



T.C.  
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
ERASMUS KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Erasmus Giden Öğrenci  
İş Akış Şeması

SORUMLULAR

YAPILAN İŞLEMLER

ERASMUS KURUM  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

“Koordinatörlük  
Oryantasyon Toplantısı”  
düzenlenir



BÖLÜM / BİRİM  
KOORDİNATÖRÜ

Yurt dışındaki üniversitelerle  
anlaşma sağlanır



ERASMUS KURUM  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
VE REKTÖRLÜK  
MAKAMI

Anlaşmalar / Protokoller  
imzalanmak üzere Rektörlük  
Makamına teslim edilir



ERASMUS KURUM  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Web sitesinde Erasmus  
başvuru duyurusu yayımlanır



ERASMUS KURUM  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Öğrenciler transkriptleriyle  
birlikte Erasmus ofisine  
gelerek başvuru yaparlar



**HAZIRLIK  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

Yabancı Dil Sınavı yapılır ve sonuçları listelenir



**ERASMUS KURUM  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

Yabancı Dil Sınavı sonucu ve nihai puan listesi açıklanır



**ERASMUS KURUM  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

“Öğrenci Oryantasyon Toplantısı” düzenlenir



**ERASMUS KURUM  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

Gitmeye hak kazanan öğrenciler karşı okullara bildirilir



**BÖLÜM / BİRİM  
KOORDİNATÖRÜ  
VE ÖĞRENCİ**

“Learning Agreement” hazırlanır



**ERASMUS KURUM  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

Koordinatörlük tarafından vize başvuru yazısı hazırlanır



**ERASMUS KURUM  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
VE İDARİ MALİ İŞLER  
DAİRE BAŞKANLIĞI**

Hibeli gidecek öğrencilerin bilgileri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına iletilir



**ERASMUS KURUM  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

Giden öğrencilerin evrakları öğrencilerin akademik birimlerine üst yazı ile iletilir



**AKADEMİK  
BİRİMLER**

Yönetim Kurulu Kararı alıp Koordinatörlüğe yönlendirilir



**ERASMUS KURUM  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

Giden Öğrenci Mebis sistemi kapatılır.



**ERASMUS KURUM  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

Süreci tamamlayan öğrenci belgeleri Kurum Koordinatörlüğüne teslim eder.



**ERASMUS KURUM  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
VE İDARİ MALİ İŞLER  
DAİRE BAŞKANLIĞI**

Hibeli giden öğrenci ise İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına kalan hibe ödemesi için yazı yazılır.

**ERASMUS KURUM  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**AKADEMİK  
BİRİMLER**

Tamamlayan öğrencilerin  
evrakları öğrencilerin  
akademik birimlerine üst  
yazı ile iletilir



Akademik birimler  
tarafından not dönüşümü  
yapılıp transkriptine işlenir.