







T.C.  
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
ERASMUS KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Erasmus Gelen Öğrenci  
İş Akış Şeması

SORUMLULAR	YAPILAN İŞLEMLER
ANLAŞMALI ÜNİVERSİTE VE ERASMUS KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	<p>Aday öğrencinin karşı kurum tarafından seçilme yazısının /e postanın iletilir.</p> 
ERASMUS KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	<p>Öğrenci kabulüne dair bölüm/birim koordinatöründen görüş alınır.</p> 
ERASMUS KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	<p>Olumlu görüş halinde gelecek olan öğrencilere bilgilendirme e postasının gönderilir.</p> 
BÖLÜM/BİRİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	<p>Bölüm/birim koordinatörlüğü ile "Learning Agreement" hazırlanır.</p> 

**ERASMUS KURUM  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

Kurum Koordinatörlüğü tarafından Kabul Mektubu hazırlanıp karşı kuruma iletilir.



**ERASMUS KURUM  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

Kabul edilen öğrencilerin evrakları yönetim kurulu kararı alınması için akademik birimlerine üst yazı ile gönderilir.



**AKADEMİK  
BİRİMLER**

Yönetim Kurulu kararı alınıp Koordinatörlüğe iletilir.



**ERASMUS KURUM  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

Koordinatörlük gelen öğrencinin Mebis kaydını açar.



**ERASMUS KURUM  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

Gelen öğrencilere oryantasyon düzenlenir.



**ERASMUS KURUM  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

Süreci tamamlanan öğrencilere Katılım Belgesi ve Not Belgesi düzenlenip karşı kuruma iletilir.