

T.C
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ YURTLARI

2015-2016

YURT KAYIT SÖZLEŞMESİ

1. TARAFLAR

Bu sözleşmenin bir tarafını; Kavacık Mah. Ekinciler Cad. No:19 Beykoz/İSTANBUL adresinde bulunan "T.C. İstanbul Medipol Üniversitesi , Kavacık Yerleşkesi Yurtları" Unvanı altında İşletmecisi Türkiye Eğitim Sağlık ve Araştırma (TESA) Vakfı İktisadi işletmesi, Diğer tarafını ise, Yurdun no'lu odasını kiralayan, isimli öğrenci oluşturmaktadırlar.

2. TANIMLAR

Yurt Yönetimi : Kavacık Mah. Ekinciler Cad. No:19 Beykoz/İSTANBUL adresinde bulunan İstanbul Medipol Üniversitesi Kavacık Yerleşkesi içinde yer alan öğrenci yurtlarını işleten TESA VAKFI İKTİSADİ İŞLETMESİ' ni,

Öğrenci: İstanbul Medipol Üniversitesi'nin herhangi bir bölümünde, Öğrenci olarak öğretim gören kişiyi ifade eder.

3. SÖZLEŞMENİN KONUSU

Öğrencinin; öğretim dönemi süresince ve Yurt Yönetimi tarafından belirlenen bedeli ödemek kaydıyla; yurttaki barınması, Yurt Yönetiminin verdiği hizmetler ile kültürel ve sosyal imkânlardan yararlanması bu sözleşmenin konusunu teşkil etmektedir. Yurt Yönetimi, sözleşme konusuna dâhil hizmetleri yerine getirmek, öğrenci bu hizmetler için tespit edilen bedelleri sözleşmenin 7.maddesinde belirlenen Ödeme Planı çerçevesinde ödemekle yükümlüdür. Öğrenci, kayıt için istenen belgeleri temin ettikten sonra kendisi (veya 18 yaşını doldurmamış ise velisi/vasisi) ile sözleşme yapılır.

KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER:

- a) T.C. kimlik no'sunu içeren nüfus cüzdan fotokopisi,
- b) Sağlık durumunun yurttaki kalmasına elverişli olduğunu belirten ve tek hekim tarafından düzenlenen sağlık raporu,
- c) İki adet vesikalık fotoğraf

4. YURT YÖNETİMİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 4.1. Öğrencinin sözleşme süresi içinde kiralanan odada kalmasını sağlamak.
- 4.2. Öğrencinin barınmasını, ısınmasını ve sıcak su teminini sağlamak.
- 4.3. Öğrencinin yurt dâhilinde güvenliğini sağlamak.
- 4.4. Öğrenci odalarının ve katlardaki ortak kullanım alanlarının düzenli temizliğini sağlamak.

- 4.5. Yatak üzerindeki çarşaf ve nevresim takımlarının iki (2) haftada bir ücretsiz değiştirilerek yıkanıp ütülenmesini sağlamak.
- 4.6. Öğrencilere; kahvaltı sabah 08.00-10.00, öğlen yemeği 12.00 -14.00, akşam yemeğinin 18.00-20.00 saatleri arasında verilmesini sağlamak. Yemek ve kantin hizmetleri, ayrıca ücrete tabidir. Yurt Yönetimi, önceden bilgi vermek kaydıyla, bu saatleri değiştirebilir.
- 4.7. Yurt ücretleri dönem sonuna kadar sabittir.
- 4.8. Öğrencilere, yurt binası dâhilinde bedelsiz internete ulaşım hizmeti sağlamak. Yurt yönetiminin, kullanım süresi veya hacmi(download miktarı) itibarı ile sınırlama getirme hakkı saklıdır.

5. ÖĞRENCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 5.1. Yurt yönetimi ve Disiplin Kurulunun yapacağı ilan, duyuru ve bildirimlere uymak.
- 5.2. Yurdun huzurunu ve düzenini bozacak hareket ve davranışlardan titizlikle kaçınmak.
- 5.3. Yurt Yönetimi tarafından tahsis edilen oda haricinde başka bir odada kalmamak, yurda ait demirbaşları özenli kullanmak ve yerlerini değiştirmemek.
- 5.4. Yurt dâhilinde kıyafetine dikkat etmek, ahlak ve görgü kurallarına uymak.
- 5.5. Yurdun tüm kullanım alanlarını ve odaları temiz ve düzenli tutmak.
- 5.6. Genel ahlaka aykırı resim ve afişleri odalara asmamak.
- 5.7. Yurt personelinin görevini engelleyici, güçleştirici hareketlerden kaçınmak, müdahale etmemek ve personele saygılı davranmak.
- 5.8. Yurtta kullandığı demirbaşları, yurttan ayrılırken, teslim aldığı şekilde ve sağlam olarak teslim/iade etmek.
- 5.9. Odalara dışarıdan misafir kabul etmemek, misafir ve yabancıları yatakhane bölümlerine **kesinlikle** çıkarmamak.
- 5.10. Yurt giriş-çıkış saatlerine uymak. Öğrenci Yurduna **en son giriş saat 23:30** olarak belirlenmiştir.
- 5.11. Odalarda ve dolaplarda kokan, bozulan ve akan yiyecek maddeleri bulundurmamak.
- 5.12. Odalarda ütü, elektrikli ocak bulundurmamak, Aydınlatma cihazı, TV, radyo, vb. elektrikle çalışan araç ve gereçleri özellikle şarj aletlerini prizlerde takılı unutmamak, işi bitince fişini çıkarmak.
- 5.13. Yurt Yönetiminin bilgisi ve izni olmadan herhangi bir nedenle toplantı düzenlememek, gösteri yapmamak,
- 5.14. Her türlü kesici, delici, vurucu, ateşli silahlarla, mermi, patlayıcı ve parlayıcı madde bulundurmamak.
- 5.15. Yurt binası dâhilinde ve çevresinde alkollü içecek, uyuşturucu ve uyarıcı madde bulundurmamak ve kullanmamak, kullanan kişileri misafir olarak kabul etmemek.
- 5.16. Kumar olarak tanımlanan oyunları oynamamak(internet üzerinden oynananlar dâhil) ve araçları bulundurmamak. Odalarda ve kapalı alanlarda sigara içmemek.
- 5.17. Kişilerle olan ilişkilerde kaba ve saygısız olmamak, çevreyi temiz tutmak, yurt içerisinde gürültü yapmamak, yüksek sesle konuşmamak, ıslık çalmamak ve şarkı söylememek.
- 5.18. Yurt Yönetimi tarafından belirlenen öğrencilerle ilgili bağlayıcı hükümlere ve kurallara aynen uymak.
- 5.19. Değerli eşyalarını odalarda bulundurmamak.

6. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

6.1.İş bu sözleşme, Üniversitenin Bölümlerinin açılış-kapanış tarihleri olan akademik takvime göre 9 aylık süre için geçerlidir. 1 Temmuz ila 15 Eylül tarihleri yurdun bakım onarımı yapılacağından öğrenci barındırılmayacaktır.

6.2.Sözleşme, süre bitiminde kendiliğinden sona erer ve hiçbir şekilde kendiliğinden yenilenmez.

6.3.Takip eden yıllarda yurttan kalmaya devam edecek öğrencilerin, mutlaka yeniden sözleşme yapması gerekir.

7. YURT ÜCRETİ VE ÖDEME ŞARTLARI:

7.1. 2015-2016 Öğretim Yılı Yurt Ücret Tablosu

	YILLIK	DÖNEMLİK	%5 PEŞİN
3 KİŞİLİK ODA ÜCRETİ KIZ	6500 TL	3250 TL	6175 TL
3 KİŞİLİK ODA ÜCRETİ ERKEK	6500 TL	3250 TL	6175 TL
2 KİŞİLİK ODA ÜCRETİ KIZ	7500 TL	3750 TL	7125 TL
2 KİŞİLİK ODA ÜCRETİ ERKEK	7500 TL	3750 TL	7125 TL
TEK KİŞİLİK ODA ÜCRETİ ERKEK	8500 TL	4250 TL	8075 TL

7.2- Yurt ücretleri dönemlik olup, yemek bedelini kapsamaz. Havale ya da EFT giderleri öğrenciye aittir. Ödemeler, bildirilecek olan banka hesabı üzerinden yapılır.

7.3-Ödemeler kredi kartı, OTS (otomatik taksit sistemi) üzerinden yapılmaktadır, istenildiği durumlarda peşin ödeme yapılabilir. Peşin ödemelerde % 5 indirim uygulanır.

7.4-Yurttan ilişkisi kesilen veya ayrılan öğrencilerin ilgili döneme ait ücreti iade edilmez. Takip eden dönem ücreti ve depozito ücreti (önceden alınmış ise) iade edilir. 2.dönem yurttan ayrılmak isteyen öğrenciler 2 ay önceden Yurt Müdürlüğüne bilgi vermek zorundadırlar.

8. TEMİNAT VE DEPOZİTOLAR

8.1. Öğrenci, kaldığı odada bulunan veya kendisine zimmetlenen demirbaş eşyalar ile müşterek kullanım yerlerinde yapacağı tahribatlardan sorumludur.

8.2. Bu zararlar, öğrenci tarafından derhal ve defaten tazmin edilir.

8.3. Olası zararların teminatı olarak sözleşme ücreti haricinde, öğrenciden-----300 tl----- depozito, teminat olarak alınmıştır. Bu miktar, sözleşmenin sona ermesi veya öğrencinin yurt ile ilişkisi kesildiğinde, varsa borçlarından mahsup edilir, yoksa kendisine aynen iade edilir.

8.4. Yurtlarda kalma süresi tamamlanan öğrenci akademik takvimin bitiş tarihi itibarı ile yurttan çıkış yapmak, çıkmadan önce oda ve dolap anahtarını Yurt Müdürlüğüne teslim etmelidir.

9. DİSİPLİN CEZALARI:

9.1. Öğrenci tarafından sözleşme hükümlerinin ihlal edilmesi ve disiplin suçu işlenmesi

Halinde, eylemin ağırlığına göre, Disiplin Kurulu tarafından;

- a) Uyarma,
- b) Kınama,
- c) Yurttan uzaklaştırma cezası verilir.

9.2. Disiplin hükümlerine bağlı yurtla ilişkisi kesilen öğrenci bu karar aleyhine yargı yoluna gidemez.

9.3. Disiplin cezası ile ilgili olarak bu sözleşmede yer almayan hususlarda, Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliğinin 32 ila 38 inci maddeleri arasında yer alan hükümler uygulanır.

10. DİĞER HÜKÜMLER:

- 10.1. Bu sözleşmede yer almayan konularda, öncelikle, Yurt yönetimi tarafından çıkarılacak "Yurt Yönergesi" daha sonra da "Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.
- 10.2. Öğrenci, sözleşme süresince, doğrudan ya da dolaylı olarak sebep olacağı maddi zararlardan sorumludur.
- 10.3. Kanunun mücbir sebep sayılan(doğal afetler vs.) hallerden birisi sebebi ile yurttan ayrılmak zorunda kalan ve bunu belgelendiren öğrenciye kalan süre ile ilgili ücreti iade edilir.
- 10.4. Disiplin hükümlerine göre yurttan çıkarılanların bakiye süre ile ilgili ücretleri iade edilir.
- 10.5. Yurt yönetimi, kaybolan veya çalındığı ileri sürülen para, şahsi eşya ya da kıymetli varlıklardan sorumlu değildir. Kişi bu gibi kayıp durumlarında yurt müdürlüğünden hak ve alacak talebinde bulunulamaz, dayanak ve dava konusu yapılamaz.
- 10.6. Yurt yönetimi, uygulama ile ilgili her türlü duyuruyu, giriş bölümünde bulunan ilan panosunda ilan etmek suretiyle duyurur. Ayrıca, yazılı tebligat yapılmaz.
- 10.7. Öğrenci, yurttan kaldığı sürece, yemek ücretini ayrıca ödemek suretiyle, yemekhaneden yararlanabilir.
- 10.8. Öğrenci, sözleşme süresince hak ettiği yurttan kalma hakkını, kısmen dahi olsa başkasına devir ve temlik edemez veya kullandıramaz.
- 10.9. Öğrencilerin yurda geç giriş yapmaları durumunda günlük yoklama sonuçlarına göre aile bilgilendirilecektir.
- 10.10 Yurda giriş çıkışlar parmak izi veya yüz tanıma gibi teknolojik sistemlerle takip edilir, öğrenci velisi giriş çıkışlar hakkında gerektiğinde SMS veya mail yoluyla bilgilendirilir.

11. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İş bu sözleşmeden kaynaklanan uyuşmazlıkların çözüm yeri İstanbul ve Kadıköy Mahkemeleri ve İcra Daireleridir.

Bu sözleşme taraflarca karşılıklı okunmuş ve öğrenci tarafından, gereklerine aynen uyulacağı taahhüt edilmiş olmakla, iki nüsha halinde/...../2015 tarihinde imzalanmış, bir nüshası öğrenciye teslim edilmiştir.

Öğrencinin

Adı soyadı :

Okul No'su :

Mail Adresi : :

Tel :

Bölümü :

Ev Adresi:

Öğrenci İmza

Veli İmza

İmza

Yurt Yönetimi