitesi, kuruluşundan hemen sonra hazırladığı 2012-2016 Stratejik Planı ve sonrasında hazırlanan 2017-2021 Stratejik Planı ile stratejik amaç, hedef ve bunlar için gereken faaliyetlerini ortaya koymuştur. Hedeflerin, kurum düzeyinde takipten, birim, alt birim ve kişi düzeyinde takibi hedeflenmiştir.

<http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/36/Strateji-Gelistirme-Dairesi/Stratejik-Plan.aspx>

Kurum; her düzeyde (ön lisans, lisans, lisansüstü) yüksek kaliteli bir eğitim, bilim ve teknoloji üretimine öncelik ve önem veren, başta sağlık olmak üzere kaliteli toplumsal hizmeti temel hedef olarak benimsemiştir. Kurum, misyonuna uygun bu temel hedeflere uygun bir insan gücü, fiziki ve teknolojik alt yapı yapılanmasını geliştirmeyi tercih etmektedir. Bu temel alt yapı üzerinde girişimciliği de önemseyen üniversite, kurduğu Rejeneratif ve Restoratif Tıp Araştırmaları Merkezi'ni (REMER) daha da geliştirip, "Medipol Sağlık Teknolojileri Araştırma Enstitüsü"nü bir üst kuruluş olarak kurmuştur. REMER vd ileri düzey araştırma yapacak merkezler bu enstitü çatısı altında toplanacaktır.

<http://remer.medipol.edu.tr/turkce/>

<http://remer.medipol.edu.tr/>

Ayrıca, Teknoloji Transfer Ofisi'nin rehberlik çalışmalarıyla araştırma birimleri arasında yakın ilişki kurulmaktadır.

<http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/4830/Rektorluge-Bagli-Birimler/Teknoloji-Transfer-Ofisi.aspx>

Bu gelişmeler çerçevesinde misyon, vizyon farklılaşması 2018 yılından itibaren tartışılmaya başlanacaktır.

### ***1.2. Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?***

Gerek 2012-2016, gerekse 2017-2021 Stratejik Planı, stratejik amaçları, hedefleri ve hedefe yönelik faaliyetleri ve performans göstergeleri ile misyon ve vizyon yakın ilişkilidir.

<http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/602/Kalite-Guvencesi/Stratejik-Plan.aspx>



Stratejik amaçlar ve bu amaçlarla ilişkili toplam 16 stratejik hedef bu yakın ilişkiyi ortaya koymaktadır:

[http://www.medipol.edu.tr/Document/Galeri/Dokuman/dokumangalerisi/stratejik\\_plan\\_02\\_01\\_2018\(1\).pdf](http://www.medipol.edu.tr/Document/Galeri/Dokuman/dokumangalerisi/stratejik_plan_02_01_2018(1).pdf)

- ✚ **Stratejik Amaç 1:** ağın gereksinimleri ve ulusal öncelikler çerçevesinde bilimsel faaliyetler ile teknolojik gelişmeleri artırmak, yaygınlaştırmak ve transfer etmek.
- ✚ **Stratejik Amaç 2:** Bilimsel ve mesleki eğitimde kalite, verimlilik ve memnuniyeti artırmak.
- ✚ **Stratejik Amaç 3:** Toplumun mevcut sorun ve ihtiyaçlarına yönelik alanlara öncelik veren bir anlayışla toplumsal gelişime katkı sağlamak.
- ✚ **Stratejik Amaç 4:** niversiteyi rekabetçi bir kurumsal ve fiziksel yapıya kavuşturmak.
- ✚ **Kanıtlar**

[stratejik\\_plan\\_2017\\_2021\\_stratejik\\_ama\\_ve\\_hedefler.pdf](#)

### ***1.3. Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?***

Kurum, nitelikli insan gücü temini ve uygun fiziki ve teknolojik alt yapıyı geliştirerek misyonuna uygun bir farklılaşmayı sağlamak yolunda çalışmalarını devam ettirmektedir. Nitelikli rencilerin lisans ve lisansüstü dönemde niversitemizi tercih etmesi için tanıtım, burs ve yurt imkanları sunulmakta ve nitelikli ğretim eleman sayısı artırılmaya çalışılmaktadır. Nitelikli ğretim elemanı sayısının artırılması öncelikli hedef olarak devam ettirilmektedir. Nitelikli araştırmaları ortaya çıkaracak projeler, bilimsel alışmalar BAP tarafından desteklenmekte, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) proje ve patent çalışmalarına ileri düzeyde danışmanlık ve rehberlik desteği sağlamaktadır.

<http://tto.medipol.edu.tr/tto-kurumsal/tto-bultenler/>

<http://tto.medipol.edu.tr/>

**Kanıtlar**

[Gökyüzü Koleji 1. Sayfa Madde 4.pdf](#)

[Kocaeli Fen Lisesi Madde 4.pdf](#)

### ***1.4. Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?***

İstanbul Medipol niversitesi kampüsler ve birimler arası denge kurulması yolunda azami gayret göstermektedir. Sosyal bilimler dahil her birimin proje üretmesi, araştırma yapması desteklenmektedir. Eğitim ve araştırma açısından her birimin talebi adil bir şekilde karşılanmaya çalışılmaktadır. Kurum Kalite Komisyonu çalışmalarının birimlere duyurulması ve gereğinin yapılması için birimlerde de kalite komisyonları oluşturılmaya başlanmış, kalite komisyonuna katılan birim temsilcisinin her ay en az bir kere birim

yönetimindeki toplantılara katılması Senato kararı alınarak birim yöneticilerinden istenmiştir. 2017 Kurum İç Değerlendirme Raporu içeriğinden birim değerlendirme için önem arz edenler seçilerek oluşturan değerlendirme formu bütün birimlere gönderilmiş ve birim değerlendirme raporu hazırlamaları istenmiştir. Birimlerin akademik ve idari personel istekleri, araştırma talepleri uygun bir değerlendirme sonrası karşılanmaya çalışılmaktadır. Her kampüs arasında düzenli servislerle öğretim elemanı ve öğrencilerin farklı kampüslere kolay ulaşımı sağlanmaya çalışılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[KİDR\\_sürüm\\_1.3 birime göre düzenlenmiş-.docx](#)

### ***1.5. Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?***

İstanbul Medipol Üniversitesinin Kalite Politikası:

*"Üniversitemizin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda; eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında, etkin, verimli, rekabetçi olmayı, üstün performans odaklanmayı, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı hedefleme, iç ve dış paydaşları ile birlikte tüm süreçleri iyileştirerek, değişim ve gelişimin sürekliliğini sağlamaktır."*

Kalite politikası; kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlanmış ve aşağıdaki bağlantı adresinde ilan edilmiştir. Bkz. <http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/10127/Kalite-Guvencesi/Kalite-Politikasi.aspx>

### ***1.6. Kurum, Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içinde ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?***

Kurum web sayfasında ilan edilen kalite politikası, Senato ve Yönetim Kurulu toplantılarında gündeme alınarak zaman zaman hatırlatılmaktadır. Ayrıca kalite komisyonu birim temsilcilerinin birimlerde kalite politikasına dikkat çekmesi istenmektedir. Stratejik plan, akreditasyon vd. çalışmalarla yapılan hazırlıklar esnasında kurum kalite politikasına vurgu yapılmaktadır.

Araştırma merkezleri dahil, birimlerin 2017 faaliyet raporu sunumlarında kurum kalite politikası konusuna dikkat çekilmiş, kalite güvencesi ile ilgili diğer çalışmalar istenmiştir. Faaliyet raporlarının senatoda sunumu esnasında misyon, vizyon ve kalite politikası konusunda tartışmalar yapılmıştır.

#### **Kanıtlar**

[Medipol Üniversitesi Yıllık Faaliyet ve Performans Verileri- Fakülte ve Yüksek okullar için.docx](#)

[Medipol Üniversitesi Yıllık Faaliyet ve Performans Verileri- Enstitüler için.docx](#)

[Medipol Üniversitesi Yıllık Faaliyet ve Performans Verileri- MYOlar için.docx](#)

[Medipol Üniversitesi Yıllık Faaliyet ve Performans Verileri- Araştırma Merkezleri için.docx](#)

### ***1.7. Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?***

Kurumda eğitim, araştırma, geliştirme, yenilikçilik, toplumsal hizmetler alanında kalite politikası çerçevesinde istikrarlı gelişmeler olmaktadır. Program yeterlilikleri ve AKTS'leri belirlenen, ölçme-değerlendirme metotları çeşitlendirilen dersler yıllar içinde giderek artmış ve büyük çoğunlukla tamamlanmıştır. Son 3-4 yıl içinde TÜBİTAK projesi, AB çerçeve projesi, uluslararası yayın sayısı, patent ve tasarımlar artmıştır. İç ve dış paydaş ilişkilerinde üniversite geneli ve birimlerde gelişme kaydedilmektedir.

Kalite Komisyonu 2017 yılında yeni üyelerin katılımıyla yenilenmiş olup, komisyon toplantılarına genel olarak her hafta düzenli olarak devam etmektedir.

<http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/10129/Kalite-Guvencesi/Kalite-Komisyonu.aspx>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/74635?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

Kalite Komisyonu birimlerde uygulanacak konuları öncelikle ele almakta, sonra birimde uygulanması için gayret göstermektedir.

Öğrenci, mezun, idari personel, akademik personele yönelik memnuniyet anketleri daha önce üniversite genelinde birim ayrımı yapılmadan uygulanmakta iken, ilk defa tüm birimlere göre düzenlenmiş, memnuniyetsizlik ve kısmi memnuniyetsizlik alanlarında düzeltici, iyileştirici faaliyetler Rektörlük birimleri ve üniversitenin diğer birimlerinde başlatılmıştır. Akreditasyon çalışmaları değişik birimlerde (7 program; Tıp Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü ve Sağlık Yönetimi Bölümü, İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Mühendislik Fakültesi) sürdürülmektedir. 2017'de yapılan çalışmalar neticesinde Sağlık Bilimleri Hemşirelik Bölümü 2018'de HEPDAK tarafından akredite edilmiştir. Süreç yönetimi çalışmalarının geliştirilmesi ve bu amaçla ana süreçlerle birlikte alt süreçlerin belirlenmesi için hazırlıklar sürdürülmektedir.

Stratejik hedeflerin birim, alt birim ve kişi düzeyinde takip çalışmaları devam etmektedir.

### ***1.8. Kalite Politikası Kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)***

***Misyonumuz***

İstanbul Medipol Üniversitesi verdiği eğitim ve kattığı farklılıklarla, kalıcı üstünlükler kazanmış, bilim ve teknoloji üretimine odaklı, toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen bireyler yetiştirmeyi ilke edinmekte, topluma ve evrensel bilime katkıda bulunmayı görev kabul etmektedir.

### ***Vizyonumuz***

Güçlü kurumsal kültürü, girişimcilik ruhu ve sürekli gelişime açık dinamizmi ile bilime ve topluma yön veren öncü bir üniversite olmaktır.

<http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/396/Kurumsal-Degerler/Gorevimiz--Hedefimiz.aspx>

### ***Kalite Politikası***

*"Üniversitemizin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda; eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında, etkin, verimli, rekabetçi olmayı, üstün performansa odaklanmayı, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı hedefleme, iç ve dış paydaşları ile birlikte tüm süreçleri iyileştirerek, değişim ve gelişimin sürekliliğini sağlamaktır."* <http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/10127/Kalite-Guvencesi/Kalite-Politikasi.aspx>

Kurumumuzun kalite politikası "Üniversitemizin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda..." ifadeleriyle başlamaktadır. Kalite politikasındaki eğitim- öğretim, bilimsel araştırma, toplumsal hizmetler alanında hedeflenen üstün performans, tüm süreçleri iyileştirme, değişim ve gelişimde süreklilik misyon ve vizyonu gerçekleştirecek temel politikalardır.

Bununla birlikte, üniversitemizdeki hızlı büyüme ve gelişme, misyon, vizyon ve kalite politikasını yeniden gözden geçirmeyi gerekli kılmaktadır; 2018 yılı içinde ilgili çalışma yapılacaktır.

### ***1.9. Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?***

Kurum stratejik planı kalite komisyonu üyelerinin katılımıyla, iç ve dış paydaş görüşleri çerçevesinde hazırlanmıştır. Üniversitemizin misyon ve vizyonu ve dünyada yükseköğretimde kalite ölçütü olarak öne çıkan ölçütler dikkate alınarak belirlenen stratejik hedefler ve performans göstergelerinin ölçülebilir, nesnel hedef ve göstergeler olmasına dikkat edilmiştir. Stratejik planın hedef ve performans göstergelerinin elektronik olarak MEBİS üzerinden izlenmesi için çalışmalar devam etmektedir. Bu süreçte her birimden ve bu birimlerin alt birimlerinden görüş alarak hazırladıkları stratejik hedefleri toplanmıştır. İlgili hedeflerin önemli bir kısmı tüm birimlerin (Araştırma Merkezleri dahil) üniversite

senatosunda yaptığı yıllık faaliyet raporunda gündeme alınmış ve tartışılmıştır. Performans göstergelerini öğretim elemanına kadar indirme çalışmaları sürdürülmektedir.

Hazırlık ve takibinde üniversite Rektörü bizzat iştirak ettiği her iki stratejik plan, planın takibi, kalite süreçleriyle entegrasyonu için Kalite Komisyonu ve Senato toplantılarında konu sıklıkla gündeme alınmaktadır.

***1.10. Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmektedir?***

Hazırlanmış stratejik plan bir vakıf üniversitesi olan kurumumuzda Mütevelli Heyeti'ne de sunulmuştur. Eğitim-Öğretim, araştırma, hizmetler kapsamında stratejik planda belirlenen hedefler için gerekli bütçe temin edilmektedir. Ancak, kütüphane ve spor salonu gibi kapsamlı yapılanma gerektiren hedeflerin gerçekleştirilmesinde değişik nedenlerle gecikme yaşanabilmektedir.

***1.11. Kurumun stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergeleri tanımlı mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri kapsamakta (akademik, idari, eğitim-öğretim, Ar-Ge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (kurum, birey) kadar inmektedir?***

Stratejik hedefler performans göstergeleri aracılığı ile takip edilmekte ve faaliyet raporları ile kamuoyuna duyurulmaktadır. Stratejik plan hazırlanmasında birimlerden hedefler istenmiş, ilgili hedefler ayrıntılı şekilde tartışılarak üniversitenin toplam hedefleri belirlenmiştir.

Hedeflerin birimler (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, MYO), alt birimler (Bölüm, Anabilim dalı) düzeyinde belirlenip izlenmesi çalışmaları devam etmektedir. Her birimin senatoda sunduğu 2017 faaliyet raporunda birimlerin stratejik hedeflere uyumu konusunda da veri sunmaları istenmiş, ilgili veriler senatoda eleştirel şekilde tartışılmıştır.

***1.12. Kurum izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?***

Anahtar performans göstergeleri henüz belirlenmemiş olup, 2018 Stratejik Plan güncellemesi yapılırken belirlenecektir.

***1.13. Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?***

Medipol Üniversitesi, ilk 2012-2016 Stratejik Planı ile kurumda stratejik yönetim ve kalite güvencesi çalışmalarının başlangıcını oluşturmuştur. İlgili stratejik planda 16 hedef

ve hedeflere yönelik 134 faaliyet belirlenmiştir. Tüm paydaşların katılımının sağlanması çalışılarak hazırlanmış Stratejik Planın hedefleri ve hedefler için belirlenmiş faaliyetler performans göstergeleri aracılığı ile her yıl sonunda değerlendirilmiştir.

2017-2021 stratejik planı da paydaşların katılımıyla hazırlanmıştır. İlk stratejik plan her yıl sonu yapılan analizlerle değerlendirilmiş ve gerekli düzeltme ve gelişmeler ilk stratejik plana eklenmiştir (2013). 2017- 2021 Stratejik Planı birim, alt birim, kişi düzeyinde izlenmeye çalışılarak kurumun alışkanlıklarının ve geleneklerinin kalite güvence sistemi ile entegre edilmesine çalışılmaktadır.

Kurumun 2012-2016 ve 2017-2012 stratejik planlarına ve ilgili planlarla yapılan analizlere <http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/602/Kalite-Guvencesi/Stratejik-Plan.aspx> adresinden ulaşılabilir.

Kalite güvencesi ve stratejik plana uyum çalışmalarının özetlendiği 2013-2015 öz değerlendirme raporları ve 2015-2016 iç değerlendirme raporlarına aşağıdaki bağlantı adresinden ulaşılabilir. <http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/10249/Kalite-Guvencesi/Ic-Değerlendirme-Raporlari.aspx>

#### ***1.14. Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?***

Stratejik Plan Hedef 1.2 si "Bilim ve teknoloji üretiminde işbirliği, dolaşım ve etkileşim potansiyelini artırmak" şeklinde belirlenmiştir. Bu hedefe yönelik 4 faaliyet belirlenmiş ve bu amaçla;

- 1) Uluslararası bilimsel araştırma proje sayısının artırılması,
- 2) Farklı ülkelerin bilim insanları ile yürütülen ortak bilimsel yayın sayısı artırılması,
- 3)Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı artırılması,
- 4)Yurtdışı araştırmacılar için misafir öğretim üyeliği uygulaması hayata geçirilmesi hedefe yönelik faaliyet olarak belirlenmiştir.

[http://www.medipol.edu.tr/Document/Galeri/Dokuman/dokumangalerisi/stratejik\\_plan\\_02\\_01\\_2018\(1\).pdf](http://www.medipol.edu.tr/Document/Galeri/Dokuman/dokumangalerisi/stratejik_plan_02_01_2018(1).pdf) (sayfa 34).

#### ***1.15. Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?***

Kurum gerek 2012-2016, gerekse 2017-2021 stratejik planında hedeflerini ve performans göstergelerini belirlemiştir. Bu göstergeler her yıl bizzat Rektörün başkanlık ettiği sorumlu birim yetkililerinin katıldığı değerlendirme toplantılarında analiz

edilmektedir. Kurumun 2012-2016 ve 2017-2012 stratejik planlarına ve ilgili planlarla yapılan analizlere <http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/602/Kalite-Guvencesi/Stratejik-Plan.aspx> adresinden ulaşılabilir.

Kalite güvencesi ve stratejik plana uyum çalışmalarının özetlendiği 2013-2015 öz değerlendirme raporları ve 2015-2016 iç değerlendirme raporlarına aşağıdaki bağlantı adresinden ulaşılabilir. <http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/10249/Kalite-Guvencesi/Ic-Degerlendirme-Raporlari.aspx>

Stratejik Plan (2017-2021) 2017 hedeflerine erişim düzeyi analiz edilmiştir. Hedeflerin büyük bir kısmına ulaşılmıştır. Performans göstergeleri 2017-2021 stratejik planında birim, alt birim, kişi düzeyinde izlenmeye çalışılacaktır. Hedeflere erişememe durumu olan birim, alt birim ve kişi düzeyinde değerlendirilecek gerekli düzeltici, önleyici faaliyetler yapılacaktır.

#### **Kanıtlar**

[Medipol Üniversitesi Stratejik Plan 2017 Hedeflerinin Gerçekleşme Durumu.docx](#)

#### ***1.16. Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?***

Uluslararası Kurumlar ile Üniversitemiz arasında çeşitli alanlarda imzalanmış olan protokollerde asıl amacımız, taraflar arasındaki ilişkileri güçlendirmenin yanı sıra eğitsel ve kültürel işbirliğini sağlamak ve çoğunlukla da ortak bilimsel araştırma projeleri geliştirmektir. Medipol Üniversitesi olarak imzalanmış bu protokoller, mevcut ilişkilerimiz bulunan kurumlarla bu ilişkilerimizi daha çok geliştirmemizi ve günümüze kadar edinmiş olduğumuz birçok eğitsel deneyimlerimizi, araştırmalarımızı ve süreç sonunda edindiğimiz verileri yapılan bilimsel ve akademik organizasyonlarda karşı tarafa aktarmamızı, duyurmamızı ve böylelikle her iki tarafın da birbirlerinden bilimsel ve teknik bilgi alışverişinde bulunması sağlanmıştır.

Hem Üniversitemiz bünyesinde bu çalışmaları yürüten ve başarı ile tamamlayan bilim adamlarımızın uluslararası platformlarda tanıtılması hem de yapılmış olan bu proje ve araştırmaların bilim dünyasına duyurulması aynı zamanda taraf olduğumuz kurumlardan da bu şekilde yarar sağlamamız işbirliği protokollerinin etkinliğini göstermektedir.

<http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/1100/Farabi-Degisim-Programi/Belge-ve-Formlar.aspx>

<http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/5399/Ogrenci/Degisim-Programlari.aspx>

<http://www.medipol.edu.tr/Haber/1485/Universitemizden-egitim-is-birligi-protokolu.aspx>

<http://www.medipol.edu.tr/Haber/885/Guney-Florida-Universitesi-ile-isbirligi-protokolu-imzalandi.aspx>

Uluslararası işbirliğini en aktif yürüttüğümüz alanımız Erasmus değişim programı çerçevesince Avrupa Birliği üyesi ülkelerle yaptığımız anlaşmalar sayesinde, toplamda 2017 sonu itibariyle 78 öğrencimiz bu hareketlilikten yararlanmıştır. Uluslararası işbirliğini attırmak için birimler bazında bilgilendirme toplantıları ve yönetimce geliştirilen teşvik uygulamaları ile etkinliğin artırılmasına çalışılacaktır.

#### **Kanıtlar**

- [Medipol Ün Erasmus.docx](#)

## **2. Kurumun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.**

Medipol Üniversitesi kuruluşundan bu yana kalite güvencesi sistemi kurma gayretinde olmuş, 2012-2016 ve 2017-2021 Stratejik Planlarıyla hedeflerini ve bu hedeflere ulaşacak faaliyetlerini belirlemiştir. İlgili hedefleri her yıl analiz edip gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetleri planlamıştır. Stratejik hedeflerin daha ayrıntılı ve yaygın takibi çalışmaları sürmektedir. Kurum Stratejik Plan 2012-2016 hazırlık sürecinde eş zamanlı olarak Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulunu (ADEK) kurmuş, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği yayımı sonrası 2016 yılında Kalite Komisyonunu kurmuş, ilgili komisyonun yetki, görev ve sorumluluklarını tanımlamıştır. Kalite Komisyonu kuruluşunu takiben düzenli bir şekilde gündemli toplantılarla faaliyetlerini planlayıp uygulamaktadır.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/74635>

<http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/10133/Kalite-Guvencesi/Kalite-Komisyonu-Kararlari.aspx>

<http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/10129/Kalite-Guvencesi/Kalite-Komisyonu.aspx>

Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, hizmetler ve yönetim alanındaki süreçlerin "süreç yönetim sistemi" ile uygulanması ve takibinin üniversite genelinde yaygınlaştırılması çalışmaları devam etmektedir. Kurum, 2013-2015 öz değerlendirme raporları ile 2015 ve 2016 iç değerlendirme raporlarında ilgili süreçleri ayrıntılı şekilde anlatmaktadır.

<http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/10249/Kalite-Guvencesi/Ic-Değerlendirme-Raporlari.aspx>

### **2.1. Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?**

Medipol Üniversitesi Stratejik Planı 2012-2016 ve 2017-2021'de belirlenen stratejik amaçlara uygun olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, hizmetler ve yönetim



alanındaki hedeflere ulaşmak için belirlenmiş faaliyetlerle ilgili süreçler takip edilip değerlendirilmektedir.

<http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/3301/Universite-Hakkinda/Genel-Kayit-Sureci.aspx>

<http://tto.medipol.edu.tr/ornek-sayfa/bilimsel-arastirma/tubitak-destekleri/satin-alma-sureci/>

Eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet ve idari süreçlerin alt yapısını teşkil eden mevzuat süreç içinde hazırlanmıştır. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/26626960>

Dört temel alandaki süreçler, alt süreçler de belirlenerek süreç yönetimi çerçevesinde daha sistematik bir şekilde takip edilecek; gerekli hallerde düzeltici ve önleyici faaliyetler yapılacaktır.

## ***2.2. Kalite komisyonunun yanı sıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?***

Kalite Komisyonu'ndan sorumlu öğretim üyesi senato toplantılarına sürekli katılmakta ve kalite komisyonunda yapılan çalışmalar konusunda bilgilendirme konuşmaları, sunumlar yapmaktadır.

<http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/10129/Kalite-Guvencesi/Kalite-Komisyonu.aspx>

Birimlerde 3-5 kişilik birim kalite komisyonu kurulması birim yönetimlerine tavsiye edilmiştir. Birim yönetim toplantılarına birim kalite temsilcisinin en az ayda bir katılıp bilgi vermesi Senato'da karar altına alınıp Rektörlük tarafından birimlere duyurulmuştur.

### **Kanıtlar**

- [Medipol Üniversitesi Kalite Komisyonu 2017 Faaliyetleri.pptx](#)
- [Süreç Yönetimi ve Süreç İyileştirme, 24 Nisan 2018.pptx](#)
- [Süreç Yönetimi ve Süreç İyileştirme, senato sunumu.pptx](#)

## ***2.3. Kurumda kalite yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?***

Medipol Üniversitesinde enstitüler dahil her birimin birer temsilcisi ve öğrenci temsilcisinden oluşan Kalite Komisyonu vardır. Birimlerde de birim büyüklüğüne göre 3-5 kişiden oluşan birim kalite komisyonları kurulması için senato kararı alınmıştır. Haftalık yapılan Kalite Komisyonu toplantılarında ele alınan konular birim kalite temsilcisi aracılığıyla ilgili birim yönetimi ile paylaşılmaktadır. Birimlerin Senato'da sundukları 2017 yıllık faaliyet raporlarında stratejik plan ve kalite güvencesi göstergelerini de sunmuşlardır.

### **Kanıtlar**

[Medipol Üniv Faaliyet Raporu 2018- Eczacılık Fakültesi.pdf](#)

[Medipol Üniv Faaliyet Raporu 2018- Tıp Fakültesi.pdf](#)

[Medipol Üniversitesi Yıllık Faaliyet ve Performans Verileri- Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi.docx](#)

#### ***2.4. Kurumda kalite yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?***

Kalite Komisyonuna, her enstitü, fakülte, yüksek okul, meslek yüksek okulundan birer temsilci ve üniversite öğrenci temsilcisi bulunmaktadır.

<http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/10129/Kalite-Guvencesi/Kalite-Komisyonu.aspx>

Kalite Komisyonu her hafta gündemli şekilde düzenli toplanmakta, birimlerdeki süreçler ve sorunlar ilgili temsilci tarafından komisyona sunulularak çözüm odaklı tartışmalar yapılmaktadır.<http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/10133/Kalite-Guvencesi/Kalite-Komisyonu-Kararlari.aspx>

Toplantılara kalite komisyonu üyelerinin yanı sıra değişik birimlerden (TTO, SKS) kişiler çağrılarak ilgili konular tartışılıp kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına çalışılmaktadır.

#### ***2.5. Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?***

Medipol Üniversitesi 2016 yılında gönüllü olarak dış değerlendirme sürecine talip olmuş ve 08-11 Ocak 2017 tarihinde Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından dış değerlendirme yapılmış ve değerlendirme raporu yayımlanmıştır.

[http://www.yok.gov.tr/documents/23233405/34093873/IMU\\_KGBR\\_nihai.pdf/1084f275-0f33-444f-b2ca-af3e5e444e6f](http://www.yok.gov.tr/documents/23233405/34093873/IMU_KGBR_nihai.pdf/1084f275-0f33-444f-b2ca-af3e5e444e6f)

Medipol Üniversitesi'nin değişik birimleri 2017 yılında aşağıdaki akreditasyon kurumlarına program akreditasyonu için baş vurmuştur:

- ✚ Tıp Fakültesi: Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (TEPDAD): Özdeğerlendirme hazırlanmış, TEPDAD tarafından düzeltme önerileri yapılmıştır. Öneriler çerçevesinde iç ve dış paydaş görüşlerinin eğitim programına yansıtılması, öğrenme yöntemleri ile ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde çeşitliliğin sağlanması ve tıp eğitimi anabilim dalının kurulması çalışmaları ile süreç devam etmektedir.
- ✚ Eczacılık Fakültesi: Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (ECZAKDER) : Öz Değerlendirme raporu hazırlanmış, kuruma akreditasyon ekibi tarafından ziyaret yapılmış, belirlenen bazı eksikliklerin düzeltilmesi istenmiştir. Öğretim üyesi kadrosunun artırılması ve diğer çalışmalar devam etmektedir.

- ✚ Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hemşirelik Bölümü: Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ne (HEPDAK) akreditasyon için başvurulmuş, süreç tamamlanarak ilgili program akredite edilmiştir (2018).
- ✚ Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Yönetimi Bölümü: FIBAA'ya (Foundation for International Business Administration Accreditation) akreditasyon için başvurulmuş olup süreç devam etmektedir.
- ✚ İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi: FIBAA'ya (Foundation for International Business Administration Accreditation) akreditasyon için başvurulmuş olup süreç devam etmektedir.
- ✚ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi: FIBAA'ya (Foundation for International Business Administration Accreditation) akreditasyon için başvurulmuş olup süreç devam etmektedir.
- ✚ Mühendislik Fakültesi: Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) için başvuru hazırlıklarına başlanmıştır.

## ***2.6. Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?***

Her birimden temsilcilerle birlikte öğrenci temsilcisinin katıldığı kalite komisyonu genellikle her hafta düzenli toplanmaktadır. Kalite komisyonunda kalite güvencesi kapsamındaki değişik konular kurum ve birim düzeyinde tartışılmaktadır. Rektör danışmanı olarak kalite komisyonunda koordinatör olarak görev yapan öğretim üyesi senato toplantılarına sürekli katılarak gelişme ve süreçler hakkında senatoda bilgilendirme ve sunumlar yapmaktadır. Her birimde kalite komisyonlarının kurulması ve kurum komisyonunda tartışılan konuların birim yönetimlerinde ele alınması için senato kararı alınmıştır.

2017 yılında tüm birimlerden kurum iç değerlendirme raporundaki hususların çoğunu içeren "Birim İç Değerlendirme Raporu" hazırlanmaları istenmiş, birimler ilgili raporlarını hazırlamıştır. Birim düzeyinde stratejik hedefler, eğitim-öğretim ve diğer alanlarda kalite güvencesi kapsamında soruların yer aldığı yıllık faaliyet raporu formu hazırlanmış, senatoda yapılan yıllık faaliyet raporu sunumları ile kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına katkı sağlanmıştır. Öğrenci odaklı eğitim süreçlerinin yakından takibi ve öğrenci sorunları için öğrenci temsilcisinin birim öğrenci temsilcileri ile sürekli ilişkisi sağlanmakta ve öğrenci temsilcisine süreçle ilgili komisyonda görüş bildirmektedir.

### **Kanıtlar**

[TIP FAKÜLTESİ.docx](#)

[ULUSLARARASI TIP FAKÜLTESİ.docx](#)

[GÜZEL SANATLAR TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ.docx](#)

[MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ.docx](#)

[SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ.pdf](#)

[ECZACILIK FAKÜLTESİ.docx](#)

[HUKUK FAKÜLTESİ.docx](#)

[SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU.docx](#)

[İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ MEMNUNİYET VERİLERİ ANALİZİ.docx](#)

### ***2.7. Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadır?***

Kurum Kalite komisyonu, kurulmasına devam edilen birim kalite komisyonları, kalite koordinatörü olarak görev yapan rektör danışmanının senatoya sürekli katılması, senatoda kalite ile ilgili süreçlerin gündeme alınıp tartışılması, birim yönetimlerinin kalite komisyonu ile görüşmeyi her ay düzenli şekilde gündeme alması, birim iç değerlendirme raporlarının hazırlanması, stratejik hedeflerin birim, alt birim ve kişi düzeyinde takip çalışmaları, program yeterlilikleri, öğrenme yöntemleri, ölçme değerlendirme konusunda devam eden istikrarlı entegre çalışmalar liderlerin kurumun amaçları ve hedefleri düzeyinde çalışmasına imkan sağlamaktadır.

### ***2.8. Eğitim-Öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?***

Eğitim-öğretim süreçleri; önlisans, lisans ve lisansüstü öğretimde bazı farklar göstermekle birlikte, öğrenci kabul ve kaydı, ders programı hazırlama ve uygulama, ölçme değerlendirme; mezuniyet gibi farklı alt süreçlerden oluşmaktadır. Her bir alt süreç ilgili yönetmelik, yönerge, senato kararları ve hazırlanan programlar çerçevesinde yürütülmektedir. Her dönem sonunda, alt birimlerden alınarak oluşturulan birim önerileri paydaş görüşleri desteğiyle güncellenip (program içeriği güncelleme, ölçme değerlendirme değişiklikleri vd.) senatoya sunulmakta senato onayından sonra dönem başlamasıyla duyurulup uygulamaya konulmaktadır. Dönem içinde anketler, sınav sonrası bildirimler, öğrenci temsilcilerinin doğrudan bildiriyle geri bildirimler alınmaktadır. Birimlere göre saptanan eksiklikler için düzeltici önleyici faaliyetler düzenlenmektedir. Üniversitemize ÖSYM ve yatay geçiş ile kayıt hakkı kazanan öğrencilerin ön kayıt ve ödeme işlemleri sonrası kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Birimi tarafından tamamlanmaktadır. 2015 yılına kadar aynı anda lisans ya da önlisans okuyan ve askerlik durumu nedeniyle kaydında sakınca bulunan öğrencilerin durumları evrak olmadan belirlenememekteydi. 2015 yılında

üniversite otomasyon sisteminin YÖKSİS entegrasyonu sağlanarak kayıt hakkı kazanan öğrencilerin lise mezuniyetlerinin MEB sorgulaması, başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlarının YÖKSİS sorgulaması ve erkek öğrencilerin ASAL sorgulaması kayıt anında yapılarak kayıtlarının daha hızlı ve doğru bir şekilde tamamlanması sağlanmıştır. 2015 yılında sadece üniversiteye gelinerek ÖSYM kaydı yapılırken 2016 yılında YÖK tarafından vakıf üniversitelerine de e-devlet üzerinden kayıt izni verilmesi ile ÖSYM kayıt işlemlerinin elektronik kayıt ile yapılması sağlanmıştır. Üniversitemiz 2016 yılında e-devlet kayıt işlemi yapan ilk vakıf üniversiteleri arasında yer almıştır. <http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/3301/Universite-Hakkinda/Genel-Kayit-Sureci.aspx>

Kayıt dondurma işlemi yapılan öğrencilerin izin süresinin dolmasıyla birlikte kaydının açılması işlemlerinin belirlenmesi ve takibi Öğrenci İşleri Birimi tarafından yapılırken, artan öğrenci sayısı nedeniyle takibin kolaylaşması ve sürecin daha hızlı ilerlemesi için 2015 yılından itibaren Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/ MYO Sekreterliklerince kayıt çözen öğrencilerin dilekçeleri alınarak resmi yazıyla Öğrenci İşleri birimine bildirilmesi ve kayıt çözme işlemi yapılması sağlanmıştır.

Üniversitemizde önlisans, lisans ve lisansüstü mezuniyet işlemleri Öğrenci İşleri Birimi tarafından merkezi olarak yapılmaktadır. Her yıl Mart ayı içinde süreçler değerlendirilerek düzeltici önlemler alınmaktadır. 2015 ve 2016 yıllarında mezun olacak öğrenciler Öğrenci İşleri Birimi tarafından belirlenerek listeler ilgili birimlere gönderilirken, artan öğrenci sayısı nedeni ile sürecin daha hızlı işleyebilmesi için 2017 yılından itibaren mezun olacak öğrenciler ilgili birimler tarafından resmi yazı ile Öğrenci İşleri Birimine bildirildikten sonra mezuniyet işlemleri yapılmaya başlanmıştır. 2015 yılında diploması hazır olan öğrencilere bilgilendirme sadece web duyurusu ile yapılırken, daha hızlı ve kolay ulaşılabilir olması nedeniyle 2016 ve 2017 yıllarında web duyurusuna ilave olarak SMS ile bilgilendirme işlemi yapılmaya başlanmıştır.

Süreçlerin izlenmesi ve iyileştirme çalışmaları Rektörün başkanlığında toplanan ilgili komisyon tarafından yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

[Süreç geliştirme, kontrol, önlem alma örnek 1; 2017-02-23-Toplantı-Tutanagi.docx](#)

[Süreç geliştirme, kontrol, önlem alma örnek 2; 2017-03-02-Toplantı-Tutanagi.docx](#)

#### **2.9. Araştırma – Geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?**

Araştırma-Geliştirme faaliyetlerinin organize edildiği Teknoloji Transfer Ofisi'nde (TTO) ilgili süreçler iyileştirilerek devam ettirilmektedir. Araştırma-geliştirme için yapılan planlama iki alt başlıkta değerlendirilebilir:

**1. Nicelik açısından planlama:** Ana temadan bağımsız olarak her fakülte ve enstitünün araştırma kapasitesini artırmak ve öğretim üyelerinin her birinin kendi alanlarında yapacakları araştırmaları teşvik üzere yapılan planlamalardır. Buna dair hedefler, üniversitemizin Stratejik Planın'da araştırma projesi sayısı, fon miktarı, işbirliği içerisinde yapılan proje sayısı, vb. hedeflerle tanımlanmakta ve yıllık olarak takip edilmektedir.

**2. İçerik açısından planlama:** Üniversite bünyesinde kurulan çok sayıdaki Uygulama ve Araştırma Merkezleri, kendi araştırma kadroları ile farklı sıklıkta toplanmakta ve işbirliği içerisinde yapacakları çalışmaları değerlendirmektedirler. Bu planları uygularken özellikle dikkat edilen ilkeler aşağıda özetlenmiştir: Yukarıda belirtilen planlamalardan, nicelik açısından yapılan planlarda, araştırma sayısı, araştırma fon tutarı, vb. göstergeler esas alınmakta ve tüm bu göstergelerde üniversitemizin öğretim üyesi başına değerlerin yükseltilmesi hedeflenmektedir. İçerik açısından yapılan planlarda ise, ilgili Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin vizyon, misyon ve amaçları esas alınmaktadır. Planların başarılı olduğunun anlaşılması için yapılan değerlendirmeler ve bu değerlendirmelerin nasıl kullanıldığı ve sonuçta neler yapıldığı aşağıda özetlenmiştir: Her Uygulama ve Araştırma Merkezi, daha önce planladığı projelerin ilerlemesini kendi bünyesinde değerlendirmektedir. Bunun dışında, her araştırma projesinin, fon desteği aldığı kurum tarafından da amacına ve kapsamına uygun şekilde tamamlanıp tamamlanmadığı, vb. değerlendirmeler ayrıca yapılmaktadır. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Birimi'nde (BAP) de süreç iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

2016 yılında, gelen proje başvuru isteklerinin yoğunluğu ve saygın bir üniversite olma yolunda ilerlemek amacıyla, öncelikle Doktora ve Yüksek Lisans Tez Projeleri başta olmak üzere başvurular tekrar kabul edilmeye başlanmış, yılın ikinci yarısından sonra da Bağımsız Araştırma Proje başvuruları da değerlendirilmeye alınmıştır. Yol gösterici nitelikteki “BAP Başvuru Prosedürü” ve “BAP İşletme Prosedürü” oluşturulmuş ve web üzerinden akademisyenlerimize sunulmuştur. Her başvuru en az iki hakeme gönderilmeye başlanmıştır.

[http://tto.medipol.edu.tr/wp-content/uploads/2016/08/BAP\\_Proje\\_Basvuru\\_Proseduru.pdf](http://tto.medipol.edu.tr/wp-content/uploads/2016/08/BAP_Proje_Basvuru_Proseduru.pdf)

[http://tto.medipol.edu.tr/wp-content/uploads/2016/08/BAP\\_Proje\\_Isletme\\_Proseduru.pdf](http://tto.medipol.edu.tr/wp-content/uploads/2016/08/BAP_Proje_Isletme_Proseduru.pdf)

“İstanbul Medipol Üniversitesi BAP Komisyonu Lisansüstü Teşvik Burs Programı Yönergesi” oluşturularak Üniversitemizde tam zamanlı olarak görev yapan öğrencilerimize Eğitim Teşviki verilmesi sağlanmıştır.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/82389>

Yıl Sürecinde Toplam 23 Bilimsel Projeye destek verilmiştir. Dönemlik 37 Öğrenciye BAP Lisansüstü Teşvik indirimi uygulanmıştır. 2017 Yılında “İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu Kurallar Ve İlkeleri İle Görev, Yetki Ve Sorumlulukları Yönergesi” ve “BAP Başvuru Formu”, proje başvuru ve yönetim sürecinin daha işlevsel olması adına güncellendi.

[https://kms.kaysis.gov.tr/\(X\(1\)S\(x0bh2lv34qjwzcwcriqkngf\)\)/Home/Goster/59613](https://kms.kaysis.gov.tr/(X(1)S(x0bh2lv34qjwzcwcriqkngf))/Home/Goster/59613)

Başvuru Formu, akademisyenlerimizin TUBİTAK proje hazırlığı sürecine adaptasyonunu kolaylaştırmak için TUBİTAK 3001 formu baz alınarak yenilendi. Üniversitemizin TUBİTAK başvurularında artışın sağlanması amacıyla, Yönergemizde akademisyenlerin ilk etapta TUBİTAK’a başvurularını gerektiği, “C” puanı ile reddedilen projelerin, hakemlere gönderilmeksizin BAP Projesi olarak kabul edileceği ve Komisyon tarafından değerlendirmeye alınacağı belirtildi. Sadece kağıt evrak ile yürütülen BAP Lisansüstü Teşvik Burs Başvuru süreci MEBİS üzerinden yapılmaya başlandı. Yıl sürecinde Toplam 19 Bilimsel Projeye destek verildi. Dönemlik 172 öğrenciye BAP Lisansüstü Teşvik indirimi uygulandı.

[BAP Proje Basvuru Formu.doc](#)

### **2.10. Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?**

Medipol Üniversitesinin 3. stratejik amacı: "Toplumun mevcut sorun ve ihtiyaçlarına yönelik alanlara öncelik veren bir anlayışla toplumsal gelişime katkı sağlamak" şeklinde ifade edilmiştir.

Bu amaçla belirlenen stratejik hedefler aşağıdadır:

- ✚ Kültürel ve sosyal gelişime katkı yapacak faaliyetleri desteklemek ve yürütmek
- ✚ Toplumun yetkinlik düzeyinin artırılmasında rol almak
- ✚ Sağlık hizmetlerini toplum geneline yaymak ve geliştirmek.

[http://www.medipol.edu.tr/Document/Galeri/Dokuman/dokumangalerisi/stratejik\\_plan\\_02\\_01\\_2018\(1\).pdf](http://www.medipol.edu.tr/Document/Galeri/Dokuman/dokumangalerisi/stratejik_plan_02_01_2018(1).pdf)

Öğrenci kulüpleri tarafından çok sayıda sosyal, kültürel ve spor faaliyetleri düzenlenmekte, Üniversite bu faaliyetleri desteklemektedir.

<http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/3327/Ogrencilere-Genel-Bilgiler/Spor-ve--Sosyal-Faaliyetler.aspx>

Toplumun yetkinlik düzeyini artırma amaçlı hedefle ilgili süreçlerde önemli faaliyetler yürüten Sürekli Eğitim Merkezi'nin verdiği bir kısmı sertifikalı eğitimlerin saati yıllar içinde giderek artmış, 2015,2016, 2017 yıllarında sırasıyla 637, 3653, 7616 saat olarak gerçekleşmiştir. Üniversite olarak afileye olduğumuz Medipol Mega Üniversite Hastanesi

JCI (Joint Commission International) akreditasyonuna sahiptir. Ulusal düzeyde çok ileri düzey sağlık hizmeti sunmakta, ayrıca sağlık turizmi kapsamında giderek artan hizmetler sunmaktadır. Üniversiteye bağlı Sağlık Uygulama Araştırma Merkezleri de nitelikli sağlık hizmeti sunarak sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi ve toplum genelinde yayılmasına katkı vermektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Medipol Ünv Öğrenci Kulüpleri.docx](#)
- [Medipol Ünv Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri.docx](#)

### ***2.11. Yönetmelik/İdari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?***

Üniversite Yönetim Kurulu, Senato ve Mütevelli Heyeti'nce planlanmaktadır. Uygulama sürecinde Rektörlük birimleri, Öğrenci İşleri, İnsan Kaynakları, İdari Mali İşler, SKS, Bilgi Teknolojileri, Dekanlık ve Müdürlükler ile bunların oluşturduğu kurul ve komisyonlar uygulamayı yapmaktadır. Uygulamanın yapılması ve takibinde Üniversitemizde geliştirilen yönetim bilgi sistemi, MEBİS önemli bir araç olarak kullanılmaktadır. Gözlem, anketler, şikayet ve benzeri yöntemler kullanılarak kontrol ve düzeltici faaliyetler yapılmaktadır. Diğer süreçler gibi yönetmelik süreçleri de Rektörün başkanlığında her hafta toplanan ilgili komisyon tarafından yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Süreç geliştirme, kontrol, önlem alma örnek 3; 2017-02-15-Toplantı-Tutanagi.docx](#)
- [Süreç geliştirme, kontrol, önlem alma örnek 4;2017-02-08-Toplantı-Tutanagi.docx](#)

### ***3. İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.***

Kurum düzeyinde dış paydaşlar belirlenip stratejik plan 2017-2021 de açıklanmıştır. Birimler düzeyinde paydaşların belirlenmesi ve ilişkilerin geliştirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Paydaş görüşleri ağırlıklı olarak anketler ve bazen toplantılar yoluyla alınmaktadır. Kalite komisyonunda öğrenci temsilcisi yer almaktadır. Mezunlarla ilişkiler kurulmuş mezunlar derneği aracılığı ile geliştirilmektedir. Geri bildirimler ağırlıklı olarak webde duyurularak yapılmaktadır.

#### ***3.1. Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemektedir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?***

2017-2021 stratejik planında kurum paydaşları belirlenmiştir. Paydaşlar arasında temel ortak ve stratejik ortak şeklinde bir tasnif yapılmıştır.



#### Kanıtlar

- [Medipol Üniversitesi Stratejik Planı-Paydaşlar.docx](#)

### ***3.2. Kurumun, iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?***

İç paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine yönelik katılımı, toplantılar, kişisel görüşmeler ve anketler yoluyla sağlanmaktadır. Kurum stratejik plan hazırlık sürecinde anketlerle dış paydaş görüşlerine başvurmuştur.

Birimler, kendi alanlarına uygun dış paydaşlarla görüş alışverişini çalıştaylar, küçük grup görüşmesi ve anketler yoluyla yapmaktadır. Paydaş ilişkilerinin 2018 yılında geliştirilmesi hedeflenmiştir.

### ***3.3. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?***

Eğitim-öğretim ve diğer konularda alınan kararlar web'den duyurulmakta, toplu e-posta ile şahıslara iletilmekte, bazı durumlarda ilgili gruplara geri bildirim yapmak üzere toplantılar düzenlenmektedir.

### ***3.4. Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?***

En sık kullanılan yöntem memnuniyet ve diğer anketlerdir. 2017 yılında sorunları daha sık saptamak üzere ana yemekhane önlerine "kiosk" konmuştur. Gündemdeki konu ve sorunlar konusunda küçük çaplı anketler kiosklar üzerinden yapılacak ve şikayet/öneri toplama amacıyla kullanılacaktır.

### ***3.5. Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?***

Henüz kurumsal ve tüm birimler düzeyinde paydaş görüşlerini iyileştirme süreçlerine katan bir mekanizma olmamakla birlikte, değişik birimlerimiz eğitim ve öğretim programlarını geliştirme ve güncellemede anket, toplantı vd. yollarla paydaşlardan görüş alıp görüşleri iyileştirme sürecinde kullanmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Sağlık Yönetimi Bölümü Staj Yaptırılan Kurum Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü Stratejik Planı Paydaş Analizi Anketi- Google Formlar.pdf](#)

### ***3.6. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?***

Alınan kararlar, yapılan güncelleme ve iyileştirmeler web yoluyla duyurulmaktadır.

### ***3.7. Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?***

Çalıştaylar, anketler, bireysel görüşmeler düzenli olarak kullanılan mekanizmalardır.

### ***3.8. Kalite Komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?***

Kalite Komisyonu, 2017 yılında tüm birimlerin paydaşlarını güncelleyip, düzenli bir görüşme mekanizması kurması konusunda senatoda ve kalite komisyonunda bilgilendirme yaparak duyarlılık oluşturmaya çalışmıştır.

Birimlerde kurulmaya başlanan birim kalite komisyonları birimlerin paydaşlarıyla, kurum kalite komisyonu ise kurum paydaşlarıyla daha düzenli ilişki geliştirme mekanizmasını 2018'de kuracaktır.

### ***3.9. Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?***

Mezunlar Derneği kurulup faaliyetlerine başlamıştır. Kalite komisyonunca 2017 yılına yönelik mezun anketi düzenlenmiştir. Mezun anketi güncellenmiş olup 2018 yılı içinde öğrenci işlerine diploma alma vd işler için gelecek her öğrencinin müracaatında anketi online doldurması talep edilecektir. Mezunların iş bulma durumu ayrıntılı takip edilecektir. 2018 yılında mezunlarla yemekli bir toplantı yapılması planlanmıştır.

#### **Kanıtlar**

- [Mezun anket.docx](#)

### ***3.10. Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?***

Kalite Komisyonunda üniversite öğrenci temsilcisi yer almakta ve toplantılara katılmaktadır. Öğrencilerle ilgili isteklerin birim öğrenci temsilcileriyle düzenli görüşülüp kalite komisyonuna iletilmesi istenmektedir. Bu amaçla 2017 yılı içindeki öncelikli istekler konusunda öğrenci temsilcisi komisyonda sunum yapmış, ilgili istekler birim yetkililerinin dikkatine sunulmak üzere senatoda gündeme taşınmıştır. Birimlerin eğitim-öğretimle ilgili vd. bazı komisyonlarında öğrenciler temsil edilmektedir. Memnuniyet vd. anketler yanında sınav sonrası geri bildirimler de öğrencilerin süreçlere katılım aracıdır.

### ***3.11. Yerel Yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?***

Dış paydaş olarak, başta Kalkınma Bakanlığı olmak üzere Sağlık Bakanlığı, Çevre Bakanlığı, gibi kurumlar ile doğrudan Rektörlük tarafından ilişki kurulmakta ve ilgili akademik birimlerce ilişkiler sürdürülmektedir. Ayrıca ASELSAN, TÜBİTAK, TÜBA gibi kuruluşlarla ilgili akademik birimler, proje, katkı ve ortak çalışmalar yürütmektedir. STK'larla üniversite ve ilgili STK ortak hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik iş birlikleri, ortak etkinlik ve eğitim programları şeklinde yürümektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Sağlık Bakanlığı Protokol 2017.pdf](#)
- [MARMARA ENSTİTÜ.pdf](#)
- [ANADOLU HOMEOPATI EĞİTİM VE DANIŞMANLIK.pdf](#)
- [teknisyen protokol.pdf](#)
- [UND.pdf](#)



# C. EĞİTİM VE ÖĞRETİM



## C. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurumun eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim-öğretim, kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların tasarımı, ülke ihtiyacı, mezunların istihdam edilebilirliği öncelikle düşünülerek ilgili mevzuat çerçevesinde Rektörlük, Genel Sekreterlik ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yapılmaktadır. Tasarımda Fakülte, Yüksekokul ve MYO'ların paydaş görüşlerinden yararlanılmaktadır. İlgili konular web'de paylaşılmaktadır. Öğrenme kazanımlarının belirlenmesinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) esas alınmaktadır. Derslerin AKTS'si staj ve değişim programları dahil belirlenmiştir.

<http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/7506/Program-Bilgileri/Ders-Plani-AKTS-Kredileri.aspx>

#### *1.1. Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?*

Halen büyüme aşamasında olan üniversitemizde önlisans programlarına karar verirken öğrencilerimizin lisans eğitimlerine devam edebilmeleri için dikey geçiş yapabilecekleri uygun lisans programları göz önünde bulundurularak yeni önlisans programları açılmaktadır. Aynı şekilde Lisans programlarına karar verilirken de ülke dinamikleri dikkate alınarak, mezun öğrencilerin istihdamlarının sağlanabileceği programlara öncelik verilmektedir. Yeni program onayının gelmesiyle birlikte ihtiyaç duyulan öğretim elemanlarının istihdamı sağlanmaktadır. Sonrasında öğrenci alımı teklifi için gerekli olan başvuru dosyaları hazırlanmaktadır. Bu süreçte programın yürütüleceği yerleşke ve derslikler kararlaştırılıp gerekiyorsa tanzimleri yapılmaya başlanmaktadır. Yardımcı eleman ve idari kadroların yapılanmasına da gidilmektedir. Yürütülen tüm süreç Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın web sayfasında belirtilen direktifler doğrultusunda Genel Sekreterlik ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca tanımlanmaktadır. Bir sonraki senenin planlamasının yapılabilmesi, program açılıp, öğrenci talebinde bulunabilmek için tüm süreç Yükseköğretim Kurulu'nun direktifleri doğrultusunda güvence altındadır.

Programların belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında, dünya ve ülke örnekleri dikkate alınarak, paydaş analizleri ve anketler ile iç ve dış

paydaşların görüşleri alınmaktadır. Konuyla ilgili ayrıntılı bilgi 2016 yılı iç değerlendirme raporunda (sayfa 19) verilmiştir.

<http://www.medipol.edu.tr/Document/Galeri/Dokuman/dokumangalerisi/%C4%B0%C3%87%20DE%C4%9EERLEND%C4%B0RME%20RAPORU%202016%20.pdf>

### ***1.2. Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?***

Fakülteler ve müdürlükler kendi iç paydaşları ile çatısını oluşturduğu programların ayrıntılarını dış paydaşlar ile düzenlenen çalıştaylar ile tamamlamaktadır. İç paydaşların (öğrenci, akademik personel) görüşleri değişik toplantılar ve anketler ile temin edilmektedir. Tıp Fakültesi, Uluslararası Tıp Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, İletişim Fakültesi 2017 yılı içinde dış paydaşlarıyla toplantılar yaparak görüş almışlardır. Programların gelişmesi, paydaşların görüşleri ile mümkün olabilmektedir. Öğrencilerimiz mezuniyetleri sonrasında çoğunlukla dış paydaşlarımızın istihdamına gireceğinden, yıl içinde sürekli ilişkileri sıcak tutabilmek için toplantılar, çalıştaylar düzenlenmesi hedef olarak belirlenmiştir. Fakülte ve Müdürlükler, kendi stratejik planlarında bu ilişkileri kendilerine hedef olarak koyarak devamlılığı güvence altına almışlardır.

### ***1.3. Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?***

Programlar düzeyinde yapılan değişiklikler her yıl öğrenci bilgi paketi içinde web ortamında paylaşılmaktadır. Süreç sonunda hem iç hem de dış paydaşlar düzenlenen sonuç toplantıları, hazırlanan tanıtım broşürleri veya bildiri mektupları ile bilgilendirilmektedir.

### ***1.4. Eğitim-Öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?***

Eğitim-öğretimin her seviyesinde araştırma yetkinliği kazandırılmasına yönelik olarak üniversitemizin merkezi araştırma birimi olan REMER' de, çalışmalara katılmaları, öğretim üyelerimizin yürüttükleri projelerde gözlemci-izleyici-yardımcı olarak yer almaları, proje, ödev almaları teşvik edilmektedir.

Uluslararası Tıp Fakültesi öğrencileri için, eğitim öğretimin ilk 3 yılı içinde öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmak üzere "Mesleki Beceri ve Araştırma Kurulu" ayrılmıştır. Bu kurulda öğrenciler 1. yılda araştırma teknikleri konusunda eğitim almakta ve bu eğitim sonunda bir projeye katılmaktadırlar. İkinci ve üçüncü sınıfta araştırmalarının sonuçlarını sunmaktadırlar. TÜBİTAK öğrenci projelerine, proje yazmaları konusunda

öğrenciler teşvik edilmektedir. Öğrencilerimizin araştırmada kullandıkları sarf malzemeleri üniversitemizde karşılanmaktadır.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'nde, öğrencilerin araştırma laboratuvarlarından daha geniş vakitte yararlanabilmesi ve derslerde öğrendiklerini uygulayabilmesi amacıyla pek çok ders için öğrencilerden proje yapması beklenmektedir. Bu projelerin bazıları laboratuvar çalışmasını da içerirken bazıları da teorik olarak araştırma ve inceleme yapmak üzere öğrencileri geliştirmeye yönelik kurgulanmıştır. Ayrıca öğretim üyelerinin yürüttükleri BAP projelerinde de öğrenciler görev alabilmekte, böylece eğitimleri süresince öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmak için çeşitli yollarla öğrencilere destek sağlanmaktadır.

***1.5. Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda / araçlarla paylaşılmaktadır?***

Programların eğitim amaçları ve kazanımları üniversitenin web sayfasından akademik bölümde her programın altında paylaşmakta (doğrudan MEBİS'ten de girilebilmektedir), kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. İlgili "web" sayfasında ön lisans, lisans ve lisansüstü programların program bilgi paketleri, ders bilgi paketleri ile program bilgi paketlerinin ilişkilendirilmesi mevcuttur. Fakültele ilgili programların hemen hemen tamamının program yeterlilikleri ve ders çıktıları web sitesinde yayınlanmıştır.

Üç örnek bağlantı adresi aşağıdadır:

Tıp Fakültesi

<https://mebistest.medipol.edu.tr/programbilgi/program/1>

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi - Elektrik-Elektronik Mühendisliği

<https://mebistest.medipol.edu.tr/programbilgi/program/10049>

Hukuk Fakültesi:

<https://mebistest.medipol.edu.tr/programbilgi/program/9>

***1.6. Programların çıktılarının TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmaktadır?***

Program çıktıları hazırlanırken Türkiye Yükseköğretim Yeterlikleri Çerçevesinde (TYYÇ) belirtilen bilgi-beceri-yetkinlik düzeyleri göz önüne alınmakta ve her bir program çıktısının hangi düzeyi ne ölçüde karşıladığı belirlenmektedir. Bu yolla amaca yönelik bir müfredat oluşturulmakta ve öğrencilerin gelecekteki İç paydaşların katkısı doğrudan

birimlerden, dış paydaşların katkısı ise tanıtım, çalıştay gibi toplantılardan gelen verilerin aktarılması yoluyla yapılmaktadır. İç paydaşların (öğrenciler ve akademik personel) ve dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi konusunda sürece katılımı, özellikle iç paydaşlar için anketler yoluyla sağlanmaktadır. Dış paydaşlar için çalıştaylar düzenlenmekte ve önümüzdeki dönemlerde dış paydaşlar içinde anket uygulamasının yapılması planlanmaktadır. 2017 faaliyet raporu sunumunda her birimden paydaş analizi yapması istenmiş, sunumlar esnasında konu senatoda tartışılmıştır. Birimlerin dış paydaş görüşlerini düzenli hale sokup, bir süreç çerçevesinde gerçekleştirmesi için çalışmalar devam etmektedir. Profesyonel hayatlarında ihtiyaç duyacakları bilgi ve becerileri edinmeleri amaçlanmaktadır.

İlgili birimlerin eğitim ve öğretimden sorumlu komisyonlarınca hazırlanan eğitim programı ile program çıktıları öncelikle birimin yetkili kurullarınca onaylandıktan sonra Senato'nun onayına sunulmaktadır. Senato tarafından onaylanan eğitim programları uygulamaya konulmaktadır. Onaylanmış programlardaki olası değişiklikler yine aynı yol izlenerek yapılabilmektedir.

### ***1.7. Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansımaktadır?***

Üniversitemizde Eczacılık, Sağlık Bilimleri, Mühendislik ve Doğa Bilimleri, Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık (müzik bölümü hariç) Fakülteleri ile Sağlık Hizmetleri, Sosyal Bilimler ve Meslek Yüksekokullarında staj uygulaması zorunludur. Tıp, Uluslararası Tıp ve Diş Hekimliğinde stajlar ders kapsamında değerlendirilir. Örneğin Tıp Fakültesinde 4. ve 5 nci sınıflarında klinik stajlarının AKTS (iş yükleri) 4 ve 10 AKTS aralıklarında olup, yıllık AKTS toplamları 60 AKTS olarak tanımlanmaktadır. Staj yapılan diğer birimlerde de staj süresine göre AKTS belirlenmektedir. Öğrencilerden Erasmus değişim programı kapsamında staj programına katılanların yaptıkları çalışmaların resmi staj yükümlülükleri yerine sayılabilmesi için ilgili birim koordinatörlüğünün uygun görüşü ile yönetim kurulunda kabul edilir. Zorunlu staj yapan öğrencilerin stajları Bologna Kriterleri doğrultusunda AKTS kredisi ile kredilendirilir.

<http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/3326/Ogrencilere-Genel-Bilgiler/Stajlar.aspx>



## **2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Her akademik yıl sonunda, dekanlıklar ve müdürlüklerin eğitimle ilgili komisyon veya kurulları, bir sonraki akademik yıl programının güncellenmesini (yeni ders ekleme, ders çıkarma, yeni öğrenme veya ölçme değerlendirme yöntemi ekleme) alt birimlerden gelen görüşler ve paydaş görüşlerini dikkate alarak güncelleyip birim yönetimine sunar. Birimlerden senatoya sunulan görüşler tartışılıp kabul edildikten sonra, güncellenmiş program bilgileri web ortamında yayımlanır. Üniversitemizde programların akreditasyonu teşvik edilip desteklenmektedir.

### ***2.1. Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi sıklıkta ve ne tür yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?***

Her dönem (akademik yıl) sonunda, dekanlıklar ve müdürlükler bir sonraki akademik yıl programının güncellenmesi için alt birimlerine (bölüm, ana bilim dalı) konuyla ilgili yazı yazar. Birim idareleri iç ve dış paydaşların dönem içinde alınmış görüşleri (toplantılar, görüşmeler, anketler), alt birimlerden gelen görüşleri ve önerileri dikkate alarak eğitim-öğretimle ilgili komisyonlarda durumu değerlendirip birim yetkili kurullarında karar verir; senato onayına sunulacak değişiklikleri senatoya sunar. Süreç her yıl kontrol edilip eksiklik ve önerilere göre düzeltici faaliyetler ve güncelleme yapılır. Program amaçları ve öğrenme çıktıları web adresinde yayımlanmaktadır.

### ***2.2. Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?***

İç paydaşların katkısı doğrudan birimlerden, dış paydaşların katkısı ise tanıtım, çalıştay gibi toplantılardan gelen verilerin aktarılması yoluyla yapılmaktadır.

İç paydaşların (öğrenciler ve akademik personel) ve dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi konusunda sürece katılımı, özellikle iç paydaşlar için anketler yoluyla sağlanmaktadır.

Dış paydaşlar için çalıştaylar düzenlenmekte ve önümüzdeki dönemlerde dış paydaşlar içinde anket uygulamasının yapılması planlanmaktadır. 2017 faaliyet raporu sunumunda her birimden paydaş analizi yapması istenmiş, sunumlar esnasında konu senatoda tartışılmıştır. Birimlerin dış paydaş görüşlerini düzenli hale sokup, bir süreç çerçevesinde gerçekleştirmesi için çalışmalar devam etmektedir.

### ***2.3. Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?***

Program amaçları ve öğrenme çıktıları web adresinde yayımlanmaktadır. İç ve dış paydaşların anket vd. yöntemlerle görüşüne başvurarak, ölçme değerlendirme süreçlerinde alınan geri bildirimlerden yararlanarak eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşım güvence altına alınmaktadır.

### ***2.4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?***

TYYÇ çerçevesi temel alınarak, paydaş görüşlerinden de yararlanılarak her bir program için hazırlanmış program çıktılarına ulaşmak için, ilgili programda uygun öğrenme ve ölçme-değerlendirme yöntemleri de belirlenmiştir.

### ***2.5. Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?***

Sınavlar sonrası yapılan sınav sorularını öğrencilerle tartışma, anketlerden elde edilen geri bildirimlere göre çıktılarına ulaşıp ulaşılamadığı değerlendirilmektedir.

### ***2.6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?***

Ölçme - değerlendirme ilgili anketler ve tıp fakültesi gibi bazı birimlerde staj değerlendirme anketlerinde, % 50'nin üstünde olumsuz geri bildirim yapılan konular gözden geçirilmekte, düzeltici faaliyetler planlanmaktadır. Yapılan iyileştirme ve güncellemeler web ortamında paylaşılmaktadır. Bazı birimlerde yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar bilgilendirme toplantıları aracılığıyla bilgilendirilmektedir.

### ***2.7. Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?***

Medipol Üniversitesi Rektörlüğü program akreditasyonuna özel önem vermektedir. 2017 - 2021 Stratejik planında hedefe yönelik faaliyet 2.2.11'de "Akredite olan program sayısı artırılabilecektir" denmekte; performans göstergelerinde 2018'de 7 programın akredite olması hedeflenmiş, akredite program sayısının 2021'de 20 ye ulaşması planlanmıştır. Akredite olacak programların hazırlık sürecinde her tür gider kurumca karşılanmaktadır.

## ***3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme***

Medipol Üniversitesi programlarının büyük çoğunluğunun AKTS'ne uyarlanması sağlanmış ve bu kapsamda tüm programların ders AKTS değerleri belirlenmiştir. Ortak zorunlu dersler ile staj ve uygulamalar da Bologna kriterleri doğrultusunda AKTS kredisi

ile kredilendirilmiştir. Ayrıca programlarda öğrenme yöntemleri ile ölçme ve değerlendirme yöntemleri belirlenmiş olup her iki alanda çeşitliliğin sağlanması teşvik edilmektedir. Araştırma projeleri, ödevler, sunumlar, laboratuvar uygulamaları öğretim süreçlerinin bir parçası haline getirilerek öğrencilerin öğrenmede aktif bir rol almaları ve farkındalıkları sağlanmaktadır.

### ***3.1. Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?***

Üniversite Rektörlüğü, öğrenci merkezli aktif öğrenmenin tedrici olarak kurumda benimsenip uygulaması politikasını belirlemiştir. Bu amaçla konu son 4-5 yıldır üniversite senatosunun devamlı gündemine alınarak ve her program bizzat yakından takip edilerek öğrenci merkezli eğitime geçme konusunda kültür değişimi sağlanması hedeflenmiştir.

#### **Kanıtlar**

- [Öğrenci Merkezli, Yeterliliklere Dayalı Öğrenme, Program Hazırlama, Medipol Eğiticilerin Eğitimi 22.03.2018 s2.pptx](#)

### ***3.2. Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?***

Rektörlük, programlarda yeterlilikler, öğrenme yöntemleri, ölçme değerlendirme yöntemleri ve ilgili derslerin AKTS'si belirlenmesini sürecin başından beri yakından takip etmiştir. Konu senato toplantılarında ayrıntılı şekilde tartışılmış, kalite komisyonu toplantılarında da konuya yer verilip, birim temsilcileri aracılığı ile uygulamaların yayılımı hedeflenmiştir.

### ***3.3. Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?***

Senato ve kalite komisyonunda yapılan sunumlarla idareciler ve birim kalite temsilcileri konu tartışılmış ve diğer öğretim üyeleriyle birimlerde öğrenci odaklı eğitim konusunun müzakere edilmesi istenmiştir.

Tüm öğretim üyesi ve elemanlarının katılacağı uzaktan eğitim programında öğrenci odaklı eğitimle ilgili konulara özel önem verilmiştir.

### ***3.4.Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmektedir?***

İstanbul Medipol Üniversitesi, Bologna Süreci'ne uyumlu olarak oluşturulan akademik programını ve eğitim anlayışını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini (TYYÇ), bazı alanlarda mevcut ulusal çekirdek müfredatları esas alarak hazırlamıştır. Bu

kapsamda öğrencinin sorumluluğunu yerine getirebilmesi için kaç saatlik emek harcaması gerektiği göz önüne alınarak, Bologna sürecine uygun olarak AKTS'ler hazırlanmaktadır. Dersin öğrenme çıktılarına ulaşmak için gerekli iş yükü 30'a bölünerek AKTS kredisi hesaplanmaktadır (iş yükü x saat) / 30). Derslerin tamamına yakınında AKTS belirlenmiştir. Birimlerde, eğitim dönemi sonunda derslerin kredi/saat ve öğrenci iş yükleri (AKTS) dağılımları yeniden gözden geçirilerek, değişiklikler ve düzenlemeler yapılmaktadır. Öğrencilerden AKTS kredisi güncellemesi için geri bildirim alınması (iş yükü anketleri vd) planlanmaktadır.

### ***3.5. Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?***

Birimlerde eğitimle ilgili komisyonlardaki veya kurullardaki öğrenci temsilcisinin görüşleri, eğitim öğretim döneminde yapılan anketler, dersler ve sınav sonu görüşmelerdeki geri bildirimler ve MEBİS'te yapılan anketler aracılığı ile öğrenci görüşleri alınmaktadır.

### ***3.6. Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?***

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında, "İstanbul Medipol Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Hayat Boyu Öğrenme Programı Erasmus Yönergesi"ne göre yapılmaktadır (Madde 7).

#### **Kanıtlar**

<http://www.medipol.edu.tr/Document/Galeri/Dokuman/dokumangalerisi/Yonergerler/ErasmusYonergesi.pdf>

### ***3.7. Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?***

Üniversitemizin bazı bölümlerinde zorunlu olmak üzere staj uygulamaları mevcuttur. Eczacılık Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri, Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi (Müzik Bölümü hariç), Eğitim Fakültesi ile Sağlık Hizmetleri, Sosyal Bilimler ve Meslek Yüksekokullarında staj uygulaması zorunludur. Tıp, Uluslararası Tıp ve Diş Hekimliği Fakültelerinde stajlar, ders kapsamında değerlendirilir. Staj uygulaması bulunan değişik birimlerin staj esasları eğitim yönergeleri kapsamında yer alan staj kuralları veya staj yönergeleri ile önceden tanımlanmıştır. Stajla ilişkili dersin koordinatörleri tarafından planlamalar eğitim öğretim döneminin başında yapılıp kurumlar arası protokoller vasıtasıyla yazışmalar tamamlanmaktadır.

Bu düzenlemelerde öğrencilerin ikametgah adresleri göz önünde tutulmaktadır.

<http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/3326/Ogrencilere-Genel-Bilgiler/Stajlar.aspx>

#### Kanıtlar

- [Medipol Eczacılık staj yönergesi.pdf](#)
- [Medipol shmyo eğitim öğretim yönergesi.pdf](#)

### ***3.8. Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?***

Programlarda, öğrencilerin kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren "alan dışı seçmeli dersler" bulunmakta ve öğrenciler bu derslere danışmanlar tarafından yönlendirilmektedir. Bilim felsefesi dahil olmak üzere, dil bilimleri, sanat ve beşeri bilimler, kişisel gelişim, "sağlık, spor, çevre", görsel ve işitsel sanatlar gibi seçmeli dersler mevcuttur.

<http://www.medipol.edu.tr/Duyurular/6/Ogrenci-Isleri-Duyurulari/757/Secmeli-Dersler-ve-Derslikleri.aspx>

Öğrenciler, seçmeli ders tercihinde önce danışmanı ile görüşmektedir. Danışmanın rehberliğinde, öğrenci kendi ilgi ve yeteneğine göre birimlere göre değişebilen sayıda ders seçebilmektedir. Öğrenci ders seçimini belirledikten sonra MEBİS programından kaydını yapmakta ve danışman onayından sonra seçilen ders aktif hale gelmektedir.

#### Kanıtlar

[Medipol Üniversitesi Seçmeli Dersler Öğrenci Rehberi, 2016-2017.pdf](#)

### ***3.9. Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?***

Seçmeli ders konusunu yönetmek üzere Rektörlüğe bağlı Medipol Üniversitesi Seçmeli Eğitim Merkezi Koordinatörlüğü kurulmuştur.

<http://www.medipol.edu.tr/Duyurular/6/Ogrenci-Isleri-Duyurulari/757/Secmeli-Dersler-ve-Derslikleri.aspx>

Program bilgilerinde fazla miktarda seçmeli dersler bulunmaktadır. Öğrenciler, seçmeli dersleri, alan seçmeli derslerden yapabilecekleri gibi alan dışı seçmeli derslerden de alabilmektedirler. Her birimin kendine ait seçmeli ders programı vardır; birimler asgari seçmeli ders AKTS değerlerini ve seçmeli derslerin hangi dönemlerde alınacağını belirlemiştir. Seçmeli dersler konusunda, her öğrencinin akademik danışmanı öğrencileri yönlendirmekte, aynı zamanda öğrenci kendi ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda da seçim yapabilmektedir. Seçmeli derslere kota koyularak yığılmaların önüne geçilmektedir. İsteyen öğrenciler isteğe bağlı seçmeli dersleri farklı sınıf ve dönemlerde de alabilmektedir.

#### Kanıtlar

- [Medipol Üniversitesi İsteğe Bağlı Seçmeli Dersler- Program Listesi.pdf](#)

**3.10. Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?**

Eğitim öğretim yönetmeliği 12. maddeye göre Medipol Üniversitesi'nde her birimde öğrencilerin her birine bir danışman atanmakta, öğrenci her aşamada danışmanıyla iletişime geçebilmektedir.

[http://www.medipol.edu.tr/Document/Galeri/Dokuman/dokumangalerisi/Yonetmelikler/OnlisansVeLisansEgitimOgretimYonetmeliği\\_14-02-2014.pdf](http://www.medipol.edu.tr/Document/Galeri/Dokuman/dokumangalerisi/Yonetmelikler/OnlisansVeLisansEgitimOgretimYonetmeliği_14-02-2014.pdf)

Öğrencilerin ders kayıtları öğretim elemanının sorumluluğunda olup, öğrenci ile eş güdümlü olarak çalışılmaktadır. Bazı birimlerde öğretim üye sayısına göre nispeten daha az olan danışman sayısı danışmanların etkin ve verimli çalışmasını olumsuz etkilemektedir. Öğrenciler, elektronik posta veya ofis telefonlarından öğretim elemanları ile görüşerek randevu alabilmektedir. Danışmanlık sisteminin etkililiği henüz nesnel ölçütlerle değerlendirilmemektedir.

**Kanıtlar**

- <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59549>

**3.11. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Üniversitemizin her birimi için ders programı belirleme sürecinde yeterlilikler dikkate alınarak alanların özelliğine göre değişiklikleri içerecek şekilde hazırlanmış, değişik öğrenme yöntemleri ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme yöntemleri sistemde tanımlanmıştır.

<http://medipol.edu.tr/Sayfa/9835/Program-Bilgileri/Olcme-ve-Degerlendirme.aspx>

<https://mebistest.medipol.edu.tr/programbilgi/program/2>

<https://mebistest.medipol.edu.tr/programbilgi/program/10049>

**3.12. Öğrencinin mezuniyet koşulları tanımlı mıdır?**

Ölçme ve değerlendirmede program yeterlilikleri de dikkate alınarak birimlerin çoğunda biçimlendirici ve karar verdirici değerlendirme yapılmaktadır. Yeterliliklere uygun bir değerlendirme ve kapsam geçerliliği için sınavların çeşitlendirilmesi teşvik edilmektedir. Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar şeffaf ve tanımlı süreçlerle verilmektedir.

### ***3.13. Program ve ders öğrenme çıktıları BDY yoluyla nasıl ölçülmektedir?***

İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne uygun olarak değerlendirme yapılmaktadır. Programlarda mezuniyet koşulları ilgili birimlerin kararları ile yazılı hale getirilip öğrencilere duyurulmakta, akademik danışmanlar aracılığıyla da açıklanmaktadır.

Her ders için Başarı Değerlendirme Yöntemleri program ve ders çıktılarına uygun olarak belirlenmiştir. Yeterlilikleri değerlendirmek, kapsam geçerliliğini güvence altına almak ve sınavları çeşitlendirmek için değişik birimlerde çalışmalar başlatılmıştır. Örneğin tıp fakültesinde çoktan seçmeli sınavlar yanında, sözlü ve bir kısmı yapılandırılmış sözlü sınavlar, temel bilim pratik laboratuvar sınavları, hasta başı pratik sınavlar yapılmakta, ödevler ve projeler ara değerlendirmede esas alınmaktadır.

### ***3.14. BDY konusunda kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?***

Ders programı hazırlanırken dersin öğrenme ve ölçme yöntemlerinin belirlenmesi her birimden istenmektedir. Ölçme ve değerlendirme konusunda üniversite genelinde planlanan uzaktan eğitim programında ölçme ve değerlendirme yöntemlerini ele alan sunumları içeren bir eğitim modülü hazırlanmıştır.

Ölçme değerlendirme modülü tüm üniversite öğretim üye ve elemanları tarafından takip edilecektir. Ayrıca birimlere göre özelleşmiş ölçme ve değerlendirme modülü tıp fakültesi için hazırlanmıştır. İsteyen birimler kendilerine özel ölçme ve değerlendirme eğitimlerini alabilecektir. Tıp Fakültesi için yapılan bir günlük ölçme ve değerlendirme eğitimine tıp dışı diğer sağlık bilimlerinden de katılım olmuş ve 102 kişi katılmıştır.

Kalite Komisyonu ve Senato toplantılarında öğrenci merkezli, program yeterliliklerine uygun ölçme ve değerlendirme konusu bilgilendirici sunum sonrası tartışılmış, konuyu tüm birimlerin öncelikli konu olarak ele alması planlanmıştır.

#### **Kanıtlar**

- [Eğitici eğitimi program.pdf](#)
- [Eğiticilerin Eğitimi Katılım Listesi.pdf](#)
- [Öğrenci Merkezli Öğrenme, Ölçme değerlendirme s4.pptx](#)

### ***3.15. Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?***

Öğrenci İstanbul Medipol Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre derse devam şartını sağlamazsa, o dersin genel ve bütünleme sınavına katılamaz.

Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ndeki ifade şu şekildedir: “Derslere devam zorunluluğu MADDE 26 – (1) Öğrencilerin uzaktan eğitim yoluyla verilen dersler haricindeki derslere, laboratuvarlara, uygulamalara ve öğretim elemanlarınca uygun görülen diğer çalışmalara devam etmeleri zorunludur. Senato tarafından aksine bir karar alınmadıkça, devamsızlık sınırlarının belirlenmesi ile öğrencilerin devam durumlarının izlenmesi ilgili öğretim üyesinin sorumluluğundadır. Ancak devam zorunluluğu teorik dersler için %70, uygulamalı dersler için %80’den fazla olamaz. Öğretim elemanı tarafından devamsızlık sınırını aştığı belgelenen öğrenciler o dersin genel sınavına alınmaz.”  
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/44272>

Haklı bir mazereti olduğunu, mevzuata uygun bir biçimde ve usulüne uygun olarak ispatlayan öğrencinin, birim yönetimine yapmış olduğu başvuru kabul edilmektedir.

### ***3.16. Öğrenci şikayetleri hangi mekanizmalarla nasıl alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?***

Öğrenci temsilcileri, danışmanlar ve bazen de doğrudan öğrencilerle görüşülerek sorunlar hakkında bilgi edinilmekte, ayrıca sınav sonrası değerlendirme esnasında yüz yüze görüşme, memnuniyet anketleri ve MEBİS üzerinde sürekli başvuruya açık tutulan anketler ile yapılmaktadır. Sorunların giderilmesi yönünde dekanlık, yüksek okul veya MYO müdürlüğü ve bölüm başkanları şikayetin durumuna göre çözüm odaklı çeşitli politikalar uygulamaktadır.

### ***3.17. Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmalarını nasıl güvence altına alınmaktadır?***

Alana özgü olmayan öğrenme kazanımları konusunda, gerek öğretim elemanlarınca gerekse danışmanları tarafından öğrencilerin ders durumu ve genel tutumu izlenmekte ve genel program öğrenme çıktılarının kazanılması için öğrenciler teşvik edilmektedir. Birimlerin eğitimle ilgili kurul veya komisyonları geri bildirim verilerine göre konuyu inceleyip, bu nitelikteki derslerin sorumlu birimlerinin, dersleriyle ilgili, içerik, kredi-saat, AKTS değerlerine ilişkin önerileri de değerlendirilmektedir.

## **4) Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

Kurumda ilgili birimlere, ön lisans ve lisans seviyesinde öğrenci alımı merkezi yerleştirme ile yapılmaktadır. Yatay geçiş, ÇAP ve yandal ile öğrenci kabulleri üniversitenin bu konular ile ilgili yönetmelikleri ile birimlerin ilgili komisyonları tarafından yapılmaktadır. “Formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler eğitim öğretim yönetmeliğinde bulunmaktadır.



#### ***4.1. Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulamakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?***

Kurumda ilgili birimlere, ön lisans ve lisans seviyesinde öğrenci alımı merkezi yerleştirme ile yapılmaktadır. Yatay geçiş, ÇAP ve yandal ile öğrenci kabulleri üniversitenin bu konular ile ilgili yönetmelikleri doğrultusunda birimlerin ilgili komisyonları tarafından yapılmaktadır. Öğrenci kabulü ile ilgili tüm esaslar ön lisans ve lisans eğitim öğretim yönetmeliği ile lisansüstü eğitim ve öğretim yönetmeliğinde düzenlenmiş ve web sitesinde yayınlanmıştır. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/44272>

Kaliteli öğrenci tercihinin artırmak üzere öğrencilerin tercihlerini etkilemeye yönelik değişik imkanlar (eğitim bursu) oluşturulmuştur. Çift Anadal Programı (ÇAP) ile ilgili kabul koşulları ilgili yönergeye uygun olarak, bölümler arasında yapılan ÇAP protokolleri ile sağlanmaktadır.

<http://medipol.edu.tr/Document/Galeri/Dokuman/dokumangalerisi/Yonergeler/CiftAnadalYonergesi-01-04-2013.pdf>

Ayrıca, üniversitemize değişim programları veya yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin kazanılmış haklarını korumak ve öğrenci hareketliliğini teşvik etmek amacıyla 2015 yılında “İstanbul Medipol Üniversitesi Dışından Alınan Derslerin Kredi-Not Transferlerinde Eşdeğerliklere İlişkin Yönerge” yürürlüğe konulmuştur. [http://www.medipol.edu.tr/Document/Galeri/Dokuman/dokumangalerisi/Yonergeler/medipol\\_unv\\_disindan\\_alinan\\_derslerin\\_kredi\\_not\\_transfer.pdf](http://www.medipol.edu.tr/Document/Galeri/Dokuman/dokumangalerisi/Yonergeler/medipol_unv_disindan_alinan_derslerin_kredi_not_transfer.pdf)

#### **Kanıtlar**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59499>

#### ***4.2. Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?***

“Formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler eğitim öğretim yönetmeliğinde bulunmaktadır.

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/medipol/2017/ProofFiles/Medipol\\_unv\\_disindan\\_alinan\\_derslerin\\_kredi\\_not\\_transfer.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/medipol/2017/ProofFiles/Medipol_unv_disindan_alinan_derslerin_kredi_not_transfer.pdf)

Ayrıca her öğretim görevlisi MEBİS’te ders çıktılarını ve karşılanma derecesini görebilmektedir. Bu konuda talebi olan öğrencilerin dilekçe ile başvurusu üzerine Yükseköğretim Kurulunun ve Üniversitenin Yönergeleri uyarınca öğrencilerin ders transferi ve muafiyet işlemleri birimde oluşturulan komisyonlar tarafından karara bağlanmaktadır.

## Kanıtlar

- [Medipol unv disindan alınan derslerin kredi not transfer.pdf](#)

### **4.3. Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (Yönerge, senato kararı vb.)?**

Non-formal ve informal öğrenmenin tanınması konusunda süreçler henüz belirlenmemiştir.

## **5) Eğitim-Öğretim Kadrosu**

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimleri ve öğretim becerilerini geliştirip sürdürmek amacıyla kongre, sempozyum, çalıştay ve diğer faaliyetlere katılım teşvik edilip desteklenmektedir. Ders vermede uzmanlık alanının uygunluğuna ve yetkinliğe önem verilmektedir. Eğitimcilerin eğitimini her öğretim elemanının alabilmesi için çalışmalar devam ettirilmektedir.

### **5.1. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Medipol Üniversitesinde eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini geliştirmek için kendi alanlarında uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay için yılda 10 güne kadar akademik izin verilmekte ve bu bilimsel toplantılara katılan öğretim elemanlarına finansal teşvik verilmektedir. Bu kapsamda bilimsel faaliyetleri teşvik yönergesi güncellenmiştir.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/140309>

Üniversitemizde değişik birimlerde yapılan eğitimcilerin eğitimi çalışmaları devam etmekle birlikte, tüm üniversite genelinde ve birime özel uzaktan eğitimle eğitimcilerin eğitimi programı planlanmıştır. Bu kapsamda Sürekli Eğitim ve Uzaktan Eğitim Merkezi birlikte çalışmaktadır.

Uzaktan eğitimle eğitimcilerin eğitimi projesinin video kayıt çalışmaları devam etmektedir.

## Kanıtlar

- <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/140309>
- [Medipol Üniversitesi Öğretim Elemanı Eğitici Eğitimi Programı.docx](#)
- [İNSAN KAYNAKLARI VE PLANLAMA DAİRE BAŞKANLIĞI EĞİTİMLERİ TABLOS.pdf](#)
- [İNSAN KAYNAKLARI VE PLANLAMA DAİRE BAŞKANLIĞI TOPLANTI TUTANAĞI 28.12.2017 \(1\).pdf](#)
- [İNSAN KAYNAKLARI VE PLANLAMA DAİRE BAŞKANLIĞI TOPLANTI TUTANAĞI 1304.2017 2.GRUP.pdf](#)

- [İNSAN KAYNAKLARI VE PLANLAMA DAİRE BAŞKANLIĞI TOPLANTI TUTANAĞI 10.07.2017.pdf](#)

### ***5.2. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?***

Dersler ve bu dersleri verecek öğretim elemanlarının tesbiti birimlerde her alt birimden (anabilim dalı vd.) istenmekte; Anabilim Dallarının görüş ve önerileri fakültelerin ilgili kurul veya komisyonlarında (Koordinatörler Kurulu) değerlendirilerek, öneri Fakülte Kurulunun onayına sunulmaktadır. Her Anabilim Dalı üniversite dışından ders verecekleri, çalışma alanlarına, deneyimlerine ve yayınlarına göre, eğitimin niteliği ön planda tutularak yetkin öğretim elemanlarından belirleyip yönetime önermektedir. Bu konuda YÖK'ün, birimlerde (fakülte, yüksek okul, MYO) ders verecek önlisans ve lisans mezunlarıyla ilgili genelgesi dikkate alınmakta, İngilizce okutulan dersleri verecek öğretim üyelerinin YÖK tarafından belirlenen eşdeğer sayılan dil sınavından en az 80 (seksen) almış olanlar tarafından verilmesi sağlanmaktadır.

### ***5.3. Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?***

Medipol Üniversitesi olarak kurumdaki tüm eğitimcilerin eğitimcilerin eğitimi kapsamında bir eğitim planlanması ve ilgili eğitimlerin gelişmelere göre güncellenmesi hedeflenmiştir. Katılımı yaygınlaştırmak için Sürekli Eğitim Merkezi yönetiminde hazırlanacak en az 50 saatlik bir uzaktan eğitim programı ile birlikte yılda 1-2 kez yüzyüze eğitim gerektiren konularda bir günlük program sonrası sertifika verilmesi planlanmıştır. İlgili program yüksek öğretimdeki yeni eğilimleri (program akreditasyonu, program yeterliliklerine göre ders programı hazırlama, yeterliliklere göre öğrenme, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, eğitim teknolojileri, üniversite sıralama sistemleri vd) de kapsayan ve gelişmelere göre güncellenecek bir program olarak tasarlanmıştır.

#### **Kanıtlar**

- [Medipol Üniversitesi Öğretim elemanı eğitici eğitimi programı .docx](#)

### ***5.4. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?***

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri konusundaki değerlendirme ve talepler, bölüm/anabilim dalı başkanı, bölüm/anabilim dalı öğretim üyeleri ile tartışılıp, konusunda en uygun kişi/kişiler saptanıp, sürecinin devamı dekanlık /yüksek okul müdürlüğü/MYÖ müdürlüğü tarafından

yapılmaktadır. İlgili işlemler 2547 sayılı kanunun 31., 34. ve 41. maddeleri uyarınca yapılmaktadır.

## **6) Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

Kampüslerimizde yemekhaneler, kantinler, kafeler, kütüphaneler, spor sahaları, yurtlar, teknoloji donanımlı çalışma alanları, geniş dinlenme ve ders çalışma alanları yer almaktadır. Yeterli sayı ve çeşitte sosyal ve kültürel faaliyetler yapılmaktadır. Eksik olan spor tesisleriyle ilgili ihtiyaç, bölgedeki diğer kurumlarla yapılan işbirliği ile karşılanmaya çalışılmaktadır.

### **6.1. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?**

Kampüslerimizde yemekhaneler, kantinler, kafeler, kütüphaneler, spor sahaları, yurtlar, teknoloji donanımlı çalışma alanları, geniş dinlenme ve ders çalışma alanları yer almaktadır.

### **6.2. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?**

Üniversitemiz devlet/özel kurum ve kuruluşlarıyla çeşitli protokoller gerçekleştirmekte ve bu protokoller çerçevesinde öğrencilerimizi ulusal ve uluslararası çalıştaylar, iş birliktelikleri, geziler vb. etkinliklere dahil ederek sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler açısından desteklemektedir.

<http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/3327/Ogrencilere-Genel-Bilgiler/Spor-ve--Sosyal-Faaliyetler.aspx>

<http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/691/Kampuste-Yasam/Spor.aspx>

<http://www.medipol.edu.tr/Haber/1248/Mustafa-Ceceli-ve-Simge-IMUFEST-%E2%80%9817-de-sahne-aliyor.aspx>

<http://medipol.edu.tr/Etkinlik/505/2017-Dunya-Diyabet-Gunu.aspx>

<http://www.medipol.edu.tr/Etkinlik/459/ISEM-X-Konseri.aspx>

<http://www.medipol.edu.tr/Etkinlik/450/Mekan-ve-Kultur.aspx>

### **6.3. Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?**

Üniversitemizde Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmetleri çerçevesinde bireysel ve grup danışma hizmeti sunulmaktadır. Öğrencilerin bireysel, duygusal ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla çalışmaların yürütüldüğü birimde, okul dönemi boyunca danışmanlık hizmetleri randevu sistemiyle verilmekte ve belirlenen saatlerde 45 - 55 dakikalık oturumlar şeklinde yapılmaktadır. Danışmanlık hizmetleri ücretsizdir.

Danışmanlık hizmetlerinde süreç; gizlilik, güven, gönüllülük, eşit ilişki, kabul vb. ilkeler çerçevesinde yürütülmektedir.

<http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/693/Kampuste-Yasam/Rehberlik-Hizmetleri.aspx>

<http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/365/Saglik-Kultur-ve-Spor-Dairesi/Yonerge-ve-Yonetmelik.aspx>

<http://medipol.edu.tr/Etkinlik/538/Dunya-Engelliler-Gunu-Semineri.aspx>

<http://medipol.edu.tr/Haber/658/Medipol-ogrencileri-engelliler-icin-gosteri-duzenledi.aspx>

#### ***6.4. Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?***

Birimlerde bulunan Erasmus koordinatörleri yurt dışından gelen/giden öğrencilerle ilgilenmektedir. Desteğe ihtiyaç duyan yabancı uyruklu öğrenciler, Üniversite bünyesindeki Uluslararası Öğrenci Ofisi'nce yönlendirilmektedir. Bu öğrencilerimizin diyalog kurabilecekleri idari personelin yabancı dil bilenlerden seçilmesine özen gösterilmektedir.

<http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/82/Degisim-Programlari/Erasmus-Programi.aspx>

<http://www.medipol.edu.tr/Duyurular/6/Ogrenci-Isleri-Duyurulari/583/ERASMUS-DEGISIM-ROGRAMI.aspx>

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde “Engelli Öğrenci Birimi” bulunmaktadır. Öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim süreçlerini akademik, sosyal, psikolojik ve fiziksel anlamda kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını karşılamak ve sorunlarına çözüm önerileri sunmak amacıyla kurulan birime, öğrenciler engel durumlarını gösteren sağlık raporları ile bizzat başvuru yapmakta ve verilen hizmetlerden faydalanabilmektedirler.

Yerleşkelerimizde kampüs içinde engelli bireylerin her türlü hizmete kolay ulaşımını sağlamak amacıyla gerekli fiziksel alt yapı düzenlemeleri mevcuttur. Bazı birimlerde destekleyici öğrenci sistemi ile her engelli öğrencinin kendi sınıfından gönüllü bir öğrenciden destek alması sağlanarak, günlük yaşamlarında ve derslerinde kolaylık sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu gönüllü öğrencilere üniversite tarafından bir ücret ödenmektedir. Bu öğrencilerin aileleri ile de toplantılar yapılarak psikolojik destek terapileri uygulanmıştır. Öğrencilerin engelli öğrenci kongrelerine katılımları sağlanarak toplum ile entegrasyonlarının sağlanmasına da çalışılmıştır.

<http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/3318/Ogrencilere-Genel-Bilgiler/Engelli-Ogrenci-Hizmetleri.aspx>

**6.5. Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?**

Birimlerin öğrenci kontenjanları, birimlerden gelen ihtiyaç bildirimleri ve ilgili alanın gereksinimleri dikkate alınarak hizmet ve destekler dengeli bir şekilde karşılanmaktadır. Yapı hizmetleri dışında, birimler tarafından iletilen öğrenciye sunulacak hizmet ve desteklerle ilgili taleplerin çoğu belli bir planlama içinde olumlu şekilde sonuçlandırılmaktadır. Öğrencilere sunulan barınma (yurt) hizmetleri organizasyonu kurucu vakıf tarafından yapılmaktadır.

**6.6. Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?**

Öğrenim kaynaklarının birimlere göre değişen ihtiyaçları dikkate alınarak birimlerden gelen talepler değerlendirilerek bütçe yeterliliği çerçevesinde destek hizmetleri de dahil çoğu karşılanmaktadır.

Destek hizmetlerinde barınma (yurt) hizmetleri Kurucu vakıf tarafından verilmektedir.

<http://adayogrenci.medipol.edu.tr/Yurtlar>

<https://yurt.medipol.edu.tr/>

[http://www.medipol.edu.tr/Document/Galeri/Dokuman/dokumangalerisi/Yurt/yurt\\_sozlesmesi\\_2016.pdf](http://www.medipol.edu.tr/Document/Galeri/Dokuman/dokumangalerisi/Yurt/yurt_sozlesmesi_2016.pdf)

# Ç. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE TOPLUMSAL KATKI



## Ç. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI

### 1) Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Üniversite; yaptığı araştırma ve geliştirme faaliyetleri, bilimsel çalışmalar ve projelerle bilim, teknoloji ve yenilik üretimini artırmayı, bilim ve teknolojinin topluma, kamuya ve sanayiye transferini, nitelikli öğrencilerin kuruma kazanımını sağlayarak bunların araştırmacı olarak yetiştirilmesini stratejik hedef olarak belirlemiştir.

#### ***1.1. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?***

Medipol Üniversitesi, araştırmaya özel önem vermektedir. Stratejik Plan (2017-2021)'da araştırma, bilim ve teknoloji üretimine değişik maddelerde vurgu yapılmış ve bu kapsamda yapılması gereken faaliyetler belirlenmiştir. İlgili hedefler stratejik planda aşağıda başlıklar altında toplanmıştır.

Üniversitenin bilim, teknoloji ve yenilik üretimini artırmak (Hedef 1.1. ) Bilim ve teknoloji üretiminde işbirliği, dolaşım ve etkileşim potansiyelini artırmak (Hedef 1.2.) Bilgi ve teknolojinin, topluma, kamuya ve sanayiye transferini sağlamak (Hedef 1.3) Bilim, teknoloji ve yenilik üretimini kolaylaştırmak için kurumsal altyapıyı geliştirmek (Hedef 1.4) Öğretim elemanları ile öğrencilerin ortak araştırma kapasitesini artırmak (Stratejik Hedef 2. 3 )

[http://www.medipol.edu.tr/Document/Galeri/Dokuman/dokumangalerisi/stratejik\\_plan\\_02\\_01\\_2018\(1\).pdf](http://www.medipol.edu.tr/Document/Galeri/Dokuman/dokumangalerisi/stratejik_plan_02_01_2018(1).pdf)

**Kurumun araştırma politikası:** Kurumun, araştırma, bilim ve teknoloji üretimi öncelikli amaç ve hedef olarak benimsemesi, öğretim elemanlarının öğrencileri sürece katarak araştırma kapasitesini artırması, öğretim üyelerinin vaktinin üçte bir kadarının araştırmaya ayırması, kurum bünyesinde kurulmuş ve kurulacak araştırma merkezleri ve enstitüler başta olmak üzere araştırmanın her birime yayılması, sağlık ve mühendislik alanları başta olmak üzere araştırmaya sosyal bilim ve diğer alanların da katılımının sağlanması, ticarileşme ve sanayide kullanılma potansiyeli olan araştırma çıktılarının fikri ve sanayi haklarının koruma altına alınması ve sanayiye transfer edilerek katma değere dönüştürülmesi, çevrimsel (translational) araştırmaların artırılması; var olan araştırma merkezi REMER'in sağlık ve mühendislik araştırma alanında kapsamı daha genişlemiş üst bir merkez olan "Medipol Sağlık Teknolojileri Enstitüsü" çatısı altında toplanması.

#### ***1.2. Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?***



Kurum stratejik planı hedef 2.3'de "Öğretim elemanları ile öğrencilerin ortak araştırma kapasitesini artırmak" hedeflenmiştir. Üniversitelerdeki projelere katılan öğrenciler burs verilerek teşvik edilmekte, lisansüstü (özellikle) doktora tezlerinin niteliğinin yüksek olması ve bunların uluslararası nitelikli yayına dönüşmesi hedeflenmiş ve teşvik edilmektedir.

[http://tto.medipol.edu.tr/wp-content/uploads/2018/02/BAP\\_komisyonu\\_kurallar\\_ilkeleri\\_ile\\_gorev\\_yetki\\_ve\\_sorumluluklari\\_yonergesi.pdf](http://tto.medipol.edu.tr/wp-content/uploads/2018/02/BAP_komisyonu_kurallar_ilkeleri_ile_gorev_yetki_ve_sorumluluklari_yonergesi.pdf)

### ***1.3.Kurumdaki araştırma geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?***

Kurumumuzda yapılan her projenin (BAP, TÜBİTAK, H2020 vd) içerisinde üretilen bilginin ekonomik, ticari ve sosyal alanlara nasıl yaygınlaştırılabileceğine dair bir plan sunulması istenmektedir. Bu plan, önerilen projenin destek sağlayan kurum (Medipol, TÜBİTAK, AB, vd.) tarafından değerlendirilmesi sırasında esas alınmaktadır. Bu itibarla, bilginin topluma yayılması ile ilgili gerekli önlemler her proje bazında yerine getirilmektedir. Üniversite olarak, ilgili fon destek kurumlarının uygulamakta olduğu bu yaklaşımı desteklemek için aşağıdaki politikaları uygulamaktayız:

- ✚ Her bir projenin "yaygın etki" faaliyetlerinin nasıl olması gerektiğine dair kurgunun oluşturulmasında Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından Proje Yürütücülerine yakın destek sağlanmaktadır.
- ✚ Projelerin planlanan ve kurgulanan "yaygın etki" faaliyetlerinin üniversitemiz yerleşkesinde düzenlenmesini sağlamak ve kolaylaştırmak için Sağlık Kültür ve Sosyal Hizmetler (SKS) Daire Başkanlığımız gerekli koordinasyonu sağlamaktadır.
- ✚ Üniversitemizin Basın ve Halkla İlişkiler Ofisi tarafından, projelerin yaygın etki faaliyeti olarak düzenlenen eğitim, tanıtım, çalıştay, fuar, vb. etkinlikler, etkinlik öncesinde ve sonrasında haber, duyuru, basın bülteni, vb. şekillerde üniversitemizin resmi web sitesi ve sosyal medya hesaplarından aktif olarak paylaşılmaktadır.

### ***1.4.Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?***

Üniversitemiz ulusal ve bölgesel kalkınma ve araştırma politikalarını yakından takip etmektedir. Bu çerçevede aşağıdaki politika belgeleri projelerimizi geliştirmek için esas aldığımız politika ve strateji belgeleridir:

1. İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan 2014-2023 İstanbul Bölge Planı (<http://www.istka.org.tr/media/1063/2014-2023-%C4%B0stanbul%C3%B6lge-plan%C4%B1.pdf>),

2. BTYK tarafından hazırlanan ve üniversitemizin tematik çalışma alanları ile ilgili olan bazı stratejik plan belgeleri:

- ✚ Ulusal BTY Stratejisi 2011-2016
- ✚ Ulusal Gıda Ar-Ge ve Yenilik Stratejisi
- ✚ Ulusal Enerji Ar-Ge ve Yenilik Stratejisi

3. Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan 2015-2018 Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı Bu ve benzer strateji belgeleri, araştırma projelerine ve araştırma altyapılarına destek sağlayan kurumların (İSTKA, TÜBİTAK, vb.) verdikleri desteklerin konu ve kapsamlarını belirlemede oldukça etkili olmaktadır. Örneğin İSTKA tarafından sağlanan GÜDÜMLÜ Proje Destekleme Programı ve Mali Destek Programı ile TÜBİTAK tarafından sağlanan 1003 ve 1511 Öncelikli Alanlar Destekleme Programları yukarıda zikredilen strateji planlarına uygun konu ve kapsamlarda yapılan çalışmaları desteklemektedir. Üniversitemiz, bölgemizin ve ülkemizin stratejik hedeflerine uygun alanlarda çalışma yapabilmek adına, bahsedilen bu programlara başvuru yapma hususuna özel bir önem vermektedir. Bu doğrultuda, söz konusu çağrılarla ilgili destek kurumları tarafından planlanan tarihleri düzenli olarak tüm araştırmacılarımıza duyurulmakta, araştırmacılarımızın proje öneri dosyası hazırlıklarında ve dış paydaşlarla ortaklaşa proje hazırlığı yapmalarında TTO tarafından yakın destek sağlanmaktadır. (Kanıt: Üniversitemiz tarafından yürütülen İSTKA ve 1003 projelerinin listesine TTO sitesinden ulaşılabilir:

<http://tto.medipol.edu.tr/arastirmave-teknoloji-merkezleri/projelerimiz/projelerimiz-2/>

Diğer taraftan üniversitemizin doğrudan kendisinin kurguladığı ve ulusal ve bölgesel strateji belgelerinin hedeflerine uygun olarak tasarlanan araştırma merkezleri ve enstitüleri kurma çalışmaları da mevcuttur. REMER ([Kanıt: http://remer.medipol.edu.tr/](http://remer.medipol.edu.tr/)) ve "Medipol Sağlık Teknolojileri Enstitüsü" bu amaca hizmet etmek amacıyla kurulmuştur. Benzer şekilde mühendislik alanında 6G teknolojisine ulusal düzeyde geliştirme çalışmaları da Mühendislik birimiz öğretim üyeleri tarafından yapılmaktadır (Kanıt: <http://cosinc.medipol.edu.tr/>). Ülkemizin Ar-Ge yönetiminde önemli kuruluşu TÜBİTAK'ta değişik öğretim elemanlarımız değişik düzeylerde önemli katkı vermektedir.

### ***1.5.Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçümlenmektedir?***

Bu konuda bir izlem ve ölçüm henüz yapılmamıştır. Bu kapsamda yapılacak faaliyetlerin teşvik edilmesi planlanacaktır.

## **2) Kurumun Araştırma Kaynakları**

Ar-Ge faaliyetleri üniversite birimlerinde görevli proje yürütücüleri tarafından planlanmaktadır. İlgili süreçlere Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) destek olmaktadır. Cihaz ve ekipmanlar proje bütçeleriyle karşılanmakta; zaruri durumlarda üniversitede katkı sağlamaktadır. Araştırma altyapısı, üniversitemizin kendi öz kaynaklarının yanında Kalkınma Bakanlığı ve Kalkınma Ajanslarının üniversitelere verdiği araştırma altyapısı destekleri ile geliştirilmektedir.

### ***2.1. Kurumun araştırma geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma – geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynaklar nasıl planlanmakta, tedarik edilmekte ve kullanılmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?***

Ar-Ge faaliyetleri için gerekli kaynaklar, araştırmacı, araştırma altyapısı ve malzemeler olarak sınıflandırılır. Üniversitemizin mevcut kaynakları, bir yandan yapılacak Ar-Ge faaliyetleri için sınırlarımızı belirlemekte; diğer yandan da atmayı planladığımız adımlar için kaynaklarımızı nasıl artıracamıza dair bir referans noktası vermektedir. Ar-Ge faaliyetlerinin her biri, destek sağlanacak finans kaynağına (TÜBİTAK, BAP, vb.) ve destek programına (1001, 1003, vb.) göre proje yürütücüleri tarafından planlanmaktadır. Bu planlama, ilgili projenin amacı, kapsamı ve hedefleri doğrultusunda, üniversitenin mevcut kaynakları dikkate alınarak yapılmaktadır. Dolayısıyla kaynak planlamada mikro düzeydeki ilk sorumluluk proje yürütücülerindedir. Bu planlama yapılırken, araştırmacıların destek sağlayan kurumlar nezdindeki görev alma kotaları, taşınamayacak kadar yük altına girilmesini önleme açısından önemli bir işlev görmektedir. Diğer taraftan Teknoloji Transfer Ofisimiz (TTO), proje yürütücülerine yakın destek sağlamakta ve kaynaklarla görev yükleri arasındaki uyum konusunda tavsiyeler sunabilmektedir.

Araştırmacı dışındaki kaynaklar arasında yer alan malzeme ve araştırma altyapısı niteliğinde olmayan cihaz ve ekipmanlar ise büyük ölçüde proje bütçeleri ile karşılanmaktadır. Zaruri hallerde üniversitemizin kendi bütçesinden de malzeme ve cihaz alımları sağlanmaktadır. Diğer bir kaynak olan araştırma altyapısı ise, üniversitemizin kendi öz kaynaklarının yanı sıra, Kalkınma Bakanlığı ve Kalkınma Ajanslarının üniversitelere verdiği araştırma altyapısı destekleri ile geliştirilmektedir. Bu geliştirme faaliyetleri, üniversitemizin sağlık eksenli ve araştırmaya dayalı bir üniversite olma hedefiyle uyumlu konu ve alanlarda yapılmaktadır.

### ***2.2. Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?***

Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin planlama aşamasında ilgili destek programının (1001, 1003, vb.) izin verdiği ölçüde dış paydaşlarla iletişime geçilmekte ve uygun olan projeler için bireysel ve kurumsal işbirlikleri sağlanmaktadır. Bu tür işbirliklerinin kapsamı ve derinliği her bir proje için ilgili proje yürütücüsü tarafından belirlenmektedir.

Proje başvurusu aşamasında ilgili destek kurumunun (TÜBİTAK, BAP, vb.) uygulama esasları çerçevesinde ilgili tüm paydaş kurumlar, kabul ve taahhüt beyanları imzalamakta ve projeye verecekleri destekleri baştan itibaren taahhüt etmektedirler. Dolayısıyla işbirliklerinin proje süresi boyunca sürdürülebilirliği konusunda riskler en aza indirilmektedir. İşbirliklerinin oluşturulmasında ve proje sonrasında da sürdürülebilirliği konusunda TTO da destek sağlamaktadır.

### ***2.3. Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?***

Ar-Ge faaliyetlerinin hemen hepsi bir destek programı tarafından fonlandığı için, izleme ve değerlendirme süreçleri de ilgili destek programlarının uygulama esaslarına göre yapılmaktadır. Buna göre tüm projelerde ilk bir yılın ardından ve müteakip her altı ayda bir ilerleme raporu hazırlanmakta; projenin tamamlanmasının ardından ise sonuç raporu hazırlanmaktadır. Bu raporlar, fon sağlayan kurum (TÜBİTAK, BAP, vb.) tarafından projeye atanan hakem (ler)in değerlendirmesinden geçerek kabul edilmektedir. Dolayısıyla tüm bilimsel araştırma projeleri için doğrudan fon sağlayan kurumlar tarafından oluşturulmuş sağlıklı bir sistem mevcuttur.

#### **Kanıtlar**

- [263 Ar-Ge Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar.pdf](#)
- [http://www.tubitak.gov.tr/tubitak\\_content\\_files/mevzuat/yonetmelik/YONETMELIK\\_III\\_I.pdf](http://www.tubitak.gov.tr/tubitak_content_files/mevzuat/yonetmelik/YONETMELIK_III_I.pdf)

### ***2.4. Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını artırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?***

Farkındalığı artıran ve proje önerisi hazırlamaya yardımcı olan eğitimler vermek, dış fon kaynaklarının kullanımını artırmanın temel yolu olarak kabul edilmiştir. Bu kapsamda TTO tarafından stratejik planda yer alan hedefler doğrultusunda her bir destek kurumuna göre (TÜBİTAK, H2020, vb.) eğitimler düzenlenmektedir. Bu çerçevede 2017 yılı içerisinde BİDEB destekleri ile ilgili 21, ARDEB destekleri ile ilgili 42, H2020 destekleri ile ilgili 1 fikri mülkiyet konusunda 6, üniversite-sanayi işbirliği konusunda 1 olmak üzere toplam 71 eğitim düzenlenmiştir. Söz konusu eğitimlerle ilgili tüm bilgiler ve kanıt belgeleri, Girişimci Yenilikçi Üniversite Endeksi çalışmaları kapsamında yıllık olarak

TÜBİTAK'a bildirilmektedir. Çok sayıda olmaları nedeniyle burada kanıt belgelerinin sadece bir kısmı sunulmuştur.

#### **Kanıtlar**

- [Modul1\\_2\\_Proje\\_Tanitimi.pdf](#)
- [Modul1\\_3\\_Hazirlik\\_Toplantisi.pdf](#)
- [Modul1\\_12\\_H2020\\_Bilgilendirme.pdf](#)
- [Modul1\\_33\\_BİDEB\\_Bilgilendirme.pdf](#)
- [Modul1\\_39\\_FM\\_Egitimi.pdf](#)
- [Modul1\\_46\\_Girisimcilik\\_Egitimi.pdf](#)

### ***2.5. Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?***

Üniversitemizin BAP desteği ile ilgili yönergenin 7. Maddesinin 2. Bendinde, BAP başvurusu yapılacak projeler için daha önce TÜBİTAK'a başvuru yapma ve en az C puanı alma koşulu getirilmiştir. Bu şarttan sadece zaruri durumlar (tez için proje yapılması nedeniyle sürenin az kalması, vb.) istisna tutulmuştur. Ayrıca, dış fon kaynaklarının hemen hepsinde proje yürütücüsü ve araştırmacılara ilgili destek programı tarafından Proje Teşvik İkramesi, vb. adlarla teşvik ödemeleri yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59613>

### ***2.6. Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?***

Dış kaynaklardan alınan destekler, araştırma-geliştirme giderlerimizin çok büyük bir bölümünü oluşturmaktadır. Araştırma için harcanan proje bütçelerine ek olarak TÜBİTAK tarafından verilen Kurum Hissesi ödemeleri de gerek BAP projelerinde; gerekse araştırma altyapısı yatırımlarında kullanılarak araştırmaya en iyi hizmet edecek şekilde harcanmaktadır.

### **3) Kurumun Araştırma Kadrosu**

Kurumda görev yapan 917 akademik personelin hepsi (196 araştırma görevlisi, 199 öğretim görevlisi, 306 öğretim üyesi doktor, 81 doçent, 135 profesör) alanlarına göre değişmek üzere araştırma ile ilgilenmektedir. REMER'de görev yapan akademik personeller (44 öğretim elemanı (3 üniversite kadrosu dışından görevlendirme) ) ise ders yükleri ve diğer görevleri azaltılmış olup özellikle araştırma ağırlıklı olarak çalışmaktadır. REMER bünyesinde 83 yüksek lisans, 76 doktora öğrencisi araştırmalara katılıp destek vermektedir.

### ***3.1. Kurumda araştırma kadrosunun yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?***

Kurumda görev yapan akademik personelin, eğitim, bilimsel çalışmalar ve faaliyetler Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesine (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59598>) göre değişik akademik seviyelerde asgari bir faaliyetin ortaya konması istenmektedir. Her akademik personelin performansı bu yönergeye göre her yıl değerlendirilmektedir. REMER'de görev alan akademik personelin merkezin araştırma kapsamının gerektirdiği yetkinliklere sahip olması istenmektedir. Temel çalışma alanlarına göre ülke içi ve diğer ülkelerden değişik bilim adamları araştırılıp üniversite kadrosuna alınmıştır. Üniversitede araştırma -geliştirme kapasitesinin artırılması için değişik ülkelerden bilim adamlarının üniversite kadrosuna kazandırılması için çalışmalar devam ettirilmektedir.

Akademik performans yönergesi kapsamı ve performans ölçütlerinin 2018 yılı içinde değiştirilmesi planlanmıştır. Diğer taraftan, Mühendislik ve Yaşam Bilimleri Fakültesi ile Fen Bilimleri Enstitüsüne yapılan öğretim üyesi müracaatları, ilgili adayların tüm fakülte ve Enstitüye yapacağı bir bilimsel sunumla başlamaktadır. Bu sunum sayesinde aday akademisyen, çalışmalarını hakkında detaylı bilgiler sunabilmekte, araştırma yetkinliği konusunda da önemli bir fikir vermektedir. Akademisyen adaylarının başvurusunun değerlendirmesinde, fakülte ve enstitüdeki diğer araştırmacıların birlikte çalışma araştırma yapma potansiyeli önemli ölçüde belirleyici olmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59598>

### ***3.2. Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?***

Her akademik personelin performansı Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesine göre her yıl değerlendirilmektedir. İlgili yönergede "Akademik puanı 300 ve üzerinde olanların sözleşme süreleri bir yıl süre ile uzatılır" hükmü vardır. Stratejik Plan hedeflerinin birim, alt birim ve öğretim elemanı düzeyinde ölçülmesi çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışma bittiğinde stratejik plandaki araştırma ile ilgili hedefler de akademik personel düzeyinde değerlendirilecektir.

#### **Kanıtlar**

- <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59598>

**3.3. Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

Araştırma yetkinliğini oluşturan temel unsurlar, bilgi birikimi, araştırma altyapısı ve araştırma imkanları şeklinde sınıflandırılabilir. Üniversitemizde bu unsurları iyileştirmek için yapılan çalışmalar şunlardır:

**1. Bilgi birikiminin artırılması:** Araştırmacılarımızın bilimsel araştırmaları sırasında ihtiyaç duyacakları temel konularla ilgili Sürekli Eğitim Merkezimiz (SEM) tarafından düzenli eğitimler sağlanmaktadır. Bu eğitimlerden bazıları şunlardır: DeneyHayvanları Kullanımı Eğitimi Pratik İstatistik Eğitimi Elektrocerrahi Sistemleri Eğitimi Elektroterapi Sistemleri Eğitimi Skolyozda Değerlendirme ve Ortez Uygulamaları Yapay Zeka Eğitimi Solunum Sistemleri Eğitimi Fizyolojik Sinyal İzleme Sistemleri Eğitimi Ozon Uygulaması Sertifikalı Eğitim Programı Pediatrik Ortezlemede Değerlendirme ve Klinik Karar Verme Ultrasonik Görüntüleme Sistemleri Eğitimi

**2. Araştırma araçlarının iyileştirilmesi:** Araştırma sırasında bir araştırmacının en çok ihtiyaç duyduğu şeylerden birisi, bilgi kaynaklarına olabildiğince hızlı ve rahat erişmek, elde edilen bilginin hızlı ve etkin şekilde çalışmaya aktarılmasını sağlamaktır.

Üniversitemiz, bilimsel yayınlara erişme noktasında kütüphane altyapısını önemli ölçüde geliştirmiştir. 2017 sonu itibariyle, 34 bilimsel veritabanına ve 41.006 kadar dergiye erişilmektedir. Bunlara ek olarak, üniversitemiz Mendeley, End Note, InSights, vb. abonelikleri de yapılmıştır. Ayrıca akademisyenlerimize End Note ve Mendeley eğitimleri de verilmiştir.

**3. Araştırma altyapısının iyileştirilmesi:** Üniversitemizin araştırma altyapısı ile araştırmacı istihdam politikası eşgüdümlü olarak yürütülmektedir. kimi zaman geliştirilen araştırma altyapımıza yeni araştırmacılar alınırken; kimi zaman da araştırmacılarımıza özel araştırma altyapısı kurulmaktadır.

Araştırmacılarımıza özel kurulan laboratuvarlarımızdan bazıları şunlardır:

- ✚ POMER – Protez Ortez Araştırmaları Merkezi
- ✚ Medipol Genetik Hastalıklar Tanı Merkezi
- ✚ 5G ve Ötesi Araştırma Laboratuvarı
- ✚ YEMTEM Yenilikçi Mikroskop Teknolojileri Merkezi

**Kanıtlar**

[İstanbul Medipol Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi.pdf](#)

**3.4. Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

Üniversitemizde araştırmacıların bilimsel çalışma ve bilimsel araştırma, sanayi danışmanlıkları, sanatsal faaliyetler, vb. çalışmalara karşılık elde edebildikleri teşvikler ve faydalar aşağıdaki başlıklar altında toparlayabiliriz:

**1. Proje Teşvik İkramiyesi:** TÜBİTAK ARDEB desteklerinden yararlanan tüm proje yürütücüleri, araştırmacı ve danışmanlar, ilgili destek programının uygulama esaslarına göre 500 ila 2.500 TL/Ay arasında Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) alabilmektedir. PTİ'ler, proje ilerleme raporlarının kabulünü müteakiben hak ediş usulünde Üniversitemize ödenmekte, üniversitemiz de akademisyenlerin ödemesini yapmaktadır. Söz konusu harcamalar proje süresi ve projenin tamamlanmasını takip eden 3 ay içerisinde tamamlanmaktadır.

**2. Kurum Hissesi ile Ar-Ge Harcaması:** TÜBİTAK ARDEB projelerinden üniversitelere ayrılan kurum hissesinin %20'lik kısmı, Proje Yürütücüsü ve Bölüm Başkanının tasarrufu ile Ar-Ge amaçlı harcanmaktadır. Kalan kısmı ise dekan ve rektör imzası ile harcanmaktadır. Üniversitemizde kurum hissesinin tamamı, öncelikle projeyi yapan araştırmacılarımızın kendi fakültelerinden başlayarak sadece Ar-Ge kapsamındaki ihtiyaçlar için harcanmaktadır. Söz konusu harcamalar proje süresi ve projenin tamamlanmasını takip eden 3 ay içerisinde tamamlanmaktadır.

**3. Akademik performans ölçümü:** Üniversitemizde akademisyenlerin performansı ilgili yönerge çerçevesinde ölçümlenmektedir. Bu yönergemizdeki "Akademik ve Bilimsel Faaliyetler" başlığı altında bilim ve sanat alanlarında, ulusal ve uluslararası yayınevleri üzerinden bilimsel kitap yazarı olmak veya bölüm editörü olmak puana esas olarak kabul edilen kriterler arasındadır.

**4. Fikri Mülkiyet Başvuru ve Tescil Teşvikleri:** Üniversitemizde akademisyenlerimiz tarafından yapılan patent, faydalı model ve tasarım başvuruları ve tescilleri, Akademik Teşvik Sistemimiz çerçevesinde ödüllendirilmektedir.

**5. Bilimsel yayın teşvikleri:** Üniversitemizde, tüm akademisyenlerimizin nitelikli bilimsel yayınları, derlemeleri ve aldıkları atıflar, Akademik Teşvik Sistemimiz çerçevesinde ödüllendirilmektedir. Ayrıca, bildiri sunumu yapacakları konferanslara katılımları da aynı sisteme göre desteklenmektedir.



**6. Sanayi danışmanlıkları:** Üniversitemizdeki akademisyenlerimizin sanayi ile etkileşime geçmesi ve bilimsel destek sağlaması son derece önem verdiğimiz hususlardandır.2017'de TTO bünyesinde kurduğumuz Üniversite-Sanayi İşbirliği Ofisimizin de desteği ile çok sayıda danışmanlık hizmeti verilmektedir. Söz konusu sanayi danışmanlıklarından elde edilen gelirler, ilgili yönergemiz çerçevesinde akademisyenlerimize danışmanlık ücreti olarak aktarılmaktadır. Yönergeye göre, elde edilen gelirlere tüm proje giderleri (bursiyer, seyahat, vb.) çıkartıldıktan sonra kalan miktarın yarısı akademisyen payı olarak dağıtılmaktadır.

**Kanıtlar**

- <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59598>
- [Akademik teşvik sistemi kılavuzu\\_nisan\\_2018\\_güncel.pdf](#)
- <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59549>

#### **4) Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Medipol Üniversitesi Stratejik Planında, ilk stratejik amaç, ilgili dört hedef ve bu amaçla yapılacak faaliyetler ve ilgili performans göstergeleri ve ölçü birimleri belirlenmiştir. 2012-2016 stratejik planında olduğu gibi, 2017-2021 performans göstergelerinin başarıma durumu her yıl izlenip değerlendirilmektedir. Hedef ve göstergelerin, birim, alt birim ve kişi düzeyinde izlenmesi için çalışmalar devam etmektedir.

##### ***4.1. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?***

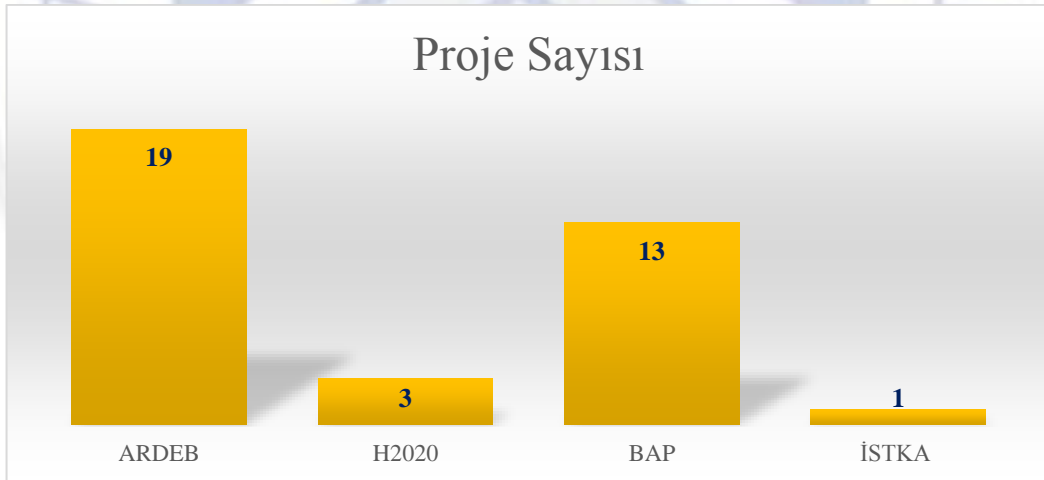
Araştırma faaliyetlerinde etkililik düzeyi, ilgili araştırmanın sonuçlarının ve etkilerinin yaygınlaştırılması ile doğrudan ilgilidir. "Yaygın etki" (dissemination) olarak da isimlendirilen bu tür faaliyetler, hemen her araştırma destek fonunun değerlendirme kriterleri arasında yer almaktadır. Örneğin TÜBİTAK ARDEB tarafından verilen toplam 8 destek programının tamamında "yaygın etki" faaliyetleri proje önerisinin değerlendirme kriterleri arasında mevcuttur. Benzer şekilde üniversitemizin BAP proje desteği de ARDEB değerlendirme kriterleri ile aynıdır. Bu açıdan üniversitemizde yürütülen tüm projelerde sonuçların ve çıktılarının etkisini artırmaya yönelik faaliyetler, daha projenin ilk tasarlandığı andan itibaren planlanmaktadır.

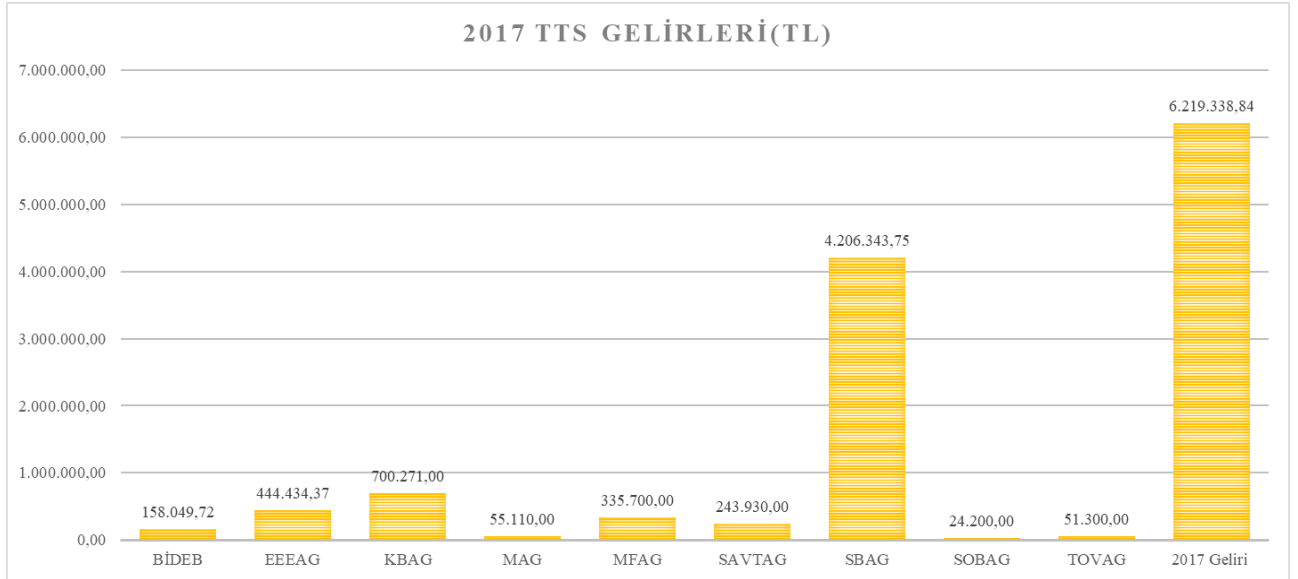
Bununla birlikte, bilimsel çalışmaların etki düzeylerinin ölçülmesi kolay değildir. Bunun için dolaylı yöntemlerden birisi, araştırma sonucunda yazılan yayınların etkisinin ölçülmesidir ki, bu ölçüm üniversitemiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. Diğer bir ölçüm ise, araştırma projelerinin yayın, patent, kitap, vb. çıktıları dikkate alınarak yapılan

Proje Başarı Ödülleri başvurularıdır. Ancak bu ödüllerle ilgili farkındalık yeterli düzeyde değildir. 2018 yılında söz konusu ödüllerle ilgili başvuruları artırmayı ve zaman içerisinde araştırma çıktılarının daha nitelikli olmasına katkı sağlamayı hedeflemekteyiz.

**a. Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?**

Araştırma performans hedefleri 2017-2021 stratejik planında belirlenmiştir. Bu hedeflere ilgili yılda uyum her yıl değerlendirilmektedir. Üniversite olarak yürütmekte olduğumuz 53 tane TÜBİTAK ARDEB projesinin 19 tanesi 2017 yılında başlatılmıştır. Bunlara ek olarak H2020 kapsamında desteklenen 3 yeni COST projemiz de yine 2017 yılında başlatılmıştır. Diğer taraftan Medipol BAP tarafından desteklenen 13 yeni proje ile, İstanbul Kalkınma 22/27 Ajansı tarafından desteklenen 1 proje de 2017’de başlattığımız projelerimiz arasındadır. Dolayısıyla aşağıdaki grafikte de görüleceği üzere 2017 yılında başlattığımız toplamda 36 yeni araştırma projemiz mevcuttur. İlgili projeler çerçevesinde sağlanan gelir 6.219.338 TL dir. (Bkz. Kanıt: Medipol Üniv Araştırma Projeleri)





#### Kanıtlar

- [Medipol Ün v Araştırma Projeleri.docx](#)

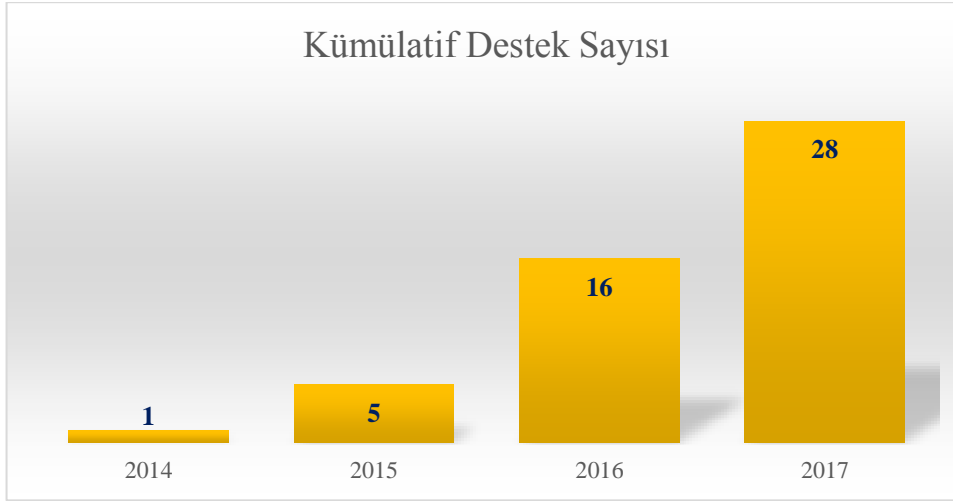
#### **4.3. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayınlanmaktadır?**

Araştırma desteği sağlayan kurumların çoğu, destekledikleri projelerin sonuç raporlarını şeffaf bir şekilde paylaşmaktadırlar. Bu kapsamda en güzel örneklerden birisi TÜBİTAK ULAKBİM tarafından paylaşılan Proje Sonuç Raporlarıdır.

Üniversitemizde yürütülen tüm TÜBİTAK projelerinin sonuç raporları da aynı veritabanında paylaşılmaktadır (<http://uvt.ulakbim.gov.tr/proje>).

#### **4.4. Kurumun, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?**

Üniversitelerin endüstriyel ve ekonomik faaliyetlere katkıları dolaylı katılardır. Bu katkı, üniversite-sanayi işbirliği ile yürütülen Ar-Ge faaliyetleri, sanayi danışmanlıkları ve üniversite tarafından üretilen fikri mülkiyetin sanayiye transferi ile sağlanabilmektedir. Üniversitemizin ekonomiye bu dolaylı katkısı, sanayiye verilen danışmanlık hizmetlerinin sayısı ve sağlanan destek miktarı ile ölçümlenmektedir. Üniversitemizin sanayi danışmanlıklarının sayısı, yıllara göre ve "kümülatif olarak" aşağıdaki grafikte gösterilmektedir. Bu sayı, 2017 yılında faaliyete geçen Üniversite-Sanayi İşbirliği Ofisimizin çabalarıyla 2018'de daha da artacaktır.



#### **4.5. Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine ne şekilde ve düzeyde katkı sağlamaktadır?**

Ülkemizdeki üniversitelerin ekonomiye katkılarını ölçen en önemli endeks, Girişimcilik ve Yenilikçilik Üniversite Endeksidir (GYÜE). Söz konusu endeks, 2012 yılından itibaren 6 yıldır yayımlanmakta ve öğretim üyesi sayısı 50'den fazla olan üniversiteleri sıralamaya almaktadır. Bununla birlikte sadece ilk 50'de olan üniversitelerin sırası açıklanmakta, geriye kalanları ilan edilmemektedir. GYÜE'de 5 boyut ve 23 gösterge söz konusudur. Bunlardan ekonomik katma değer ile doğrudan veya yakın ilişkili olan boyutlar şunlardır:

- ✚ Ekonomik Katkı ve Ticarileşme boyutu (25 puan):
- ✚ İşbirliği ve Etkileşim (25 puan)
- ✚ Fikri Mülkiyet Havuzu (15 puan)
- ✚ Girişimcilik ve Yenilikçilik Kültürü (15 puan)

Üniversitemiz, GYÜE'de ilk 50 üniversite arasında yer almamaktadır. Bununla birlikte, yukarıda bahsedilen tüm boyutlarda çalışmalarımız artarak devam etmektedir.

Üniversitemizin sıralama (ranking) sistemlerindeki durumu aşağıdaki gibidir: Webometrics'te 2016 yılında 6518, 2017 de 5955. sıradadır. URAP sıralamasında 2016 yılında yeni mezun veren üniversiteler sıralamasında 16. üniversite içinde 4. sırada, 2017 sıralamasında 148 Üniversite arasında 100., 46 Vakıf Üniversitesi arasında 20. sıradadır.

#### **Kanıtlar**

[Webometrics Sıralama.docx](#)

[URAP 2016 Türkiye Sıralaması.docx](#)

[URAP 2017 Türkiye Sıralaması.docx](#)

# D. YÖNETİM SİSTEMİ



# D. YÖNETİM SİSTEMİ

## 1) Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Medipol Üniversitesi üst yönetimi; Mütevelli Heyeti, Rektörlük, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır. Senato, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları mevzuata uygun idari yapılanmaya sahiptirler.

### Kanıtlar

- [Medipol Üniversitesi Organizasyon Şeması.jpg](#)

### ***1.1. Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dahil olmak üzere yönetim ve idari nasıl yönetilmektedir?***

Medipol Üniversitesi'nde, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi yükseköğretim mevzuatına uygun şekilde yapılmaktadır. İlgili ana süreçlerde üst düzeyde planlama yapılarak yönetim kurulu veya senatoda gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır.

Üniversitemizin idari yapılanması 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa göre oluşturulmuştur. Süreçlerin yönetimine temel teşkil eden kurum mevzuat hazırlanmış ve web ortamında paylaşılmıştır.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/26626960>

İdari yapılanma organizasyon şemasında gösterilmiş, gerekli dokümanlar hazırlanmış ve görev tanımları organizasyon kitabında belirlenmiştir.

<http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/10132/Kalite-Guvenesi/Dokumanlar.aspx>

[http://www.medipol.edu.tr/Document/Galeri/Dokuman/dokumangalerisi/2015-2016/kalite\\_komisyonu\\_kararlari/20ocak\\_rev2.pdf](http://www.medipol.edu.tr/Document/Galeri/Dokuman/dokumangalerisi/2015-2016/kalite_komisyonu_kararlari/20ocak_rev2.pdf)

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında Stratejik Yönetim Anlayışı benimsenmiştir. “2012-2016 ve 2017-2021 Stratejik Planı” bu anlayış çerçevesinde oluşturulmuştur. <http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/36/Strateji-Gelistirme-Dairesi/Stratejik-Plan.aspx>

Stratejik yönetimin geliştirilmesi ve kurum genelinde süreç yönetimi uygulamasına başlanması hedeflenmektedir.

### ***1.2. İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?***

Vakıf üniversiteleri 5018 sayılı kanun kapsamında olmamakla birlikte kurumumuz ikinci stratejik planını hazırlamış ve uygulamasını takip etmektedir. Bu kapsamda standartları hazırlanmış; iç kontrol eylem planı ise 2018 yılı içinde tamamlanıp izlenme ve değerlendirme süreçleri başlatılacaktır.

### ***1.3. Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?***

Mütevelli Heyet, üniversitenin mali yönetimi, kapasite artırımı, yatırım ve satın alma süreçlerini doğrudan yürütmektedir. Ayrıca personel atamalarında onay yetkisi kullanmaktadır. Üniversite üst kurulları (Senato ve Yönetim Kurulu) akademik planlama ve gelişim, eğitim, yeterliliklerin belirlenmesi konularında yetki kullanmaktadır. Birbiri ile girişim içinde olan bazı akademik ve idari hususlar Mütevelli Heyetin görüşü doğrultusunda Üniversite üst yönetimince belirlenmektedir. Mütevelli Heyet, Senato, Yönetim Kurulu, Rektörlük ve yönetimle ilgili diğer yapıların görev ve yetkileri belirlenip web ortamında yayımlanmıştır.

[http://www.medipol.edu.tr/Document/Galeri/Dokuman/dokumangalerisi/2015-2016/kalite\\_komisyonu\\_kararlari/20ocak\\_rev2.pdf](http://www.medipol.edu.tr/Document/Galeri/Dokuman/dokumangalerisi/2015-2016/kalite_komisyonu_kararlari/20ocak_rev2.pdf)

#### **Kanıtlar**

- [Medipol Ün v Organizasyon Yapısı El Kitabı.pdf](#)

## **2) Kaynakların Yönetimi**

Kurumda işe alımlar, mevcut mevzuat, yetkinlik, liyakat esasları temelinde yapılmaktadır. Stratejik hedefler için gereken faaliyetlerin yapılması için yeterli finansal destek sağlanmaktadır. Finansal kaynaklar başlıca hizmet gelirleri, öğrenci gelirleri, bağışlar, araştırma fon gelirlerinden oluşmaktadır. Araştırma fon gelirleri doğrudan proje desteklerinde kullanılmakta olup, diğer gelirler merkezi bütçe havuzunda toplanmakta ve cari gider ile yatırım harcamaları bu kaynaktan karşılanmaktadır. Taşınır, taşınmaz kaynakların yönetimi Mütevelli Heyet Başkanlığınca yürütülmektedir.

### ***2.1. İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?***

Kurumda, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecine ilişkin tanımlı süreçler 2547 sayılı Kanun ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Gerekli işlemler İnsan Kaynakları ve Planlama Dairesi Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

<http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/26/Genel-Sekreterlik/Insan-Kaynaklari-ve-Planlama-Dairesi.aspx>

<http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/332/Insan-Kaynaklari-ve-Planlama-Dairesi/Insan-Kaynaklari-ve-Planlama-Daire-Personel.aspx>

## ***2.2. Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?***

Üniversitemiz akademik kadroya başvuran kişilerle ön eleme için üst yönetimce üniversitenin misyonu dikkate alınarak mülakat yapılmaktadır. Yabancı uyruklu öğretim elemanlarında ise başvuru kabul öncesinde örnek seminer verdirilmektedir. Üniversitenin kendisine hedef olarak belirlediği vizyonuna ulaşabilmesinde yardımcı olacak akademik personele öncelik verilmektedir. Bilimsel yayın sayısı ve kalitesi, atıf sayısı, tamamlanan ulusal ve uluslararası projeler ölçüt olarak kullanılmaktadır. Üniversitemizin idari ve destek hizmetleri birimlerinde görev alacak personelin seçiminde ve atanmasında adayların eğitimleri ve liyakatleri dikkate alınmaktadır. Adayların öz geçmişi, varsa ilgili alandaki sertifika veya kazanımlarını gösteren belgeleri birimdeki yetkililer tarafından incelenmekte, iş için tercih edilenlerle Üniversite Genel Sekreteri de görüşme yaptıktan sonra işe başlatılmaktadır. Göreve yeni başlayan idari personele hizmetin özelliğine göre uyum eğitimi verilmektedir. İdari personel için sürekli bir eğitim 2018 yılı içinde başlatılacaktır.

## ***2.3. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?***

İdari personelin işe alınmasında gerek eğitim, gerekse tecrübeleri göz önünde bulundurularak, öngörülen pozisyon verilmeden önce gelişmelerini sağlayabilecek yerlerde ilk görevlendirilmeleri yapılmaktadır. Göreve yeni başlayan personel uyum eğitimleri ile işe adapte edilmektedir.

Kurumsal hedeflerimizin başarılabilmesi için ilgili görev yerindeki her bir personel kendi birimi içindeki personelin gelişiminden sorumlu tutulmaktadır. Böylelikle birim bazından başlamak üzere kurum çapında yetkin personel yetiştirilmeye çalışılmaktadır. Bu kapsamda tanımlı süreçler 2018 de yapılacaktır.

## ***2.4. Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?***

Bir Vakıf Yükseköğretim Kurumu olarak 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa tabi olmamakla birlikte İstanbul Medipol Üniversitesi 2002 yılından beri belirlediği stratejik hedefler doğrultusunda faaliyetlerini planlamakta ve yürütmektedir. Finansal kaynaklar başlıca hizmet gelirleri, öğrenci gelirleri, bağışlar, araştırma fon gelirlerinden oluşmaktadır. Araştırma fon gelirleri doğrudan proje desteklerinde kullanılmakta olup, diğer gelirler merkezi bütçe havuzunda toplanmakta ve cari gider ile yatırım harcamaları bu kaynaktan karşılanmaktadır.



## ***2.5. Taşınır taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?***

Vakıf Yükseköğretim Kurumlarında mali kaynakların idaresi Mütevelli Heyetin yetkisinde olduğundan taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Mütevelli Heyet Başkanlığınca yürütülmektedir.

### **3) Bilgi Yönetimi Sistemi**

Medipol Eğitim Bilgi Sistemi (MEBİS) üniversitedeki tüm süreçleri entegre edilecek şekilde sürekli olarak geliştirilmektedir. MEBİS, öğrenci, idari ve akademik personellerle ilgili süreçlerle birlikte yönetsel süreçlerin de takip edileceği modüler bir yapı şeklinde tasarlanmıştır. Stratejik plan hedeflerinin takibi MEBİS üzerinden yapılabilmektedir; tüm kalite süreçlerinin takip edilebileceği yapılanma çalışmaları devam etmektedir. Resmi yazışmalar, MEBİS ile entegre edilmiş, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile sağlanmakta ve dijital olarak arşivlenmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [MEBİS-.docx](#)

### ***3.1. Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim sistemi nasıl işlemektedir.***

İstanbul Medipol Üniversitesi eğitim, araştırma, insan kaynaklarının yönetimine ilave olarak stratejik göstergelerin takip edilmesi dahil birçok süreçlerini üniversitenin kendisinin geliştirdiği bilişim sistemi ile takip etmektedir. Medipol Eğitim Bilgi Sistemi (MEBİS) üniversitedeki tüm süreçleri entegre edilecek şekilde sürekli olarak geliştirilmektedir <https://mebis.medipol.edu.tr/> , <https://mebistest.medipol.edu.tr/Kullanici> (sisteme kullanıcı şifresi ile girilmektedir).Bu kapsamdaki hizmetler ve süreçlerin takibi Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. <http://bt.medipol.edu.tr/>

#### **Kanıtlar**

- [MEBİS.docx](#)

### ***3.2. Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?***

Akademik ve idari çalışanlar ile öğrencilere ilişkin kullanıcıları yetki alanlarına göre sınırlandırılmış modüler yapıda tasarlanan bilgi sistemi üniversite yönetim platformu olarak işlev görmektedir ve yönetimin en önemli ve güçlü aracı olmaktadır. Üniversiteye ait birçok istatistiksel bilgi anlık olarak bu sistem üzerinden takip edilebilmekte, kararlarda etkili olmakta ve gerekli durumlarda dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

### ***3.3. Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?***

Öğrenci kabul, ders ve mekân dağılımları, ders yönetimi, ölçme değerlendirme, ders içerik paylaşımı, transkript ve diploma ekinin tanzimi mezuniyet şartlarının sağlanmasının denetimi, her türlü anketin planlanması, yapılması ve değerlendirilmesi, Öğrenci geri bildirimlerinin alınması, idari ve akademik personelin atama ve görevlendirme süreçlerinin takibi, disiplin süreçlerinin takibi Medipol Eğitim Bilgi Sistemi (MEBİS) ile yapılmaktadır. Rektör başkanlığında haftalık süreç iyileştirme toplantıları yapılarak alınan kararlar doğrultusunda MEBİS düzenlemeleri ve geliştirilmesi gerçekleştirilmektedir.

### ***3.4. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?***

İç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler ile stratejik plan hedeflerine uyum verilerinin yılda 2 kez Haziran ve Aralık ayı sonunda tüm birimlerden istenerek değerlendirilmesine karar verilmiştir.

2017 Yılı iç değerlendirme sürecinde Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun yaptığı güncellemeler dikkate alınarak sistematik ve düzenli şekilde veri toplanması sağlanacaktır.

### ***3.5. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?***

Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği “İstanbul Medipol Üniversitesi Bilgi Teknolojileri Dairesi Bilgi Güvenliği Politikaları Kılavuzunda” tanımlanan kurallar çerçevesinde Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığınca yürütülmektedir.

[http://www.medipol.edu.tr/Document/Galeri/Dokuman/dokumangalerisi/2015-2016/Idari/Medipol\\_Universitesi\\_Bilgi\\_Guvenligi\\_Politikasi.pdf](http://www.medipol.edu.tr/Document/Galeri/Dokuman/dokumangalerisi/2015-2016/Idari/Medipol_Universitesi_Bilgi_Guvenligi_Politikasi.pdf)

Tüm veriler Tier-3 seviyesinde kendi bünyemizde kurulmuş olan veri merkezimizdeki sistemlerde barındırılmakta, tüm sistemlerin güvenliği güvenlik duvarı (firewall) ile sağlanmakta, 7/24 erişim kayıtları tutulmakta, sistemlerin düzenli olarak yedekleri alınmakta ve kontrol edilmektedir. Her uygulamaya sadece yetkilendirilmiş kişiler yetki seviyelerine göre erişebilmektedir. Bunun yanı sıra ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmalarımız devam etmektedir. 2018 yılı sonuna kadar 27001 belgelendirmesi için başvuru yapmaya hazır hale gelmeyi hedeflemekteyiz.

#### **Kanıtlar**

- [Medipol Üniversitesi Bilgi Güvenliği Politikaları.pdf](#)

### ***3.6. Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere ne tür uygulamalar yapılmaktadır?***

Üniversitemizde tüm resmi yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile sağlanmakta ve dijital olarak arşivlenmektedir. EBYS ile Bilgi Sistemi yazılımımız (MEBİS) entegre çalışmaktadır. Bu entegrasyon sayesinde öğrenci diplomaları (çift imzalı) elektronik imzalı olarak MEBİS tarafından düzenlenmektedir.

### **4) Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

“Satın alma ve İhale Yönetmeliği” çerçevesinde kurum dışından alınan yemek, temizlik, güvenlik, ulaşım gibi hizmetleri birincil önceliğimiz iç paydaşlarımızın memnuniyetidir; ki bu genellikle anketlerle takip edilmektedir.

#### ***4.1. Kurum dışından alınan idari ve / veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?***

Üniversitenin kurum dışından aldığı hizmet tedarik süreci Satın Alma ve İhale Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/41632>

#### ***4.2. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürdürülebilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?***

Kurum dışından alınan yemek, temizlik, güvenlik, ulaşım gibi hizmetleri birincil önceliğimiz iç paydaşlarımızın memnuniyetidir. Düzenli aralıklarla uygulanan anketler doğrultusunda memnuniyet düzeyleri ölçülmektedir. Ölçüm sonuçlarına göre hizmet sunucularla yeniden görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Kurum dışından alınan hizmetlerin değerlendirmesini yapmak üzere (anket dönemini beklemezsizin anında geri bildirim alabilmek amacıyla) 2018 yılında kiosk sisteminin kurulması planlanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [MEDIPOL UNIVERSITESI KAVACIK KAMPUSU -TM 2016.pdf](#)
- [MEDIPOL UNIVERSITESI KAVACIK KAMPUSU -TM 2017.pdf](#)
- [MEDIPOL UNIVERSITESI KAVACIK KAMPUSU -TM ÇMA 2015.pdf](#)

### **5) Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği**

Üniversitemiz, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla değişik araçlarla (web sayfası, sosyal medya, periyodik yayınlar vd.) paylaşmaktadır. Yöneticiler, paydaşlarla yapılan anketlerle değerlendirilmektedir.

Finansal kaynakların dağılımı şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesiyle gerçekleştirilmekte; mali kaynaklar bağımsız mali müşavirlerce denetlenmektedir.

Üniversite ile ilgili tüm faaliyetler faaliyet raporları başlığı altında web sayfasında ilan edilmektedir.

***5.1. Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?***

Topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla aşağıdaki araçlarla paylaşmaktadır:

- ✚ Üniversitemiz web sayfası [www.medipol.edu.tr](http://www.medipol.edu.tr)
- ✚ Sosyal medya kanalıyla (facebook,twitter, instegram vb.)
- ✚ Periyodik yayınlar (Medipost, Kağıt Helva, Hukuk Fakültesi Dergisi, Acta Pharmaceutica Scientia, Jhesp)
- ✚ Tanıtım Broşürleri
- ✚ Yerel ve ulusal basın aracılığıyla

***5.2. Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?***

Mevzuat çerçevesinde, etik kurallara uygun olarak bilgiler şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Web ve sosyal medya bildirimleri Basın ofisinin denetim güvencesi ile yapılmaktadır.

***5.3. Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?***

Liderlik yaklaşımlarının yeterliliği ve yöneticilerin liderlik özelliklerini araştırmacı sorular anketlerle araştırılmaktadır. Memnuniyetin düşük olduğu konularda geliştirici faaliyetler yapılmaktadır.

[http://www.medipol.edu.tr/Document/Galeri/Dokuman/dokumangalerisi/2015-2016/Idari/Rektorluk/icdegerlendirme/ic\\_degerlendirme\\_raporu\\_2016.pdf](http://www.medipol.edu.tr/Document/Galeri/Dokuman/dokumangalerisi/2015-2016/Idari/Rektorluk/icdegerlendirme/ic_degerlendirme_raporu_2016.pdf)

**Kanıtlar**

- [AKADEMİK PERSONEL GENEL MEMNUNİYETANKETİ 2017.docx](#)
- [İDARİ PERSONEL GENEL MEMNUNİYET ANKETİ.docx](#)

Üniversite tarafından uygulanan ve sonuçları Öz Değerlendirme Raporu'nda yayımlanan anket çalışması ile akademik ve idari personelin üniversitenin yönetim anlayışı ile ilgili görüşleri ölçümlenmektedir.

#### ***5.4. Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?***

Finansal kaynakların dağılımı şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesiyle gerçekleştirilmektedir. Mali kaynakların etkin yönetilebilmesi için bağımsız mali müşavirlerce denetlenen mali hesaplar her yıl Yükseköğretim Kurumu'na sunulmaktadır. Web sayfasında yer alan “Kalite Güvencesi” başlığı altında üniversite ile ilgili tüm faaliyetler faaliyet raporları başlığı altında ilan edilmektedir.

<http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/951/Kalite-Guvencesi/Faliteyet-Raporlari.aspx>



# SONUÇ VE DEĞERLENDİRME



## 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bir vakıf üniversitesi olan İstanbul Medipol Üniversitesi, 2009'da resmi olarak kurulmuş olup 2010 yılında ilk öğrencilerini aldığından beri kurumsal büyüme ve gelişimini sürekli şekilde devam ettirmektedir. Üniversite, kurulduğu günden bu yana, stratejik yönetim aracı olarak stratejik planlamaya önem vermiştir. Stratejik Planların sürekli takibi sağlanmış, eş zamanlı olarak kalite güvencesinin istikrarlı bir şekilde gelişmesi için çalışmalar yapılmıştır.

Kurumsal büyümesini hızlı bir şekilde gerçekleştiren Medipol Üniversitesi, stratejik yönetim, süreç yönetimi temelli bütünleşik bir yönetimi kurum genelinde yaygınlaştırıp uygulamayı hedeflemektedir. Kalite Güvencesi çalışmalarının tüm birimlere yaygınlaştırılıp uygulanması için çalışmalar devam ettirilmektedir. Hazırlanmış Stratejik Plan 2017-2021 hedeflerinin birim, alt birim ve kişi düzeyinde takibi çalışmalarına devam edilmektedir. "Yeterliliklere Dayalı Eğitim, Öğrenme Merkezli Eğitim" yaklaşımının bütün gerekleri ile uygulanmaya konmasına ve her dersin yeterliliklere uygun öğrenme, ölçme ve değerlendirme yönteminin belirlenip uygulanmasına çalışılmaktadır. 231 programın AKTS' leri belirlenmiş ve ilgili diğer süreçleri tamamlanmıştır.

Araştırma ve Geliştirmede yüksek nitelikli katma değer oluşturan araştırmaların yapılması stratejik önceliğimizdir. Bu amaçla araştırmaların büyük oranda %1, %10 ve Q1 kategorisi dergilerde yayımlanması için bilimsel yayın teşvik sistemi kurulmuş, bu kapsamda patentlerin artırılması için TTO tarafından danışmanlık verilmesi ve maddi desteklerle teşvik sistemi benimsenmiştir. Bu kapsamda "Yenilik ve Girişimcilik Endeksi"ne girebilmek te hedeflenmiştir. 2017 yılında Web of Science kapsamındaki dergilerde 347 makale, 11 klinik araştırma, 19 derleme, 14 olgu sunusu 9 editoryal, 7 mektup olmak üzere toplam 407 yayın yayımlanmıştır. Yayınların %16,99 u uluslararası ortaklıkla yapılmıştır. Web of Science'da 2016 da 992 olan atıf sayısı 2017 de 1548'e ulaşmıştır. "Medipol Sağlık Teknolojiler Araştırma Enstitüsü" kurulmuş olup, REMER vd. ilgili araştırma merkezleri bu enstitü altında toplanacak, birimler arası araştırmaların entegrasyonu geliştirilecek, "çevrimsel/aktarımlı araştırmaların (translational research)" geliştirilmesi sağlanacaktır. 2017 yılı içerisinde 3001, 1001, 1003, 1002, 3501, 2515, İSTKA, TÜBİTAK vb. destek türlerine göre kabul edilen proje sayısı 60'tır. Bu projelerden elde edilen fon tutarı 13.000.000 TL'dir. Üniversitemiz 2017 yılı içinde patent, faydalı model, tasarım vb. fikri mülkiyet eserlerinin ulusal tescili için 34, uluslararası tescili için 6

başvuru gerçekleştirmiştir. Bu başvurular sonucu elde edilen belge sayısı ulusal fikri mülkiyet eserleri için 9'dur.

Kurumun geliştirdiği bilişim sistemi olan MEBİS eğitim, öğretim, araştırma, hizmet ve yönetim süreçlerinin takibini sağlayacak duruma gelmesi için çalışmalar devam etmektedir. 2017 yılında üniversitemiz öğretim üyeleri, 1 TÜBA Uluslararası Akademi Ödülü, 1 TÜBA GEBİP (Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanı) ödülü kazanmıştır. Dünya Üniversite sıralamalarına girebilmek amacıyla değişik çalışmalara başlanmış, 2017'de U-Multirank değerlendirmesine başvurulmuştur. URAP sıralamasında 46 Vakıf Üniversitesi arasında 20. olan sıramızın yükseltilmesi ve diğer sıralamalarda daha iyi duruma gelmek, "THE " benzeri sıralama sistemlerine girebilmek için çalışmalara devam edilmektedir.

2016 yılında yapılan gönüllü müracaatla 2017 yılı başında gerçekleştirilen YÖK Kalite Kurulu'nun dış değerlendirme süreci Medipol Üniversitesi'nin kurumsal gelişimine önemli katkı sağlamıştır. İstanbul Medipol Üniversitesi; stratejik yönetim, süreç yönetimi ve kaynak yönetimi temelli bütünleşik bir yönetim ile birlikte Bologna süreci esasları ve standartları (ESG 2015), Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütlerini de dikkate alarak kalite güvencesi çalışmalarını istikrarla devam ettirmek gayretindedir.